



Välkommen att svara på årets upplaga av den traditionella arbetsmarknadsundersökningen (TMT del 1) för Fackförbundet Pro (fd. Tjänstemannaunionen TU och Suora).

Du har tid att svara till den 31 januari 2013.

Enkäten är avsedd för alla medlemmar i arbetsför ålder oberoende av nuvarande arbetssituation eller bransch.

VIKTIGT: www-adressen på webbläsarens adressrad (då blanketten öppnas) är din personliga länk till enkäten och får av datasäkerhetsskäl inte ges åt någon annan.

Du kan svara lite i taget med hjälp av Fortsätt senare-funktionen, som sparar den halvfärdiga enkäten (du får närmare direktiv efter att ha tryckt på knappen). Funktionen är nyttig också ifall din dataförbindelse är instabil.

Genom att svara är du med och utvecklar ett unikt medel för intressebevakning och annan påverkan, som helhetsmässigt beaktar ditt arbetsliv och hjälper ditt förbund att förhandla mer ändamålsenliga kollektivavtal. Din egen erfarenhet av det gångna året är av avgörande betydelse för undersökningens fortsättning och användningsvärde. Utnyttja svarandet till din fördel, avsikten med frågorna är att göra arbetets mångsidiga drag synliga och mätbara (hjälpes t.ex. vid utvecklingssamtal och jobbsökning).

Enkätens innehåll:

- arbetssituation
- arbetstider
- lön och förmåner
- förverkligad bild av det egna arbetet (frivillig, 1 extra förstapris utlottas) och
- förväntningar och planer i anslutning till arbetslivet.

- Därtill finns en valbar tilläggsdel endast för arbetsplatsens förtroendevalda om arbetsplatsverksamhet (Pros intressebevakning svarar för innehållet, petteri.halvari@proliitto.fi).

Undersökningen genomförs enligt vedertagen forskningsprincip och vi följer statistiklagstiftningen. Resultaten redogörs med sådan noggrannhet att de svarandes identitet inte framgår.

Direktiv för att svara: Om en fråga inte gäller dig går du till nästa punkt. Några frågor förklaras mer detaljerat eller så ges det bakgrund till frågan. Som eventuellt skiljetecken för att ange decimal används alltid punkt (.).

Vi lottar ut en datorplatta (Nexus, värde lite drygt 250 euro) per tusen personer som svarat på enkäten i helhet, dock minst 10 och högst 20 stycken. Därtill utlottas 100 stycken USB-minnen (värde 20 euro). Ge dina kontaktuppgifter i slutet av enkäten om du vill delta i utlottningen.

Tilläggsuppgifter om undersökningen ger Pros forskare Petri Palmu (petri.palmu@proliitto.fi) eller tfn 09 1727 3277.

Tack för att du deltar!

Antti Rinne
ordförande

Petri Palmu
forskare

Börja svara på enkäten genom att klicka på Nästa-knappen nedan.

Andra forskningsrelaterade frågor kan sändas till tutkimus@proliitto.fi

1. JAG ÄR INTE MEDLEM I PRO (fd. TU eller Suora)

- och hör inte till något annat fackförbund
- jag hör till ett arbetarförbund (FFC), NAMN _____
- jag hör till ett annat tjänstemannaförbund i STTK, NAMN _____
- jag hör till ett förbund för högre tjänstemän (AKAVA), NAMN _____
- Annat, vad _____

Varför behövs bakgrundsinformation?

Bakgrundsuppgifter insamlas inte bara för samlandets skull utan av dem bildas större jämförelsegrupper för statistikföring av egentliga ämnesområden (arbetsbild, arbetstider, lön). Ofta kan missförhållanden eller regelbunden fluktuation förklaras via bakgrundsfaktorer (t.ex. ålder, boningsort, bransch). Intressebevakning som bedrivs på basis av större förståelse är mer betydelsefullt för dig än diskussioner som förs på en allmän nivå.

2. KÖN

- Kvinna
- Man

3. FÖDELSEÅR (ÅÅÅÅ) _____

4. BOSTADSORTENS POSTNUMMER (I Finland) _____

5. BONINGSORT UNDER DET SENASTE ÅRET

Välj din huvudsakliga boningsort i förteckningen över Finlands kommuner och områden utomlands (som gäller under undersökningsåret).

- Akaa
- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Asikkala
- Askola
- Aura
- Birkala
- Björneborg
- Borgnäs
- Borgå
- Brahestad
- Brändö
- Bötom
- Eckerö
- Enare
- Enonkoski
- Enontekis
- Esbo
- Etseri

- Eura
- Euraâminne
- Evijärvi
- Finström
- Forssa
- Fredrikshamn
- Föglö
- Geta
- Grankulla
- Gustavs
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Halsua
- Hammarland
- Hangö
- Hankasalmi
- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsingfors
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpkala
- Hyrynsalmi
- Hyvinge
- Hämeenkoski
- Högfors
- Idensalmi
- Ii
- Iitti
- Ikalas
- Ilmajoki
- Ilomants
- Imatra
- Ingå
- Jakobstad
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Jockis
- Joensuu
- Jomala
- Jorois
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Kaavi
- Kajana
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää

- Kannonkoski
- Kannus
- Karislojo
- Karleby
- Karlö
- Karstula
- Karvia
- Kaskö
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kaustby
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kempele
- Kerimäki
- Kervo
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kimtoön
- Kinnula
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kjulo
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsholm
- Korsnäs
- Koski TI
- Kotka
- Kouvola
- Kristinestad
- Kronoby
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kumo
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kuusamo
- Kyrkslätt
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Lahtis
- Laihela
- Laitila
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappo
- Lapträsk
- Larsmo
- Laukaa

- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Lillkyro
- Limingo
- Liperi
- Loimaa
- Lojo
- Loppi
- Lovisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Lundo
- Luumäki
- Luvia
- Maaninka
- Malax
- Mariehamn
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Miehikkälä
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Muurame
- Mynämäki
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Mörskom
- Nakkila
- Nastola
- Nilsiä
- Nivala
- Nokia
- Nousis
- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Nykarleby
- Nyslott
- Nystad
- Nådendal
- Närpes
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paltamo
- Pargas
- Parikkala
- Parkano
- Pedersöre

- Pelkosenniemi
- Pello
- Pemar
- Perho
- Pertunmaa
- Petäjälampi
- Piikkämäki
- Pielavesi
- Pihlajavesi
- Polvijärvi
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhärinta
- Pyttis
- Pääjärvi
- Pälkäne
- Pöytyä
- Rantasalmi
- Ranua
- Raseborg
- Raumo
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Reso
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- S:t Karins
- S:t Michel
- Saarijärvi
- Sagu
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sastmola
- Savitaipale
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sibbo
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sjundeå

- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Storkyro
- Storå
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Tammela
- Tammerfors
- Tarvasjoki
- Tavastehus
- Tavastkyro
- Tervo
- Tervola
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Torneå
- Träskända
- Tusby
- Tuusniemi
- Tyrnävä
- Tövsala
- Töysä
- Uleåborg
- Ulvsby
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Vaala
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vanda
- Varkaus
- Vasa
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Vetil
- Vichtis
- Vieremä
- Vihanti
- Viita aari
- Villmanstrand
- Vimpeli
- Virdois
- Virolahti
- Vårdö
- Vörå
- Yli-li
- Ylivieska

- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Åbo
- Äänekoski
- Östermark
- Övertorneå
- Utomlands: Nordiska länderna
- Utomlands: Mellaneuropa
- Utomlands: Sydeuropa
- Utomlands: Östeuropa
- Utomlands: Ryssland
- Utomlands: Nordamerika
- Utomlands: övriga Amerika
- Utomlands: Mellanöstern
- Utomlands: Kina eller Indien
- Utomlands: övriga Asien
- Utomlands: Afrika
- Utomlands: Annat

6. FÖRTROENDEUPPGIFTER PÅ ARBETSPLATSEN UNDER DET GÅNGNA ÅRET

Välj din uppgift eller gå till följande fråga

	Ställning	
	ordinarie	vice
Huvudförtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avdelningsförtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetarskyddsfullmäktig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppgift på arbetsplatsnivå (klubbansvarig, ledare för arbetsplatskommitté, fackavdelning, arbetsplatsverksamhet,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medlem i arbetarskyddskommission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan uppgift på arbetsplatsnivå, vilken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. ÖVRIGA FÖRTROENDEUPPDRAG UNDER DET GÅNGNA ÅRET

Välj din uppgift eller gå till följande fråga.

- Förtroendeuppdrag i förening (styrelsemedlem, ordförande, utbildningssekreterare el. likn.)
- Förtroendeuppdrag på regionnivå (styrelsemedlem, ordförande, medlem i sektion eller projektgrupp el. likn.)
- Förtroendeuppdrag på förbunds nivå (medlem i fullmäktige, styrelse, förhandlingsdelegation el. likn.)
- Uppdrag på centralorganisationsnivå (medlem i fullmäktige, regionkommitté el. likn.)
- Annat, vilket? _____

8. TILL DEN EGNA UTLANDSBAKGRUNDEN

Om frågan inte gäller dig, hoppa över den här och följande fråga och gå till nästa sida.

- Medborgare i annat land som arbetar i Finland (tillfälligt i Finland)

- Född utomlands som arbetar i Finland
- Av invandrarfamilj, född i Finland
- Invandrare (finländskt medborgarskap)
- Invandrare (inte finländskt medborgarskap)
- Studerande i Finland
- Annan bakgrund, vilken _____

9. STAT SOM AVSES I FRÅGAN OM UTLANDSBAKGRUND

Välj i menyn.

- Afghanistan
- Albanien
- Algeriet
- Amerikanska Jungfruöarna
- Amerikanska Samoa
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antarktis
- Antigua och Barbuda
- Argentina
- Armenien
- Aruba
- Australien
- Azerbajdzjan
- Bahamas
- Bahrain
- Bangladesh
- Barbados
- Belgien
- Belize
- Benin
- Bermuda
- Bhutan
- Bolivia
- Bosnien och Hercegovina
- Botswana
- Bouvetön
- Brasilien
- Brittiska Jungfruöarna
- Brittiska territoriet i Indiska Oceanen
- Brunei
- Bulgarien
- Burkina Faso
- Burundi
- Caymanöarna
- Centralafrikanska republiken
- Chile
- Cocosöarna
- Colombia
- Cooköarna
- Costa Rica
- Cypern
- Danmark
- De franska territorierna i södra Indiska Oceanen
- De palestinska områdena
- Demokratiska folkrepubliken Korea (Nordkorea)
- Djibouti
- Dominica
- Dominikanska republiken

- Ecuador
- Egypten
- Ekvatorialguinea
- El Salvador
- Elfenbenskusten
- Eritrea
- Estland
- Etiopien
- Falklandsöarna
- Fiji
- Filippinerna
- Finland
- Frankrike
- Franska Guyana
- Franska Polynesien
- Färöarna
- Förenade Arabemiraten
- Förenta Staterna (USA)
- Förenta Staternas mindre öar i Oceanien och Västindien
- Gabon
- Gambia
- Georgien
- Ghana
- Gibraltar
- Grekland
- Grenada
- Grönland
- Guadeloupe
- Guam
- Guatemala
- Guernsey
- Guinea
- Guinea-Bissau
- Guyana
- Haiti
- Heardön och McDonaldöarna
- Honduras
- Hongkong
- Indien
- Indonesien
- Irak
- Iran
- Irland
- Island
- Isle of Man
- Israel
- Italien
- Jamaica
- Japan
- Jersey
- Jordanien
- Julön
- Kambodja
- Kamerun
- Kanada
- Kap Verde
- Kazakstan
- Kenya
- Kina
- Kirgizistan
- Kiribati
- Komorerna

- Kongo (Kongo-Brazzaville)
- Kongo (Kongo-Kinshasa)
- Kroatien
- Kuba
- Kuwait
- Laos
- Lesotho
- Lettland
- Libanon
- Liberia
- Libyen
- Liechtenstein
- Litauen
- Luxemburg
- Macao
- Madagaskar
- Makedonien
- Malawi
- Malaysia
- Maldiverna
- Mali
- Malta
- Marocko
- Marshallöarna
- Martinique
- Mauretanien
- Mauritius
- Mayotte
- Mexiko
- Mikronesien
- Moçambique
- Moldavien
- Monaco
- Mongoliet
- Montenegro
- Montserrat
- Myanmar
- Namibia
- Nauru
- Nederländerna
- Nederländska Antillerna
- Nepal
- Nicaragua
- Niger
- Nigeria
- Niue
- Nordmarianerna
- Norfolkön
- Norge
- Nya Kaledonien
- Nya Zeeland
- Oman
- Pakistan
- Palau
- Panama
- Papua Nya Guinea
- Paraguay
- Peru
- Pitcairn
- Polen
- Portugal
- Puerto Rico

- Qatar
- Republiken Korea (Sydkorea)
- Réunion
- Rumänien
- Rwanda
- Ryssland
- Saint Barthélemy
- Saint Helena
- Saint Kitts och Nevis
- Saint Lucia
- Saint Martin
- Saint Pierre och Miquelon
- Saint Vincent och Grenadinerna
- Salomonöarna
- Samoa
- San Marino
- São Tomé och Príncipe
- Saudiarabien
- Schweiz
- Senegal
- Serbien
- Seychellerna
- Sierra Leone
- Singapore
- Slovakien
- Slovenien
- Somalia
- Spanien
- Sri Lanka
- Storbritannien
- Sudan
- Surinam
- Svalbard och Jan Mayen
- Sverige
- Swaziland
- Sydafrika
- Sydgeorgien och Sydsandwichöarna
- Syrien
- Tadzjikistan
- Taiwan
- Tanzania
- Tchad
- Thailand
- Tjeckien
- Togo
- Tokelau
- Tonga
- Trinidad och Tobago
- Tunisien
- Turkiet
- Turkmenistan
- Turks- och Caicosöarna
- Tuvalu
- Tyskland
- Uganda
- Ukraina
- Ungern
- Uruguay
- Uzbekistan
- Vanuatu
- Vatikanstaten
- Venezuela

- Vietnam
- Vitryssland
- Västsahara
- Wallis och Futuna
- Yemen
- Zambia
- Zimbabwe
- Åland
- Österrike
- Östtimor

10. **UTBILDNINGSNIVÅ** (välj den högsta avlagda eller nästan avlagda)

- Grundskola eller dess föregångare (folk-, mellan-, samskola etc.)
- Gymnasium
- Yrkesutbildning (grundexamen i yrkesskola, yrkesexamen el. likn.)
- Utbildning på institutnivå (ingenjör från institut, tekniker etc.)
- Yrkehögskoleutbildning
- Högre yrkehögskoleutbildning
- Lägre universitetsutbildning (kandidat)
- Högre universitetsutbildning (magister)
- Forskarutbildning (licentiat, doktor)
- Annat, vad _____

11. **UTBILDNINGSSOMRÅDE**

- Humanistiska och pedagogiska området
- Kulturområdet
- Samhällsvetenskapliga och administrativa området
- Företagsekonomiska området
- Naturvetenskapliga området
- Teknik och kommunikation
- Naturbruk och miljöområdet
- Social-, hälso- och idrottsområdet
- Turism-, kosthålls- och ekonomibranschen
- Annat område, vilket _____

12. **UTBILDNING UNDER DET GÅNGNA ÅRET I ANSLUTNING TILL YRKESKUNSKAP** (dagar per år)

Hur mycket har du deltagit i utbildning i anslutning till ditt yrke som arbetsplatsen finansierat eller i annan utbildning under det senaste året.

Bedöm i hela dagar på 7-8 timmar {0,1,2,...} per finansierare.

	utbildningsdagar per år
Av arbetsgivaren (eller arbetsgivarens affärskompanjon/intressentgrupp) betalad utbildning	_____
Annan än av arbetsgivaren betalad utbildning (själv, statligt understödd, frivillig)	_____

13. **ERFARENHET I NUVARANDE YRKE (år)**

Utan avbrott eller i snuttar. Ange med högst halvt års noggrannhet {0.0, 0.5, 1.0, ..., 20.0, 20.5,...}Använd punkt (.) som eventuell skiljetecken för decimal.

14. **OBLIGATORISK FRÅGA:** TILLÄMPNINGSOMRÅDET FÖR DITT KOLLEKTIVAVTAL (gällande avtalsområde under året)

Kollektivavtal är avtal som fackförbund och arbetsgivarförbund ingått om anställningsvillkoren för respektive bransch. I kollektivavtalet överensoms bl.a. om löneförhöjningar, andra ersättningar och arbetstider.

Välj det kollektivavtal (eller undergrupp som bildats för undersökningen) som tillämpats på dina anställningsvillkor det gångna året eller annat alternativ om Fackförbundet Pros kollektivavtal av någon orsak inte tillämpas på dig.

Branscherna är i alfabetisk ordning. I parentes anges huvudsektorn (F=FINANS, I=ICT OCH KOMMUNIKATION, P=SERVICE, T=INDUSTRI och X,Z = övriga alternativ).

- Air Finland (konkurs), flygvärdinnor och stewardar (P)
- Air Finland (konkurs), kontorspersonal (P)
- Air Finland (konkurs), piloter (P)
- ALKO alkoholbranschens tjänstemän (P)
- Alkoholhandelns butikspersonal PAM (P)
- Arbetsgivarnas allmänna grupp (TYR) (T)
- Bilbranschen (affärer, importörer, besiktningsstationer) (T)
- Biltrafik, Erto (P)
- Byggnadsbranschen, inkl. asfalt och jordbyggnad (P)
- Byggnadsämnes- och betongindustrin (P)
- Crosskey (F)
- Danske Bank (tid. Sampo Bank) (F)
- Datateknikservice, Erto (I)
- Datateknikservice, tekniker (I)
- Digita (I)
- Ekonomiförvaltning (P)
- Energibranschen (T)
- Fastighetsförmedlarna (F)
- Fastighetstjänster (P)
- Finansieringsbranschen (F)
- Finnair, flygfunktionärer (P)
- Finnair, teknik (P)
- Finncomm Airlinesin Cabin (P)
- Finncomm Airlines, kontorspersonal (P)
- Finnish Aircraft Maintenance (FAM) (P)
- Finn-Lab (I)
- Finnvera (F)
- FPA (P)
- Försäkringsbranschen (F)
- Glas- och sliperiindustrin (T)
- Glaskeramiska industrin (T)
- Gummiindustrin (T)
- Hamnarnas arbetsledare (P)
- Hansel (P)
- HOAS (P)
- Husteknik (P)
- Hyrd arbetskraft, inte Pros (TU:s) avtal (P)
- ICT-tjänstemän: (andra) planerings- och stödfunktioner osv. (I)
- ICT-tjänstemän: byggande och upprätthållande av nätverk (I)
- ICT-tjänstemän: kundtjänst (I)
- Iittalas tjänstemän (T)
- Itella (I)
- Kartong och pappersförädling (T)
- Kemi: läkemedelsindustrin (T)
- Kemi: övrig kemisk industri (T)
- Kreditupplysnings- och inkassobranchen (F)
- Köttindustrin, ombudsmän (T)
- Laboratoriebranschen (privat) (P)

- Livsmedelsindustrin (T)
- Löne- och personaladministrationsbranschen (P)
- Mediebranschen (grafiska) (I)
- Mediebranschen, Wipak MDU (I)
- Mejerier, MVL (T)
- Mekaniska skogsindustrin (T)
- MTV3 Oy och Subtv (I)
- Nymedia (inget avtal) (I)
- Pappersindustrin (papper och trämassa) (T)
- Penningautomatföreningen (P)
- Penningbehandlingsbranschen (F)
- Projekterings- och konsultbranschen (P)
- Rundradions programarbetare (I)
- Rundradions tekniker (I)
- Rundradions tjänstemän (I)
- Sanoma televisio/Welho (I)
- Servicebranschen: arbetsförmedling (P)
- Servicebranschen: bildäck (P)
- Servicebranschen: kopiering och utskrift (P)
- Servicebranschen: service och installation av kontorsmaskiner (P)
- Servicebranschen: säkerhetsbranschen (P)
- Servicebranschen: övrigt (P)
- Sko-, läder-, guldsmeds-, borst-, penselindustrin (T)
- Snickeriindustrin (T)
- Stuveribranschens tjänstemän (P)
- TallinkSilja (P)
- Tandlaboratoriebranschen (P)
- Teknologiindustrin: datateknik (tjänster, program) (T)
- Teknologiindustrin: elektronik+el (datateknikutrustning, elmaskiner, instrument) (T)
- Teknologiindustrin: maskin+metallprodukt (maskiner, metallprodukter, fordon) (T)
- Teknologiindustrin: metallförädling (stålprodukter, färgmetaller, gjutna produkter) (T)
- Textil och konfektion (T)
- Tullare och arbetsledare inom spedition (P)
- Veikkaus (P)
- VVO (P)
- Ej i arbete / t.ex. studerande på heltid, företagare (X)
- Pensionerad (X)
- Kan inte säga (Z)
- Kommun/stat, sysselsatta (X)
- Pros kollektivavtal tillämpas inte på mig (Z)
- Annan bransch, vilken? _____

15. TIDSANVÄNDNING PER DYGN UNDER DET SENASTE ÅRET (timmar per dygn)

Uppskatta grovt hur timmarna fördelar sig {1, 2, 3,...24} på olika funktioner under ett typiskt dygn (24 timmar). Summan av delarna borde bli 24. Använd vid behov punkt (.) för att avskilja decimal.

	Timmar per dygn (i medeltal under året)
FÖRVÄRVSARBETE (som löntagare, arbetsgivare, företagare eller som annan yrkesutövare)	_____
STUDIER eller UTBILDNING som sker utanför förvärvsarbetet (och annan jämförbar utveckling av kompetens som	_____

binder en själv)

SKÖTA ANSVAR
OCH
FÖRPLIKTELSER
utanför
förvärvsarbetet
(hemarbete, egen
ekonomi/miljö/hälsa,
familj, anhöriga,
samfund med
uppgiftsfördelning
och andra relationer
till den del de i
praktiken (och
lagligt) begränsat din
valfrihet)

REN FRITID: utanför
förvärvsarbetet
(valfrihet att göra och
vara hur man vill)

REN VILOTID
(sömn)

16. HUVUDSAKLIG VERKSAMHET PÅ ARBETSMARKNADEN I SLUTET AV ÅRET (som bäst beskriver situationen)

- Varaktigt heltidsarbete (anställningsförhållande tills vidare)
- Tidsbundet heltidsarbete (anställningsförhållande för viss tid)
- Tidsbundet/tillfälligt heltidsarbete, men i bakgrunden varaktigt arbete jag kan återvända till
- Varaktigt deltidsarbete, veckotimmar
- Tidsbundet deltidsarbete, veckotimmar
- Fler än ett deltidsarbete
- Deltidstillägg
- Deltidspension
- Partiell vårdledighet
- Företagare
- Uppdrag för olika uppdragsgivare (freelancer)
- Permitterad
- Arbetslös
- Arbetslös/arbetskraftspolitisk utbildning eller annan åtgärd
- Alterneringsledighet som varar i månader
- Partiellt sjukledig (partiell sjukdagpenning)
- Sjukledighet (sjukdagpenning)
- (Partiellt) rehabiliteringsstöd (invalidpension för viss tid)
- Moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledig
- Vårdledig
- Studieledig
- Arbetsledig
- Studier eller arbete med hjälp av stipendium
- Studerande på heltid (annat än ovan nämnda)
- Avtjänar värnplikt/civiltjänstgöring
- Pensionär
- Annan, vilken _____

17. ANNAT OM UTBILDNING, ARBETSERFARENHET ELLER ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN?

(Har du t.ex. varit tvungen att/fått göra stora svängningar i utbildning eller i karriären, flera examina)

18. TIDEN I ARBETE UNDER DET GÅNGNA ÅRET (månader) OBLIGATORISK FRÅGA

Normala semesterar och ledigheter i anställningsförhållandet räknas som tid i arbete.

Avrunda till närmaste hela månad.

0 mån (inte i arbete på hela året)	1 mån	2 mån	3 mån	4 mån	5 mån	6 mån (hälften av året i arbete)	7 mån	8 mån	9 mån	10 mån	11 mån	12 mån (hela året i arbete)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DIREKTIV: Frågorna gäller hela året

Följande grupp av frågor gäller i huvudsak hela det gångna året (till största delen/ i medeltal/ sammanlagt/ typiskt).

Du bör svara på frågorna, fastän du just nu inte skulle arbeta.

Svara som du kommer ihåg. Var vänlig och gå till följande punkt vid frågor som inte gäller dig alls under hela året.

19. DEN HUVUDSAKLIGA ARBETSGIVARENS NAMN

Nedan finns i alfabetisk ordning en lista över arbetsplatser (på koncernnivå) med flest medlemmar. Välj din arbetsplats i listan eller skriv in den utan förkortningar under punkten "Annan, vilken?"

- ABB
- Barona
- Bayer Schering Pharma
- Borealis Polymers
- Danske Bank (fd. Sampo Bank)
- Digita
- DNA
- Efora
- Elisa
- Eltel Networks
- Empower
- Etteplan (design center)
- Finnair
- Fonecta
- Fortum
- G4S Cash Solutions Oy
- GoExcellent
- Helsingin OP Pankki Oyj
- HK Ruokatalo
- IF
- ISS Palvelut
- Itella
- Kemira
- Keski-Suomen OP
- Kone
- Konecranes
- Lassila&Tikanoja
- Lemminkäinen
- Lindorff Oy
- Länsi-Suomen OP
- Manpower
- Metso
- NCC
- Neste

- Nokia
- Nokia Siemens Networks Finland
- OP-Keskus OSK
- Orion
- Oulun OP
- Outokumpu
- Patria
- Pohjola Pankki Oy
- Pöyry
- Ramboll Finland
- Rautaruukki
- Relacom Finland
- Siemens osakeyhtiö
- Skanska
- Stora-Enso
- STX Finland
- Tampereen Seudun OP
- TeliaSonera Finland
- Tikkurila
- Turun Seudun OP
- UPM-Kymmene
- Valio
- Wallac
- Wärtsilä
- YIT
- Yleisradio
- ANNAN, VILKEN (också om du vill precisera t.ex. koncernnivå)? _____

20. OM DIN ARBETSGIVARE ÄR ANNAN ÄN ETT PRIVAT FÖRETAG (industri, service)
välj av följande. Annars kan du gå vidare till följande fråga.

- Statligt ämbetsverk, inrättning eller läroinrättning
- Kommun eller samkommun
- Församling eller kyrklig samfällighet
- Företag med stats- eller kommunmajoritet
- Statens affärsverk
- Privat allmännyttigt samfund (yrkes- eller ideell organisation, stiftelse el. likn.)
- Universitet
- Annat, vad _____

21. YRKES- ELLER UPPGIFTSBENÄMNING
(ditt eget yrkesområde, skriv fullständiga benämningen, t.e.x som på visitkort)

22. ÅRET DÅ DET NUVARANDE ELLER SENASTE ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLET BÖRJADE

Vilket år började du på din nuvarande eller senaste arbetsplats?

Ange året med fyra siffror (ÅÅÅÅ). _____

23. ARBETSORT (arbetsplatsens verksamhetsställe)

Gå till följande fråga om orten är samma som din boningsort.

- Akaa

- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Asikkala
- Askola
- Aura
- Birkala
- Björneborg
- Borgnäs
- Borgå
- Brahestad
- Brändö
- Bötom
- Eckerö
- Enare
- Enonkoski
- Enontekis
- Esbo
- Etseri
- Eura
- Euraâminne
- Evijärvi
- Finström
- Forssa
- Fredrikshamn
- Föglö
- Geta
- Grankulla
- Gustavs
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Halsua
- Hammarland
- Hangö
- Hankasalmi
- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsingfors
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpvila
- Hyrynsalmi
- Hyvinge
- Hämeenkoski
- Högfors
- Idensalmi
- Ii
- Iitti
- Ikalis
- Ilmajoki
- Ilomants
- Imatra
- Ingå
- Jakobstad
- Jalasjärvi

- Janakkala
- Jockis
- Joensuu
- Jomala
- Jorois
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Kaavi
- Kajana
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski
- Kannus
- Karislojo
- Karleby
- Karlö
- Karstula
- Karvia
- Kaskö
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kaustby
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kempele
- Kerimäki
- Kervo
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiiikoinen
- Kiiiminki
- Kimitoön
- Kinnula
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kjulo
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsholm
- Korsnäs
- Koski Tl
- Kotka
- Kouvola
- Kristinestad
- Kronoby
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge

- Kumo
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kuusamo
- Kyrkslätt
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Lahtis
- Laihela
- Laitila
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappo
- Lapträsk
- Larsmo
- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Lillkyro
- Limingo
- Liperi
- Loimaa
- Lojo
- Loppi
- Lovisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Lundo
- Luumäki
- Luvia
- Maaninka
- Malax
- Mariehamn
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Miehikkälä
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Murame
- Mynämäki
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Mörskom
- Nakkila
- Nastola
- Nilsinä
- Nivala
- Nokia
- Nousis
- Nummi-Pusula

- Nurmes
- Nurmijärvi
- Nykarleby
- Nyslott
- Nystad
- Nådendal
- Närpes
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paltamo
- Pargas
- Parikkala
- Parkano
- Pedersöre
- Pelkosenniemi
- Pello
- Pemar
- Perho
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pi ksämäki
- Pielavesi
- Pihtipudas
- Polvijärvi
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhäranta
- Pyttis
- Päämark
- Pälkäne
- Pöytyä
- Rantasalmi
- Ranua
- Raseborg
- Raumo
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Reso
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- S:t Karins

- S:t Michel
- Saarijärvi
- Sagu
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sastmola
- Savitaipale
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sibbo
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sjundeå
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Storkyro
- Storå
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Tammela
- Tammerfors
- Tarvasjoki
- Tavastehus
- Tavastkyro
- Tervo
- Tervola
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Torneå
- Träskända
- Tusby
- Tuusniemi
- Tyrvävä
- Tövsala
- Töysä
- Uleåborg
- Ulvsby
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Vaala
- Valkeakoski
- Valtimo

- Vanda
- Varkaus
- Vasa
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Vetil
- Vichtis
- Vieremä
- Vihanti
- Viita aari
- Villmanstrand
- Vimpeli
- Virdois
- Virolahti
- Vårdö
- Vörå
- Yli-li
- Ylivieska
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Åbo
- Äänekoski
- Östermark
- Övertorneå
- Utomlands: Nordiska länderna
- Utomlands: Mellaneuropa
- Utomlands: Sydeuropa
- Utomlands: Östeuropa
- Utomlands: Ryssland
- Utomlands: Nordamerika
- Utomlands: övriga Amerika
- Utomlands: Mellanöstern
- Utomlands: Kina eller Indien
- Utomlands: övriga Asien
- Utomlands: Afrika
- Utomlands: Annat

Direktiv: Arbetsgivarens näringsgren

Arbetsgivarens näringsgren anger vilket produktslag (industriell, tjänst) arbetsplatsen producerar för den inhemska och / eller utländska marknaden. Med huvudnäringsgren avses produktslag som största delen av organisationens resultat kommer av. Näringsgrenen beskriver alltså organisationens huvudsakliga syfte, för vilka det på arbetsplatsen finns mycket olika arbetsuppgifter.

Indelningen i näringsgren är administrerad av Statistikcentralen och det vanligaste sättet att klassificera företag för statistikföring.

24. ARBETSPLATSENS NÄRINGSGREN

Välj den näringsgren i indelningen på två nivåer som bäst beskriver din arbetsplats (under senaste år). I parentes har angivits för endel branscher typiska företag som hjälp för att hitta rätt klass.

Notera att organisationens (där du arbetar) näringsgren och ditt eget yrkes- eller uppgiftsområde (som det frågades tidigare om) begreppsmässigt är olika saker (t.ex. ekonomiuppgifter i företag som säljer datatekniktjänster eller serviceuppgifter i bolag inom luftfarten).

- A Jordbruk, skogsbruk och fiske:
 - Jordbruk och jakt samt service i anslutning härtill
 - Odling av ett- och tvååriga växter
 - Odling av fleråriga växter

- Odling av plantskoleväxter
- Husdjursskötsel
- Blandat jordbruk
- Service till jordbruk och bearbetning av skördade växter
- Jakt och service i anslutning härtill
- Skogsbruk
 - Skogshushållning och skogsskötsel
 - Drivning
 - Insamling av annat vilt växande skogsmaterial än trä
 - Service till skogsbruk
- Fiske och vattenbruk
 - Fiske
 - Vattenbruk
- B Utvinning av mineral (bl.a. Vapo):
 - Kolutvinning
 - Stenkolsutvinning
 - Brunkolsutvinning
 - Utvinning av råpetroleum och naturgas
 - Utvinning av råpetroleum
 - Utvinning av naturgas
 - Utvinning av metallmalmer
 - Järnmalmstvinning
 - Utvinning av andra metallmalmer än järnmalm
 - Annan utvinning av mineral (Vapo)
 - Brytning av natursten
 - Brytning av kalksten, gipssten, kritsten och dolomit
 - Brytning av skiffer
 - Utvinning av sand, grus och berg; utvinning av lera och kaolin
 - Brytning av kemiska mineral
 - Torvutvinning
 - Saltutvinning
 - Övrig utvinning av mineral
 - Service till utvinning
 - Stödtjänster till råpetroleum- och naturgasutvinning
 - Stödtjänster till annan utvinning
- C Industri (tillverkning av fysiska produkter + service och installation av dem):
 - Livsmedelsframställning (Fazer, HK, Atria, Valio)
 - Slaktning, beredning och hållbarhetsbehandling av kött och köttvaror
 - Beredning och hållbarhetsbehandling av fisk samt skal- och blötdjur
 - Beredning och hållbarhetsbehandling av frukt, bär och grönsaker (inkl. Saft)
 - Framställning av vegetabiliska och animaliska oljor och fetter
 - Mejerivaru- och glasstillverkning
 - Tillverkning av kvarnprodukter och stärkelse
 - Tillverkning av bageri- och mjölprodukter makaroner osv.
 - Annan livsmedelsframställning
 - Framställning av beredda djurfoder
 - Framställning av (alkohol- och läske-) drycker (Olvi, Hartwall, Alti)
 - Destillering, rening och tillblandning av spritdrycker; framställning av etylalkohol
 - Framställning av vin från druvor
 - Framställning av cider och andra frukt- och bärviner
 - Framställning av andra icke-destillerade jästa drycker
 - Framställning av öl
 - Framställning av malt
 - Framställning av läskedrycker, mineralvatten och annat vatten på flaska
 - Tobaksvarutillverkning
 - Textilvarutillverkning (Finlayson etc.)
 - Garntillverkning
 - Vävnadstillverkning
 - Blekning, färgning och annan textilberedning
 - Annan textiltillverkning
 - Tillverkning av kläder (Nanso, Gemmi Furs)

- Tillverkning av kläder, utom pälsvaror
- Tillverkning av pälsvaror
- Tillverkning av trikåvaror och strumpor
- Tillverkning av läder, läder- och skinnvaror (Janita, Sievin jalkine)
 - Päls- och läderberedning, färgning
 - Tillverkning av reseffekter, handväskor, sadel- och seldon
 - Tillverkning av skodon
- Tillverkning av trä och varor av trä, kork, rotting, halm, utom möbler (Honkarakenne, sågar, mekanisk skog)
 - Sågning, hyvling och impregnering av trä
 - Tillverkning av faner och träbaserade skivor
 - Tillverkning av spånskivor
 - Tillverkning av fiberskivor
 - Tillverkning av sammansatta parkettstavar
 - Tillverkning av trähus
 - Annan tillverkning av byggnadssnickerier
 - Träförpackningstillverkning
 - Övrig trävarutillverkning; tillverkning av varor av kork, halm, rotting o.d.
- Pappers- och pappersvarutillverkning (Stora Enso, UPM-Kymmene, Myllykoski Paper)
 - Massatillverkning
 - Pappers-, kartongs- och papptillverkning
 - Tillverkning av papperssäckar och -påsar
 - Tillverkning av wellpapp och pappers- och pappförpackningar
 - Tillverkning av hushålls- och hygienartiklar av papper
 - Tillverkning av skrivpapper, kuvert o.d.
 - Tapettillverkning
 - Tillverkning av andra pappers-, kartong- och pappvaror
- Grafisk produktion och reproduktion av inspelningar (tidningar, böcker, publikationer, adb, ljudupptagning, bilder)
 - Tryckning av dagstidningar
 - Annan tryckning (Otavan Kirjapaino)
 - Grafiska tjänster före tryckning
 - Bokbindning och andra tjänster i samband därmed
 - Reproduktion av ljud-, bild- och adbinspelningar
- Tillverkning av stenkolsprodukter och raffinerade petroleumprodukter (Neste Oil)
 - Tillverkning av stenkolsprodukter
 - Petroleumraffinering
- Tillverkning av kemikalier och kemiska produkter (Kemira, Tikkurila, Borealis Polymers, Yara)
 - Tillverkning av baskemikalier, gödselmedel och kväveprodukter
 - Tillverkning av plaster och syntetgummi i obearbetad form
 - Tillverkning av bekämpningsmedel och andra lantbrukskemiska produkter
 - Tillverkning av färg, lack, tryckfärg m.m.
 - Tillverkning av tvål, såpa, tvättmedel och polermedel
 - Tillverkning av parfymers och toalettartiklar
 - Tillverkning av andra kemiska produkter
 - Konstfibertillverkning
- Tillverkning av farmaceutiska basprodukter och läkemedel (Orion)
 - Tillverkning av farmaceutiska basprodukter
 - Tillverkning av läkemedel
- Tillverkning av gummi- och plastvaror (Huhtamäki, Nokian Renkaat)
 - Tillverkning av däck och regumnering
 - Annan gummivarutillverkning
 - Tillverkning av plasthalvfabrikat
 - Plastförpackningstillverkning
 - Byggplastvarutillverkning
 - Annan plastvarutillverkning
- Glas och keramik + produkter (Iittala, Pentik, Ahlstrom Glassfibre)
 - Glas- och glasvarutillverkning
 - Tillverkning av eldfasta keramiska produkter
 - Tillverkning av byggmaterial av lergods
 - Tillverkning av andra porslinsprodukter och keramiska produkter
- Tillverkning av cement, betong, sten och andra icke-metalliska mineraliska produkter
 - Tillverkning av cement, kalk och gips

- Tillverkning av varor av betong, cement och gips
- Huggning, formning och slutlig bearbetning av sten
- Tillverkning av slipmedel och övriga icke-metalliska mineraliska produkter
- Metallförädling (Rautaruukki, Outokumpu, Luvata, Sandvik, Componenta)
 - Framställning av järn och stål samt ferrolegeringar
 - Tillverkning av rör, ledningar, ihåliga profiler och tillbehör av stål
 - Annan primärbearbetning av stål
 - Framställning av ädla metaller och annan icke-järnmetall
 - Gjutning av metall
- Tillverkning av metallvaror (cisterner, vapen, arbetsredskap, inte maskiner + apparater)
 - Tillverkning av metallstommar
 - Tillverkning av cisterner, kar etc.
 - Tillverkning av ånggeneratorer utom varmvattenpannor för centraluppvärmning
 - Tillverkning av vapen och ammunition
 - Smidning, pressning, prägling och valsning av metall; pulvermetallurgi
 - Beläggning och överdragning av metall; metallegoarbeten
 - Tillverkning av bestick, verktyg och andra järnhandelsvaror
 - Annan metallvarutillverkning
- Tillverkning av datorer, elektronikvaror och optik (Nokia, Siemens, NSN)
 - Tillverkning av elektroniska komponenter och kretskort
 - Tillverkning av datorer och kringutrustning
 - Tillverkning av kommunikationsutrustning
 - Tillverkning av hemelektronik
 - Tillverkning av instrument för mätning, provning, navigering och styrning; ur
 - Tillverkning av strålningsutrustning samt elektromedicinsk och -terapeutisk utrustning
 - Tillverkning av optiska instrument och fotoutrustning
 - Tillverkning av magnetiska och optiska medier
- Tillverkning av elapparatur (ABB och annan teknologiindustri)
 - Tillverkning av elmotorer, generatorer och transformatorer
 - Tillverkning av eldistributions- och elkontrollapparater
 - Batteri- och ackumulatortillverkning
 - Tillverkning av ledningar och kablar och kabeltillbehör
 - Tillverkning av belysningsarmatur
 - Tillverkning av hushållsmaskiner
 - Tillverkning av annan elapparatur
- Tillverkning av övriga maskiner och apparater (Kone, Wärtsilä, Valtra, Cargotec, Konecranes, Andritz)
 - Tillverkning av primärmotorer för allmänt ändamål
 - Tillverkning av andra maskiner för allmänt ändamål
 - Tillverkning av jord- och skogsbruksmaskiner
 - Tillverkning av maskiner för metallbearbetning och verktygsmaskiner
 - Tillverkning av andra specialmaskiner
- Tillverkning av motorfordon och släpfordon
 - Motorfordonstillverkning
 - Tillverkning av karosserier för motorfordon
 - Tillverkning av släpfordon och påhängsvagnar
 - Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning för motorfordon och motorer
 - Tillverkning av andra delar och tillbehör till motorfordon
- Tillverkning av andra transportmedel (STX Finland, båtar, tåg, luft+militärfordon)
 - Skepps- och båtbyggeri
 - Tillverkning av rälsfordon
 - Tillverkning av luftfartyg, rymdfarkoster o.d.
 - Tillverkning av stridsfordon
 - Övrig tillverkning av transportmedel
- Tillverkning av möbler (kontor, kök, madrasser etc.)
 - Tillverkning av kontors- och butiksmöbler
 - Tillverkning av köksmöbler och köksinredningar
 - Tillverkning av madrasser
 - Tillverkning av andra möbler
- Annan tillverkning (bl.a. medicinska instrument, hobbyutrustning, smycken)
 - Tillverkning av smycken, guld- och silversmedsvaror o.likn.
 - Tillverkning av musikinstrument

- Tillverkning av sportartiklar
- Tillverkning av spel och leksaker
- Tillverkning av medicinsk och dental utrustning
- Övrig tillverkning
- Reparation och installation av maskiner och apparater (teknologiindustri)
 - Reparation och underhåll av metallvaror
 - Reparation och service av maskiner i industrin
 - Reparation av elektronisk och optisk utrustning
 - Reparation och underhåll av elapparatur
 - Reparation och underhåll av fartyg och båtar
 - Reparation och underhåll av luftfartyg och rymdfarkoster
 - Reparation och underhåll av andra transportmedel
 - Reparation och underhåll av annan utrustning
 - Installation av industrimaskiner och -utrustning
- D Försörjning av el, gas, värme och kyla (Fortum, Fingrid, Kemijoki, PVO mm. energi)
 - Generering, överföring och distribution av elkraft
 - Gasförsörjning; distribution av gasformiga bränslen via rörnät
 - Försörjning av värme och kyla
- E Vattenförsörjning; avloppsrening, avfallshantering och sanering:
 - Vattenförsörjning
 - Avloppsrening
 - Avfallshantering; återvinning Lassila&Tikanoja)
 - Sanering, efterbehandling av jord och vatten samt annan verksamhet för föroreningsbekämpning
- F Byggverksamhet (YIT, Lemminkäinen, Skanska, NCC, Eltel):
 - Utformning av byggprojekt
 - Byggande av bostadshus och andra byggnader
 - Anläggning av vägar och motorvägar
 - Anläggning av järnvägar och tunnelbanor
 - Anläggning av broar och tunnlar
 - Allmännyttiga anläggningsarbeten för värme, vatten och avlopp
 - Anläggningsarbeten för el och telekommunikation
 - Vattenbyggnad
 - Utveckling av och byggherreverksamhet inom anläggningsprojekt
 - Övrig anläggningsverksamhet
 - Rivning av hus samt mark- och grundarbeten
 - Elinstallationer, VVS-arbeten och andra bygginstallationer
 - Slutbehandling av byggnader
 - Övrig specialiserad bygg- och anläggningsverksamhet
- G Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar:
 - Handel samt reparation av motorfordon och motorcyklar (Veho, Delta Motor osv.)
 - Handel med motorfordon
 - Underhåll och reparation av motorfordon (utom motorcyklar)
 - Handel med reservdelar och tillbehör till motorfordon
 - Handel med och service av motorcyklar inklusive reservdelar och tillbehör
 - Partihandel (Kesko, SOK, Tamro, Suomen Lähikauppa, Oriola-KD, Dell, Gasum, Teboil osv.)
 - Provisionshandel (utom fastighetsförmedling) (GT Trading)
 - Partihandel med jordbruksvaror och levande djur
 - Partihandel med frukt och grönsaker
 - Partihandel med kött och köttvaror
 - Partihandel med mejeriprodukter, ägg, matolja och maffett
 - Partihandel med alkohol och andra drycker
 - Partihandel med tobak
 - Partihandel med socker, choklad och sockerkonfektyrer
 - Partihandel med kaffe, te, kakao och kryddor
 - Partihandel med fisk, naturprodukter och andra livsmedel
 - Icke specialiserad partihandel med livsmedel, drycker och tobak (Wihuri, Tuko)
 - Partihandel med textilier, kläder och skor
 - Partihandel med kläder och skodon
 - Partihandel med hushållsapparater
 - Partihandel med glas och porslin, rengöringsmedel
 - Partihandel med parfym och kosmetika

- Partihandel med apoteksvaror
- Partihandel med möbler, mattor och belysningsartiklar
- Partihandel med ur och guldsmedsvaror
- Partihandel med andra hushållsvaror
- Partihandel med datorer och kringutrustning samt programvara (Hewlett-Packard)
- Partihandel med elektronik- och telekommunikationsutrustning
- Partihandel med maskiner och verktyg för jordbruket inkl. traktorer
- Partihandel med verktygsmaskiner
- Partihandel med gruv-, bygg- och anläggningsmaskiner
- Partihandel med textil-, sy- och stickmaskiner
- Partihandel med kontorsmöbler
- Partihandel med andra kontorsmaskiner och kontorsutrustning
- Partihandel med andra maskiner och annan utrustning
- Partihandel med flytande och gasformiga bränslen (Gasum)
- Partihandel med metaller och metallmalmer
- Partihandel med virke, andra byggmaterial och sanitetsgods
- Partihandel med järnhandels- och VVS-varor
- Partihandel med kemiska produkter, gödsel
- Partihandel med andra insatsvaror
- Partihandel med avfallsprodukter och skrot
- Övrig partihandel
- Detaljhandel (Stockmann, Tokmanni, Alko, Starkki, apotek, affärer osv.)
 - Detaljhandel med brett sortiment, mest livsmedel, drycker och tobak
 - Varuhus (Stockmann)
 - Specialiserad butikshandel med frukt och grönsaker
 - Specialiserad butikshandel med kött och charkuterier
 - Specialiserad butikshandel med fisk, skal- och blötdjur
 - Specialiserad butikshandel med bröd, konditorivaror och konfektyrer
 - Specialiserad butikshandel med alkoholhaltiga och andra drycker
 - Specialiserad butikshandel med tobaksvaror
 - Specialiserad detaljhandel med fordons drivmedel (servicestationer)
 - Specialiserad butikshandel med datorer och programvara
 - Specialiserad butikshandel med telekommunikationsutrustning
 - Specialiserad butikshandel med hemelektronik
 - Specialiserad butikshandel med textilier
 - Specialiserad butikshandel med bygg-, järn- samt färger och glas
 - Specialiserad butikshandel med mattor, tapeter och golvbeläggningar
 - Specialiserad butikshandel med elektriska hushållsmaskiner och hushållsapparater
 - Specialiserad butikshandel med möbler, belysnings- och heminredningsartiklar
 - Specialiserad butikshandel med böcker (Suomalainen kirjakauppa)
 - Specialiserad butikshandel med tidningar och kontorsförbrukningsvaror
 - Specialiserad butikshandel med inspelade och oinspelade band och skivor för musik och bild
 - Specialiserad butikshandel med sport- och båtartiklar
 - Specialiserad butikshandel med spel och leksaker
 - Specialiserad butikshandel med kläder
 - Specialiserad butikshandel med skodon och lädervaror
 - Apotekshandel
 - Specialiserad butikshandel med sjukvårdsartiklar
 - Specialiserad butikshandel med kosmetika och hygienartiklar
 - Specialiserad butikshandel med blommor och andra växter, frön, gödselmedel, sällskapsdjur och mat till sällskapsdjur
 - Specialiserad butikshandel med ur, guldsmedsvaror och smycken
 - Annan specialiserad butikshandel för nya varor
 - Butikshandel med begagnade varor
 - Torg- och marknadshandel
 - Detaljhandel, ej i butik
 - Övrig detaljhandel
- H Transport och magasinering (VR, Finnair, Rettig, Itella, Finnlines, stuveri osv.):
 - Landtransport; transport i rörsystem (tåg, buss, långtradare, bilbranschen)
 - Järnvägstransport, passagerartrafik, fjärrtrafik (VR)
 - Järnvägstransport, godstrafik (VR)
 - Annan landtransport, passagerartrafik (HST)

- Vägtransport, godstrafik och flyttjänster
- Transporter i rörsystem
- Sjötransport (Rettig, TallinkSilja, Viking Line, Finnlines, stuveri.)
 - Havs- och kustsjöfart, passagerartrafik
 - Havs- och kustsjöfart, godstrafik
 - Sjöfart på inre vattenvägar, passagerartrafik
 - Sjöfart på inre vattenvägar, godstrafik
- Lufttransport (Air Finland, Finnair)
 - Lufttransport, passagerartrafik
 - Lufttransport, godstrafik och rymdfart
- Magasinering och stödtjänster till transport (Schenker, stuveri)
 - Magasinering och varulagring
 - Stödtjänster till landtransport (stationer, terminalverksamhet, parkering)
 - Stödtjänster till sjötransport (hamnar)
 - Stödtjänster till lufttransport
 - Godshantering
 - Spedition och befraktning och annan transportförmedling
- Post- och kurirverksamhet (Itella)
 - Postbefordran
 - Annan postbefordran samt kurirverksamhet
- I Hotell- och restaurangverksamhet (hotell, restauranger, kiosker mm.)
 - Hotell- och logiverksamhet
 - Semesterbyar och liknande inkvartering
 - Campingplatser, husvagns- och husbilsplatser
 - Annan logiverksamhet
 - Restauranger
 - Café-restauranger
 - Matkiosker
 - Cateringverksamhet
 - Personal- och andra matsalar
 - Öl- och drinkbarer
 - Caféer och kaffebarer
- J Informations- och kommunikationsverksamhet (förlagsverksamhet, produktion, nät, sändning, ict mm.):
 - Förlagsverksamhet (böcker, tidningar, it-program, A-lehdet, Sanoma Magazines, SOY, Fonecta)
 - Bokutgivning
 - Publicering av kataloger och sändlistor (Fonecta)
 - Tidningsutgivning (Aamulehti, Kaleva)
 - Utgivning av tidskrifter och tidningar som utkommer mera sällan
 - Utgivning av lokaltidningar och tidningar som utkommer mera sällan
 - Utgivning av tidskrifter (A-lehdet)
 - Annan förlagsverksamhet
 - Utgivning av dataspel
 - Utgivning av annan programvara
 - Film-, video- och tv-programverksamhet, ljudinspelningar och fonogramutgivning (MTV3, YLE, Finnkino)
 - Produktion av film, video och TV-program
 - Efterproduktion av film, video och TV-program
 - Film-, video- och TV-programdistribution
 - Filmvisning (Finnkino)
 - Ljudinspelning och fonogramutgivning
 - Radio- och tv-verksamhet (YLE, Finn-lab, Sanoma Television, MTV+Sub, Nelonen):
 - Planering och sändning av radioprogram
 - Planering av TV-program och sändningsverksamhet
 - Planering av TV-program och sändningsverksamhet (exkl. avgiftsbelagda TV-kanaler)
 - Avgiftsbelagda TV-kanaler (Canal +, Canal Digital)
 - Telekommunikation (Tewlia Sonera, Elisa, DNA, Digita, Anvia)
 - Trådbunden telekommunikation
 - Trådlös telekommunikation
 - Telekommunikation via satellit
 - Annan telekommunikation
 - IT-tjänster (program, konsultering) (Tieto, Logica, F-Secure, SAP):
 - Dataprogrammering

- IT-konsultverksamhet
- Datordrifttjänster
- Andra IT-tjänster
- Informationstjänster (STT, IBM, Saunalahti)
 - Databehandling, hosting o.d.; webbportaler
 - Webbportaler
 - Nyhetsbyråer
 - Övriga informationstjänster
- K Finans- och försäkringsverksamhet (banker, finansierings- och försäkringsbolag, fonder osv.):
 - Bankverksamhet (Nordea)
 - Holdingverksamhet (OMG Finland)
 - Fonder och liknande finansiella institut
 - Andra finansiella tjänster utom försäkring och pensionsverksamhet
 - Livförsäkring
 - Annan försäkring
 - Skadeförsäkringsbolag
 - Skadeförsäkringsförening
 - Annan skadeförsäkring
 - Återförsäkring
 - Pensionsfondsverksamhet
 - Stödtjänster till finansiella tjänster och försäkring (utom försäkring och pensionsfondsverksamhet)
 - Stödtjänster till försäkrings- och pensionsfondsverksamhet
 - Fondförvaltning
- L Fastighetsverksamhet (HOAS, VVO, SKV-isännöinti, Senaatti-kiinteistö):
 - Handel med egna fastigheter
 - Uthyrning och förvaltning av egna eller arrenderade fastigheter
 - Fastighetsförmedling och fastighetsförvaltning på uppdrag
 - Fastighetsförmedling
 - Disponent för fastigheter
- M Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik (plan.+konsult, lab., forskn., reklam):
 - Juridisk och ekonomisk konsultverksamhet
 - Advokatbyråer
 - Juridiska byråer
 - Patentbyråer
 - Övrig juridisk verksamhet
 - Redovisning och bokföring (Visma services, Pretax Accounting)
 - Revisionstjänster
 - Övriga redovisningstjänster (bl.a. skatterådgivning)
 - Verksamheter som utövas av huvudkontor; konsulttjänster till företag
 - Verksamheter som utövas av huvudkontor (bl.a. strategisk planering + beslutsfattande)
 - PR och kommunikation
 - Annan konsultering av affärsledning (GoExcellence, Accenture)
 - Arkitekt- och teknisk konsultverksamhet; teknisk provning och analys (Pöyry, Etteplan, Ramboll, Sweco, Destia):
 - Arkitektverksamhet
 - Samhällsplanering
 - Tekniska tjänster för jord- och vattenbyggande
 - Konstruktionstekniska tjänster (Destia)
 - VVS-teknisk planering
 - Elteknisk planering
 - Övriga byggtekniska tjänster
 - Maskin- och processplanering
 - Övriga tekniska tjänster
 - Bilbesiktning
 - Övrig teknisk provning och analys
 - Vetenskaplig forskning och utveckling (bl.a. laboratorier):
 - Naturvetenskaplig och teknisk forskning och utveckling
 - Bioteknisk forskning och utveckling
 - Medicinsk forskning och utveckling
 - Annan naturvetenskaplig forskning och utveckling
 - Teknisk forskning och utveckling
 - Samhällsvetenskaplig och humanistisk forskning och utveckling

- Reklam och marknadsundersökning:
 - Reklambyråer
 - Direkt- och utomhusreklam
 - Andra reklamtjänster
 - Mediebyråverksamhet och annonsförsäljning
 - Marknads- och opinionsundersökning
- Andra specialiserade tjänster för affärlivet:
 - Specialiserad designverksamhet
 - Fotoverksamhet
 - Översättning och tolkning
 - Övrig verksamhet inom specialiserade tjänster för affärlivet
- Veterinärverksamhet
- N Förvaltnings- och stödtjänster (uthyrning, leasing, bevakning, städning, resetjänster):
 - Uthyrning och leasing (Ramirent, Cramo):
 - Uthyrning och leasing av motorfordon
 - Uthyrning och leasing av hushållsartiklar och varor för personligt bruk
 - Uthyrning och leasing av maskiner
 - Leasing av immateriell egendom och liknande produkter
 - Arbetsförmedling och bemanning (Eila Kaisla, Barona):
 - Arbetsförmedling
 - Personaluthyrning
 - Övrigt tillhandahållande av personalfunktioner
 - Resebyrå- och researrangörsverksamhet, bokningstjänster:
 - Resebyråverksamhet
 - Researrangemang
 - Turist- och bokningservice
 - Säkerhets- och bevakningsverksamhet (Securitas):
 - Privata säkerhetstjänster
 - Säkerhetssystem
 - Spanings- och detektivverksamhet
 - Fastighetsservice samt skötsel och underhåll av grönytor (Lassila&Tikanoja, ISS Palvelut, SOL Palvelut):
 - Fastighetsservice
 - Städningstjänster
 - Städning av fastighetert
 - Annan rengöring av byggnader och industri
 - Annan rengöring
 - Renhållning av gator och vägar
 - Andra rengöringstjänster
 - Skötsel och underhåll av grönytor
 - Kontorstjänster och andra företagstjänster:
 - Kontorstjänster
 - Callcenterverksamhet
 - Arrangemang av kongresser och mässor
 - Övriga företagstjänster
- O Offentlig förvaltning och försvar; obligatorisk socialförsäkring:
 - Offentlig förvaltning
 - Administration av utbildning och kulturärenden
 - Administration av hälsovård och socialskydd
 - Administration av arbetskrafts- och näringslivsprogram
 - Utrikesförvaltning
 - Försvar
 - Rättskipning
 - Fångvård
 - Polisverksamhet
 - Gränsbevakning och befolkningsskydd
 - Brand- och räddningsverksamhet
 - Folkpensionsanstaltens försäkringsverksamhet
 - Lagstadgad arbetspensionsförsäkring
 - Övrig obligatorisk socialförsäkring
- P Utbildning (läroinrättning):
 - Utbildning på förskolenivå

- Utbildning på lägre grundnivå
- Utbildning på högre grundnivå och på mellannivå
- Utbildning på högre nivå
- Övrig utbildning
- Stödverksamhet för utbildningsväsendet
- Q Vård och omsorg; sociala tjänster (sjukhus, (tand)läkartjänster, daghem osv.):
 - Sluten sjukvård
 - Läkar- och tandläkartjänster
 - Annan hälso- och sjukvård
 - Boende med sjuksköterskevård
 - Boende med särskild service för personer med utvecklingsstörning, psykiska funktionshinder eller missbruksproblem
 - Vård och omsorg i särskilda boendeformer för äldre och funktionshindrade personer
 - Annan vård och omsorg med boende
 - Hemservice för äldre och funktionshindrade personer
 - Dagverksamhet för äldre
 - Dag- och arbetsverksamhet för funktionshindrade personer
 - Andra öppna instanser för äldre och funktionshindrade personer
 - Barndaghem
 - Annan barndagvård
 - Hemservice för andra än äldre och funktionshindrade personer
 - Dag- och arbetsverksamhet för andra än äldre och funktionshindrade personer
 - Öppen rehabilitering för personer med missbruksproblem
 - Andra öppna sociala instanser som inte klassificerats på annat håll
- R Kultur, nöje och fritid (bl.a. bibliotek, sport):
 - Konstnärlig och kulturell verksamhet samt nöjesverksamhet
 - Biblioteks-, arkiv- och museiverksamhet m.m.
 - Spel- och vadhållningsverksamhet (Veikkaus, RAY)
 - Sport-, fritids- och nöjesverksamhet
- S1 Organisationsverksamhet ((fackförbund, partier, religiösa , kulturella osv.):
 - Intressebevakning inom bransch- och arbetsgivarorganisationer
 - Intressebevakning inom yrkesorganisationer
 - Intressebevakning inom arbetstagarorganisationer (t.ex. Pro)
 - Verksamhet i församlingar och religiösa samfund
 - Politiska organisationer
 - Organisationer som betjänar forskning och kultur
 - Övriga organisationer
- S2 Andra personliga tjänster (reparation, frisörer, tvätterier, begravningsbyråer osv.):
 - Reparation av datorer och kommunikationsutrustning
 - Reparation av hushållsartiklar och personliga artiklar
 - Tvätteriverksamhet för företag
 - Tvätteriverksamhet för hushåll
 - Herr- och damfrisering
 - Skönhetsvård
 - Begravningsverksamhet
 - Spa, bastur, solarier osv.
 - Diverse övriga konsumenttjänster
- T Förvärsarbete i hushåll:
 - Förvärsarbete i hushåll
 - Hushållens produktion av diverse varor för eget bruk
 - Hushållens produktion av diverse tjänster för eget bruk
- U Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.
- X Näringsgrenen okänd
- Y Inte gällt mig under året

25. ANTALET ANSTÄLLDA PÅ ARBETSPLATSEN UNDER ÅRET

Hur många anställda (i medeltal) har arbetat i din organisation (företag, ämbetsverk, inrättning)?

- 1-9
- 10-19
- 20-29

- 30-49
- 50-99
- 100-249
- 250-499
- 500-999
- 1000-2999
- 3000-

26. PERSONER DU VARIT CHEF FÖR UNDER ÅRET (personer)

Hur många personer {0, 1, 2, 3,...} har du i medeltal formellt varit chef för? _____

27. SPECIELLA ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN UNDER DET SENASTE ÅRET

Klassificera alla de former av anställningsförhållande du haft eller lämna tomt i fall du inte arbetat i efterfrågad anställningsform (0-4%).

	Procentuell andel av anställningsmånader	
	högst lite mer än hälften (5-74%)	största delen eller helt (75-100%)
Som hyrd arbetskraft (arbetat via företag som förmedlar eller hyr ut arbetskraft)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jobbat på kallelse till arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Splittrade anställningsförhållanden (länkas av korta anställningsförhållanden till samma eller olika arbetsgivare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. ARBETSTIDSFORMERNA UNDER DET GÅNGNA ÅRET

Klassificera hur mycket det i ditt arbete ingått arbetstidsslag A-C och annan slags arbetstid. Lämna (raden) tomt om det inte alls ingått (=0-4%).

	Procentuell andel av de möjliga fallen under tiden i arbete	
	Högst lite mer än hälften (5-74%)	Största delen eller helt (75-100%)
A Arbete i veckan mellan måndag och fredag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Arbete på lördag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Arbete på söndag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Arbete på dagen (ca kl. 06-18)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Arbete på kvällen (ca kl. 19-21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B Arbete på natten (ca kl. 22-05)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Skiftarbete, 2 skift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Skiftarbete, 3 eller flera skift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Skiftarbete med avbrott för veckoslut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodarbete (mer än 8 h/d eller 40 h/v, arbetstiden utjämnas på längre sikt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Återhämningsperiod från arbetet mer än 5 dygn per gång	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbete under officiella fridagar (jul, nyår, påsk, midsommar, självständighetsdagen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deltidsarbete eller annan form av förkortad arbetsvecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetstiderna ändrar oregelbundet (oförutsägbart, sporadiskt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan arbetstidsform, vilken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. DEN VERKLIGA ARBETSTID SOM ANVÄNTS I HUVUDSAKLIG UPPGIFT SAMT HUR DEN FÖRDELADES DET GÅNGNA ÅRET (timmar i veckan i medeltal)

Hur många timmar i veckan har du varit bunden till arbete i arbetssituationerna a-f nedan och sammantaget?

Den verkliga totala arbetstiden innehåller sammanlagt all tid som använts för arbetet och den tid som arbetstagaren varit skyldig att stå till arbetsgivarens förfogande. De normala resorna till och från arbetet ingår inte, såvida det inte i resetiden ingår arbete.

Uppskatta arbetstimmar endast för de veckor du varit i anställningsförhållande.

*Såunda får man genom att kombinera den här frågan och den tidigare frågan om månader i arbete en uppfattning om den totala tid som går till arbete under året. Om du t.ex. arbetat i medeltal 37.5 timmar i veckan och varit hela året (12 mån) i arbete (och därmed jobbat 47.18 veckor med beaktande av semester och ledigheter), så är dina arbetstimmar i året $37.5 \text{ tim/v} * 47.2 \text{ v} = 1\,770 \text{ tim}$.*

Använd veckotimmar i medeltal om din arbetstid varierar per vecka eller månad. Lämna tomt på de punkter du inte har arbetstid.

	Timmar / vecka (i medeltal under det gångna året. Använd punkt (.) för att ange decimal)
a) ORDINARIE ARBETSTID enligt arbetsavtal eller annars överenskommen GRUNDARBETSTID (inkl. kallelse till jobb), t.ex. 37.5,	

40.0 tim/v	
b) MERTIDS- och ÖVERTIDSARBETE (arbete utöver ordinarie arbetstid), (tim/v)	_____
c) BEREDSKAP eller JOUR (på basis av avtal, till förfogande utom arbetstid), ingår inte i ovan nämnda (tim/v)	_____
d) RESA I ARBETSUPPGIFT, förutom ovan nämnda tid som förbrukats av din normala fritid (tim/v)	_____
e) ARBETSGIVAREN, KUND eller KOLLEGA har tagit KONTAKT per telefon, e-post el.dyl. under fritid/semester (rådgivning etc.), ingår inte i de föregående, tid som åtgått (tim/v)	_____
f) ANNAN skötsel av arbetsärenden under fritid/semester (t.ex. förberedelser och annan aktivt arbete med uppgift, t.ex. vid förflyttning hem-arbetsplats, kvällar/veckoslut, tid som åtgått (tim/v)	_____
a+b+c+d+e+f SAMMANLAGT, den verkliga totala tiden som använts av livet till arbete, bedöm ungefärligt (tim/v)	_____
x) Arbetstimmar som företagare/i bisyssla förutom de ovan nämnda (tim/v)	_____

30. RESOR I ARBETET UNDER DET GÅNGNA ÅRET (dagar)

Ange hur många arbetsresedagar {0, 1, 2, 3,...365/366} du hade under året.

	Resedagar i året
Inrikes	_____
Utrikes	_____

31. PAUSER I ARBETET UNDER DET GÅNGNA ÅRET (minuter per 7.5 timmars dag)

Hur mycket har du i ditt arbete (dagligen i genomsnitt) märkbara pauser eller vilostunder? Relatera vilostundernas längd till ca 7.5 timmars grundarbetstid. Räkna också lagstadgade matpauser.

	minuter / arbetsdag						
	0	1-14	15-29	30-44	45-59	1 tim - 1 tim 29 min	1 tim 30 min eller mer
Pauser under arbetsdagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32. SEMESTER OCH SÄRSKILDA LEDIGHETER UNDER DET GÅNGNA ÅRET (veckor i året)

Hur många veckor höll du ledigt under året (förverkligade)? Räkna sommar-, höst-, vinter- och andra semestrar samt t.ex. lediga dagar som sparats av övertid under tid i arbete. Ange i veckor (0, 1, 2, 3, 4, 5,...,52)

33. DISTANSARBETE UNDER DET GÅNGNA ÅRET (dagar i medeltal per månad)

Hur ofta har du t.ex. arbetat hemifrån istället för på din egentliga arbetsplats? Beakta bara de månader du varit i anställningsförhållande. Ange som siffror {0, 1, 2, 3,...,31} antalet dagar per månad. _____

34. ANNAT OM ARBETSTIDER, DISTANSARBETE, FLEXIBLA ARBETSTIDER ELLER RESOR?

(T.ex. erfarenheter om hur systemen fungerar, varför du eventuellt arbetat utom arbetstid etc.)

35. UPPGIFTENS SVÅRIGHETSKLASSIFICERING (ASG)

Som en del av lönesystemet finns vanligen bedömning av uppgiftens svårighet (poängsättning). Vilken har din svårighetsgrupp varit? (Ange som nummer, t.ex. 5 eller som annan kod)

- Inte klassificerad (eller lönesystem är inte i användning)
 Vet inte
 Jag har hört till svårighetsgrupp: _____

36. INKOMSTER I DECEMBER (euro)

Löntagarnas (alla arbetstagargrupper) medelinkomst för ordinarie arbetstid var år 2012 ungefär 3100 euro i månaden. (Källa: Statistikcentralen, förtjänstnivåindex)

Hur stor var din månadsinkomst från ditt huvudsakliga arbete i december? Använd dig av löneuträkningen för december eller svara enligt minne.

Direktiv: Timlön ändras till genomsnittlig månadslön. Lämna tomt om du inte har inkomster i någon av grupperna.

	euro/december
a) GRUNDLÖN (inklusive tjänsteårstillägg mm.), brutto	_____
b) PRESTATIONSLÖN (t.ex. provision)	_____
c) FÖRÄNDERLIGA LÖNEDELAR som betalas	

för december (skift- och söndagstillägg för ordinarie arbetstid samt semesterpremie, men INTE mertids- och övertidsersättningar och inte heller årsbonusar som kommer i följande fråga)	_____
d) MERTIDS- OCH ÖVERTIDSERSÄTTNINGAR (för den senaste månaden) e/mån	_____
e) SKILD ERSÄTTNING FÖR KONTAKT FRÅN ARBETSPLATSEN UNDER FRITID/SEMESTER (t.ex. rådgivning per telefon eller e-post under den senaste månaden) e/mån	_____
f) NATURAFÖRMÅNERS sammanlagda beskattningsvärde (lunch, telefon, bostad, bil)	_____
Punkterna a)-f) TOTALT (du kan låta Pro räkna det)	_____
NETTOLÖN av förvärvsarbete (som "blir i handen" efter skatt och pensionsavgifter) e/mån	_____
Eventuell DAGPENNING VID ARBETSLÖSHET ELLER PERMITTERING (för december)	_____

37. ÅRSINKOMSTEN ÅR 2012 (euro i året)

Skattebetalarnas Centriförbund använder exempelpersoner med månadslöner på 1600, 3000 och 6000 e/mån och motsvarande årslöner för dem är 20 000, 37 500 och 75 000 e/år.

Hur mycket olika slags inkomst har du fått av arbete under hela året?

	euro / år
ALL BESKATTNINGSBAR ARBETSINKOMST UNDER ÅRET. Hur stor bedömer du att din verkliga ÅRSARBETSINKOMST ÅR TOTALT med beaktande förum av grundlön även skift- och söndagstillägg, prestationslön (bl.a. provision), tjänsteårstillägg, övertidsersättningar, ersättning för resetid, semesterpremie, naturaförmåner, resultatpremier, vinstpremier, vinstutdelning, optioner samt för företagares del	_____

även företagsinkomster? e/år	
LÖNTAGAR- och/eller FÖRETAGARINKOMST FÖR BISYSSLA, sammanlagt e/år	_____
KAPITALINKOMST totalt e/år	_____
RESULTATLÖN (inkl. bonus). Till mig har betalats under året som avslutats/betalas under året som avslutas (e)	_____

38. VÄRDET AV ERHÅLLNA FÖRMÅNER UNDER ÅRET (euro i året)

Andra förmåner värda pengar (inte naturaförmåner) som beror på användningen.

	Uppskattat belopp i euro / år				
	0	1 - 499	500 - 999	1000 - 1999	över 2000
Sjukkostnader, motions- och kultursedlar, produktbatter osv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

39. ANNAT OM LÖNER, ERSÄTTNINGAR ELLER FÖRMÅNER? (Ersätts t.ex. all tid som åtgått till arbete, motsvarar lönenivån arbetets svårighet.)

40. EGEN BEDÖMNING AV ARBETETS VERKLIGA BILD (obligatorisk fråga)

På den följande sidan har du möjlighet att bedöma den egna förverkligade arbetsbilden (tar cirka 5 minuter).

Genom frågorna kan du bättre identifiera och strukturera hur ditt arbete som helhet förverkligats i förhållande till arbete i allmänhet.

Det är frivilligt men rekommenderbart att svara på den här delen. Bland de svarande utlottas ett extra förstapris.

- Ja, jag svarar på delen om BILDEN AV DET EGNA ARBETET (på följande sida)
- Nej, jag hoppar över den här delen

Direktiv: Beskrivning av det egna arbetet det gångna året

Med hjälp av frågorna om den förverkligade arbetsbeskrivningen kan du analysera och sammanfatta ditt arbete i vardagen under året som gått.

Det som uppräknas täcker rätt omfattande olika slags arbetsbeskrivningar. Av den orsaken finns det säkert med sådant som inte gäller ditt arbete.

Lämna alltid det ställe tomt (utan kryss) som inte har att göra med ditt arbete.

41. DET EGNA ARBETSUTRYMMET

Välj arbetsutrymme där du (huvudsakligen) arbetat.

- kontor, hem eller motsvarande utrymme inomhus
- laboratorium eller motsvarande
- fabrik
- byggarbetsplats
- naturmiljö (t.ex. terräng)
- mast eller motsvarande avvikande, krävande arbetsställe på hög höjd
- grotta/tunnel/gruva eller motsvarande krävande arbetsställe
- annat, vilket _____

42. DET EGNA ARBETETS FYSISKA NATUR

Arbetet har krävt: (lämna tomt om "inte alls")

	Nivå				
	mycket lite	lite	något mittenmellan	mycket	väldigt mycket
Kroppsstyrka eller uthållighet (tungt föremål, att röra sig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordinering av ögon och händer eller av övrig kropp (olika precisionsarbeten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statisk spänning (t.ex. bildskärmsarbete)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

43. AKTIVA KONTAKTER I DET EGNA ARBETET (personer i månaden)

Räkna grovt hur många människor du i medeltal aktivt har haft att göra med i olika arbetssituationer på månadsnivå? Hur fördelar sig det totala antalet enligt tabellen (internt/externt, kunder/kolleger)?

	INOM ARBETSPLATSEN (internt nätverk, antal personer)	UTOM ARBETSPLATSEN (externt nätverk, antal personer)
KUNDER: objekt för organisationens verksamhet, affärspartners, myndigheter, uppdragsgivare eller motsvarande	_____	_____
KOLLEGER: arbetskamrater, den egna branschens krets eller medlemmar i	_____	_____

motsvarande
gemenskap

Direktiv: Det egna arbetets verksamhetsområden

Hur mycket har det egna arbetet i verkligheten inriktats på följande områden?

44. EGNA ARBETSOMRÅDEN

Lämna tomt om det inte har haft att göra med ditt arbete.

	TYNGD				
	mycket lite	lite	något mittenmellan	mycket	väldigt mycket
Kommersiella, ekonomiska, administrativa frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politik, samhälleliga frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekniskt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vetenskapligt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstnärligt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kund- /patientarbete el. motsv. direkt servicearbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Direktiv: Använd kunskap i det egna arbetet

Vilka av följande kunskaper har du de facto behandlat, använt eller tillämpat i ditt arbete på olika nivåer?

Skalans verbala beskrivning är riktgivande. Välj nivå på vilken du skulle beskriva dig själv jämfört med en allmän måttstock.

NIVÅER FÖR TILLÄMPNING AV KUNSKAP (1-5):

1 (lägsta nivån) = tillämpningen har varit mycket utspridd, snäv, ytlig och teorin mycket främmande

2 = tillämpningen har varit mycket utspridd, snäv, ytlig och teorin för det mesta främmande

3 = tillämpningen har varit på en "något mittenmellan" nivå

4 = tillämpningen har varit exakt inriktad, vidsträckt, djupgående och teorin för det mesta bekant

5 (högsta nivån) = tillämpningen har varit mycket exakt inriktad, vidsträckt, djupgående och teorin mycket bekant

45. ARBETSKUNSKAP

Lämna tomt om det inte har haft med ditt arbete att göra.

	TILLÄMPNINGSNIVÅ				
	1	2	3	4	5
modersmål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

matematik (räkna, räkneformler, göra modeller, dra slutsatser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
främmande språk (muntlig, skriftlig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
datateknik, informationsbehandling och informationsteknologi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lagstiftning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikation (modeller, teorier, metoder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organisationsstrukturer och beteendekunskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

46. ARBETSKUNSKAP (FORTSÄTTNING)

Lämna tomt om det inte har haft med ditt arbete att göra.

	TILLÄMPNINGSNIVÅ				
	1	2	3	4	5
biologi (natur, jord, vatten, luft) och organismer (växter, människor, djur), egenskaper och beteende)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fysik (lagar, mekanik, energi, ljud, elektricitet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kemi (ämnens sammansättning, egenskaper och förändringar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
geografi- och miljövetenskap (jordytan, stater, klimat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
medicin-, hälso- och vårdvetenskap (sjukdomsmekanismer, mediciner)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
psykologi (modeller om människans eller människornas beteenden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
historia, filosofi (etik, moral, värderingar, begrepp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
religion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pedagogik (lära om människans utveckling, utbildningssystem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har du deltagit i din arbetsplats verksamhet via de nedan uppräknade funktionerna eller rollerna? Till vilka aktiviteter har det gått mer eller mindre arbetstid och energi? Bedöm funktionernas betydelse i ditt vardagliga arbete med skalan nedan.

BETYDELSESNIVÅ (1-5):

- 1 = mycket liten
- 2 = liten
- 3 = något mittemellan
- 4 = stor
- 5 = mycket stor

47. ARBETSFUNKTIONER

Lämna tomt om det inte haft att göra med ditt arbete.

	BETYDELSESNIVÅ				
	1	2	3	4	5
sköta egna anställningsvillkor och -frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delta i projekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
förfrågningar, insamling och förmedling av information/informerande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
övervakning, uppföljning, administrering, monitorering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rutinarbete (bekanta arbetsuppgifter/arbetsskeden som upprepas lika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
analys av objekt, detaljerad specificering, bearbetning och undersökning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
möta och utreda konflikt- och problemsituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sammandra, bedöma och dra slutsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
snabbt beslutsfattande (överraskande situationer, oförutsägbara föränderliga förhållanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har delat arbete i arbetsgemenskapen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
producera i skriftlig form (rapporter, artiklar, publikationer, memon, protokoll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
förhandla, uppträda och hålla tal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har hjälpt andra i deras arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48. ARBETSFUNKTIONER (FORTSÄTTNING)

Lämna tomt om det inte haft att göra med ditt arbete.

BETYDELSESNIVÅ				
1	2	3	4	5

	1	2	3	4	5
planera, förbereda, organisera, koordinera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har arbetat på sätt som jag helt själv bestämt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lära, utbilda, handleda, introducera, ge råd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stora fattade beslut/beslut under arbete som jag har ansvar för	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utveckling och innovationer (nya idéer, initiativ, nya lösningar, uppfinningar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delta i utbildning, studera nytt (i anslutning till jobbet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har gett respons (positiv, negativ) i arbetsgemenskapen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har slutfört halvfärdiga arbetsuppgifter, finslipat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivera, påverka attityder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har sökt nytt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. DEN EGNA UPPGIFTSHELHETENS LÄNGD OCH ROLL

	MÄNGD/ANDEL				
	mycket lite	lite	något mitternellan	mycket	väldigt mycket
1) Det tar vanligen HÖGST EN DAG (8 timmar) att få klar en uppgiftshelhet (på uppgiften förbrukad verklig tid i vilken ingår förberedelser, det egentliga utförandet och förmedling av resultaten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Det tar från TVÅ DAGAR TILL EN VECKA att få uppgiftshelheten klar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) Det tar VECKOR ELLER LÅNGRE att få uppgiftshelheten klar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I mina arbetsmoment ingår sysslösa stunder (då verksamhet inte sker)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitt arbete riktar sig direkt till organisationens hela produktionskedja (produkt, tjänst) i alla dess skeden/på alla nivåer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

50. FRI BESKRIVNING AV DET FÖRVERKLIGADE ARBETET

(Kommentera, komplettera eller precisera arbetsbilden om vilka detaljerade processer och arbetsmoment, arbetsredskap, specialkompetens, samarbete osv. som ingår i din arbetsbild.)

51. VERKSAMHET UNDER DET GÅNGNA ÅRET I ANSLUTNING TILL SYSSELSÄTTNING OCH KARRIÄR

Välj de alternativ som gäller dig.

- Jag har varit arbetssökande vid arbets- och näringsbyrån
- Jag har använt tjänster för val av karriär, kartläggning av kompetens eller motsvarande
- Jag har deltagit i sysselsättningskurs
- Jag har haft arbetspraktik i syfte att sysselsättas
- Jag har uppdaterat min yrkesutbildning med specialkurser
- Jag har studerat för en helt ny bransch
- Jag har deltagit i examensinriktad fortbildning för yrkesområdet
- Jag har deltagit i förbundets (Pros) kurs som stöder kompetens och sysselsättning
- Jag har använt förbundets (Pros) karriärplaneringstjänst
- Jag har utnyttjat omställningsskyddet (bl.a. ledigt med lön för att söka jobb under uppsägningstiden)
- Jag håller på och byter bransch
- Jag söker arbete även utanför Finland
- Jag vet om arbetsplats för nästa år
- Annat, vad _____

52. IDEALISK LÄNGD PÅ ARBETSVECKAN (timmar i veckan)

Den ordinarie arbetstiden är vanligen 37.5 eller 40.0 timmar, på vilket det eventuellt kommer annat slags arbete.

Hur många arbetstimmar i veckan skulle vara lämpligt för dig (i medeltal under följande år) i din nuvarande situation?

Uppge timmar per vecka. _____

53. LEDIGT ELLER LÖNEFÖRHÖJNING?

Vilkendera skulle du hellre ta: fem och en halv (5.5) dag ledigt eller en löneförhöjning på två (2) procent? De är

kalkylmässigt lika värda. En 2 procents löneförhöjning på 3 000 euros månadslön betyder 60 euros förhöjning i månaden och 720 euro i året.

Med en genomsnittlig inkomstskatteprocent på 29 %, som innehåller alla skatter och avdrag av skattenatur som avdras av lönen, blir det efter förhöjningen i handen 43 euro i månaden och 510 euro i året. (Uträkningen är riktgivande.)

Jag skulle ta:

- Fem och en halv (5.5) dag ledigt
 Två (2) procents löneförhöjning

54. UTVECKLING AV ARBETSMARKNADEN

Uppskatta hur arbetsmarknaden i helhet (möjlighet att arbeta, arbetstider, arbetet i sig, ersättningsgrunder osv.) ändrar för dig nästa år jämfört med föregående år:

	försämras betydligt	försämras lite	hålls oförändrad	förbättras lite	förbättras betydligt
Arbetsmarknaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

55. DEN TOTALA TILLFREDSSTÄLLELSEN MED ARBETSLIVET, FÖRBUNDET OCH DE FÖRTROENDEVALDAS VERKSAMHET PÅ ARBETSPLATSEN

Hur nöjd är du just nu med ditt arbetsliv, med beaktande av alla faktorer? Hur nöjd är du med ditt förbunds verksamhet?

	Tillfredsställelsen i procent (%)										
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Mitt arbetsliv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitt förbunds verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De förtroendevaldas verksamhet på min arbetsplats (förtroendeman, arbetarskyddsfullmäktig, annan som ansvarar för arbetsplatsverksamheten), svara bara om du arbetat under ifrågavarande år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

56. TEKNOLOGI SOM ERSÄTTER DET EGNA ARBETET

Bedöm hur snart teknologi i anslutning till artificiell intelligens som efterapar människans funktioner (maskiner, robotar, cybernetik osv.) kan utföra samma uppgiftshelhet (och resultat) som du haft den senaste tiden.

för mer än 5 eller fler år sedan	för 1-5 år sedan	just nu	om 2 år	om 5 år	om 10 år	om 20 år	om 50 år	mycket senare	aldrig	omöjligt att bedöma, har inte alls tillräcklig kunskap om det
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

57. KOMMENTARER OCH HÄLSNINGAR (till förbundets forsknings- och utvecklingsenhet)

58. UPPDATERING AV UPPGIFTER, MEDLEMSPANEL OCH PERSONLIG RAPPORT

- Mina uppgifter om medlemskap kan uppdateras i förbundets medlemsregister.
- Jag får sättas till medlemsmaterialet med historieobservationer, där mina svar från förra året kombineras till en statistisk tidsserie. Med materialet undersöks bl.a. allmänna karriärstigar och individuella förändringars inverkan på välbefinnande. Det förorsakar inget extra, t.ex. svarande, att delta.
- Personlig rapport/simulering: Jag är intresserad av möjligheten att jämföra mina anställningsförhållanden med t.ex. genomsnittet i min bransch och simulera sannolikheten för olika val och betydelsen för välbefinnandets faktorer. Den bästa faktagrunden uppstår om man också deltar i tidsobservationen i föregående punkt.
- Jag är intresserad av medlemspanelen: Medlemspanelens uppgift är att ta ställning och producera medlemssynpunkter om enskilda sakfrågor och om utvecklandet av förbundets tjänster, produkter och verksamhet. Den fungerar som en slags testgrupp. Man förbinder sig till panelen för ett år, varefter en ny panel bildas.

59. **FÖRBUNDETS MEDLEMSNUMMER eller PERSONBETECKNING** om du svarade "ja" på minst en punkt i föregående fråga.

Förbundets medlemsnummer eller personbeteckning (medlemsnumret finns på Pros medlemskort och är högst 8 siffror långt. Personbeteckningen anges i formen DDMMÅÅ-XXXX). _____

60. KONTAKTUPPGIFTER FÖR UTLOTNINGEN (behandlas skilt från enkäten)

Förnamn	_____
Släktnamn	_____
Postadress (gata)	_____
Postnummer	_____
Postort	_____
E-post	_____

Lycka till i utlottningen!

Till Fackförbundet Pros arbetsmarknadsundersökning har det tillfogats en skild frågedel för förtroendevalda. Samtidigt avstår vi från det separata belöningsprogrammet för förtroendevalda och belöningen kommer i framtiden att förverkligas på basis av insamlat material via arbetsmarknadsundersökningen.

Arbetsplatsverksamhet

Besvara och bedöm alla frågor enligt år 2012.

61. Förtroendevalda på arbetsplatsen / inom ditt verksamhetsområde

Märk ut i tabellen nedan vilka förtroendevalda utöver dig som fungerar på arbetsplatsen samt om ni samarbetar i arbetsplatsverksamheten.

	Förtroendevalda på arbetsplatsen	
	Har valts till arbetsplatsen	Vi samarbetar
Förtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vice förtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetskyddsfullmäktig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vice arbetarskyddsfullmäktig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pro-ansvarig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

62. Hör flera arbetsplatser till ditt verksamhetsområde?

Nej
 Ja

63. Om det hör flera, så hur många arbetsplatser? _____

64. Vad för arbetsplatsverksamhet har du/ni ordnat år 2012 och hur aktivt har medlemmarna deltagit?

	Har ni ordnat något av nedan nämnda?		Bedöm medlemmarnas deltagande i det ni ordnat		
	Nej	Ja	Dåligt	Måttligt	Bra
Rekreation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medlemsvärningstillfälle/info om organisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klubbtillställning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationstillfälle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strejktillställning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillfälle i anslutning till samarbetsförfarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deltagit i föreningsverksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bjudit medlemmarna på lunch eller kaffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

65. På vilket sätt och hur ofta har ni informerat medlemmarna om arbetsplatsens ärenden och hållit kontakt med dem?

	Aldrig	Mer Sällan	En gång i månaden	Två gånger i månaden	Varje vecka
Per telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per e-post	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
På anslagstavla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Via intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meddelande på papper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

66. Vilken är organisationsgraden i procent på din arbetsplats?

Nu _____
För ett år sedan _____

67. Vilka av frågorna nedan har ni under det här året gått igenom med arbetsgivarens representant och hur har

ni lyckats med dem?

	Har ni gått igenom frågorna nedan med arbetsgivarens representant?		Bedöm hur ni lyckats med ifrågavarande sak		
	Nej	Ja	Gått bakåt	Läget som förut	Vi har avancerat
Utbildnings- och utvecklingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokala avtal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Löneuppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Upprätthållande av lönesystemet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jämställdhetsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kartläggning av kvinnornas och männens löner, som hör till jämställdhetsplanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Granskning av befattningsbeskrivningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verksamhetssätten för att förhindra och avhjälpa osakligt bemötande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetstidsbokföring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetarskyddets handlingsprogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nya anställningsförhållanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifiering, bedömning och avlägsnande av faror (speciellt psykosociala faror)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samarbetsförhandlingar t.ex. i uppsägnings- eller permitteringssituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

68. Hur många meningsskiljaktigheter eller tvister har ni i år skött lokalt för medlemmarna?

69. Hur många meningsskiljaktigheter eller tvister för medlemmar har ni i år överfört för att skötas i förbundet?

Målsättningar och att lyckas med dem

70. Bedöm målinriktning och framgång i följande uppgifter år 2012?

För vilka uppgifter nedan har ni målsättningar? Man kan välja flera punkter.			Hur väl har ni lyckats i uppgifterna nedan? Man kan välja bara en punkt.			
Vi har inte haft som	Vi har haft som mål	Är mål år 2013	Vi har inte gjort det	Dåligt	Hyfsat	Bra

	mål			här			
Övervakning av avtal och lagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förhandling om medlemmarnas meningsskiljaktigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öka välbefinnandet i arbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övervaka tillämpningsgränsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordna arbetsplatsverksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Höja organisationsgraden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information och kontakt till medlemmarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förhandla lokala avtal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktivera föreningsverksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behärska situationen vid samarbetsförfarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öka antalet aktiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ibrukttagande eller upprätthållande av lönesystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekreationsverksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbilda sig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öka jämställdheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Få till stånd en personalplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Få till stånd en utbildningsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Få till stånd en jämställdhetsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Få till stånd lönekartläggning som hör till jämställdhetsplanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Få till stånd en arbetarskyddsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

71. I vilka frågor behöver ni mera stöd från förbundet och i vilka har ni en plan för att nå målen?

	Vi behöver mera stöd från förbundet	Vi har en plan för att nå målet
Övervakning av avtal och lagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förhandling om medlemmarnas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

meningsskiljaktigheter

Öka välbefinnandet i arbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övervaka tillämpningsgränsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordna arbetsplatsverksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Höja organisationsgraden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information och kontakt till medlemmarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förhandla lokala avtal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktivera föreningsverksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behärska situationen vid samarbetsförfarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Få till stånd personal-, utbildnings-, jämställdhets- eller arbetarskyddsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öka antalet aktiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ibruktagande eller upprätthållande av lönesystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekreativ verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbilda sig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deltagande och samarbete

72. I hur många kurser eller tillställningar som förbundet ordnat har du deltagit i år?

73. Hur tycker du förbundets tillställningar borde utvecklas?

74. Har föreningen ekonomiskt understött arbetsplatsverksamheten?

- Nej
 Ja

75. Hurdant samarbete har du haft med olika parter?

	Förbundets huvudkontor	Förbundets regionkontor	Den egna föreningen	Andra personalgrupper på arbetsplatsen
Har tagit kontakt med oss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har själva tagit kontakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har informerat oss om aktualiteter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har deltagit i ifrågavarande parts tillställningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har erbjudit hjälp att utveckla arbetsplatsverksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Belöning

På basis av enkäten för de förtroendevalda belönas årligen arbetsplatser som bedrivit aktivt intressebevakningsarbete. Om du inte gett dina kontaktuppgifter i arbetsmarknadsundersökningen och vill delta i belöningsprogrammet, fyll i dina uppgifter nedan.

76. Personuppgifter

Förnamn _____
 Släktnamn _____
 Medlemsnummer _____
 Arbetsgivare _____
 Telefonnummer _____
 E-postadress _____
 Förtroendeuppdrag _____

Medlemsvärvning på din arbetsplats

Följande frågor kartlägger medlemsvärvningen på din arbetsplats. Ifall ni flera personer tillsammans sköter medlemsvärvning, svara på frågorna bara för din egen verksamhets del.

77. Idkar du medlemsvärvning på arbetsplatsen?

- Ja
 Nej, för jag upplever att jag inte kan det
 Nej, någon annan hos oss sköter medlemsvärvningen
 Nej, organiseringen är så hög att det inte finns någon medlemspotential
 Nej, jag tycker inte medlemsvärvning hör till mig

78. Då du ber en ny person bli medlem, vilka argument använder du vanligen som orsak för anslutning?

- Jag motiverar inte, erbjuder bara medlemskap
 Pro förhandlar branschens kollektivavtal och övervakar tillämpningen
 Med materialistiska medlemsförmåner såsom försäkring eller rabatter
 Medlemskapet i arbetslöshetskassan
 Möjlighet att genom organisering påverka arbetsvillkoren
 Samvaro och deltagande i arbetsplats- och föreningsverksamhet
 Övrigt, specificera _____

79. Hurdant material använder du i medlemsvärvningen och hur nyttigt tycker du det är?

	Jag har använt materialet i fråga		Hur nyttigt upplever du materialet			
	Nej	Ja	Inte alls nyttigt	Lite nyttigt	Nyttigt	Mycket nyttigt
Pros beställbara broschyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ammatissa Pro-

medlemstidningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Som medlem i Pro får du allt det här-broschyren som delas ut elektroniskt och kan skrivas ut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jämförelsen mellan Pro och (bara) arbetslöshetskassan som delas ut elektroniskt och kan skrivas ut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medlemsbrev som Pro sänder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Material som föreningen gjort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Material jag själv har gjort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

80. Hur tycker du informationssidorna om medlemsvärvning på Pros medlemssidor och medlemsvärvningsmaterialet som presenteras där är?

- Jag har inte bekantat mig med sidorna
- Bra: de har täckande och användningsbar information som stöd för medlemsvärvning
- Måttliga: man får nog information från sidorna, men de kunde utvecklas
- Svaga: sidorna ger inte tillräcklig information och/eller informationen där är inte nyttig

81. Om du tycker att sidorna är måttliga eller svaga, hur skulle du förbättra dem?

82. Hurdant stöd saknar du mer av i medlemsvärvningen?

	Jag behöver inte			Jag behöver mycket
Information med medlemsvärvningsvinklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tryckt medlemsvärvningsguide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personligt stöd, t.ex. för att sammanställa medlemsvärvningsmaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medlemsvärvningsmaterial i elektronisk form för att delas ut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tryckt medlemsvärvningsmaterial för att delas ut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt, specificera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

83. Hur viktig roll anser du att du som förtroendevald har som medlemsvärvare?

Inte alls
viktig

Ganska
viktig

Till hälften
viktig

Viktig

Mycket
viktig

84. Hur tycker du Pros medlemsvärning som helhet borde utvecklas?
