



Tervetuloa vastaamaan Ammattiliitto Pron (ent. Toimihenkilöunioni TU ja Suora) tämänvuotiseen perinteiseen työmarkkinatutkimukseen (TMT osa 1).

Vastausaikaa on 31. tammikuuta 2013 asti.

Kysely on tarkoitettu kaikille työikäisille jäsenille, riippumatta nykyisestä työtilanteesta tai alasta.

TÄRKEÄÄ: Selaimen osoiteriville (lomakkeen avautuessa) syntynyt www-osoite on sinun henkilökohtainen linkkisi tutkimukseen, jota tietoturvasyistä ei saa antaa kenellekään toiselle.

Voit vastata useammassa osassa sivun alapalkissa olevan "Jatka myöhemmin" -toiminnon avulla, jolloin keskeneräinen kysely tallentuu järjestelmään. Paluu kyselyyn tapahtuu sähköpostiisi ohjaamasi linkin avulla, tarkemmat ohjeet saat painikkeen jälkeen. Toiminto on hyödyllinen myös, jos tietoliikenneyhteyksiisi liittyy epävakautta.

Vastaamalla olet mukana kehittämässä ainutlaatuista edunvalvonnan ja muun vaikuttamisen välinettä, joka kokonaisvaltaisesti ottaa huomioon työelämäsi ja ohjaa liittoasi neuvottelemaan entistä tarkoituksenmukaisempia työehtosopimuksia. Omakohtainen tuore kokemuksesi kuluneesta vuodesta on tutkimuksen jatkuvuudelle ja käyttöarvolle ratkaisevan tärkeää. Käytä vastaaminen hyödyksesi, kysymysten tarkoitus on tuoda työnteon moninaiset piirteet näkyväksi ja mitattavaksi (auttaa mm. kehityskeskusteluissa ja töiden haussa).

Kyselyn sisältö:

- työtilanne,
- työajat,
- palkat ja edut,
- oman työn toteutunut kuva (valinnainen, arvotaan 1 ylim. ykköspalkinto) ja
- työelämään liittyvät odotukset ja aiemukset.

- Lisäksi vain työpaikan luottamushenkilöille valinnainen lisäosio työpaikkatoiminnasta (sisällöstä vastaa Pron edunvalvonta, petteri.halvari@proliitto.fi)

Tutkimus tehdään vakiintuneiden tutkimusperiaatteiden mukaisesti ja noudatamme tilastolainsäädäntöä. Tulokset raportoidaan sellaisella tarkkuudella, josta vastaajien henkilöllisyydet eivät käy ilmi.

Vastausohjeita: Jos kysymys ei koske sinua, siirry seuraavaan kohtaan. Joitakin kysymyksiä on selitetty tai taustoitettu yksityiskohtaisemmin. Mahdollisena desimaalierottimena käytä aina pistettä (.).

Arvomme jokaista tuhatta kokonaan vastattua kyselyä kohden yhden tabletin (Nexus, noin 250 euroa), kuitenkin vähintään 10 kpl ja enintään 20 kpl. Lisäksi arvotaan 100 kappaletta USB-muistitikkuja (arvo 20 euroa). Jos haluat osallistua arvontaan, jätäthän kyselyn lopussa yhteystietosi.

Lisätietoja tutkimuksesta saat Pron tutkijoilta Petri Palmulta (petri.palmu@proliitto.fi) ja puhelimitse 09-1727 3277.

Kiitos osallistumisestasi!

Antti Rinne Petri Palmu
puheenjohtaja tutkija

Aloita kysely alla olevasta Jatka -painikkeesta.

Muissa tutkimusaiheisissa asioissa ota yhteyttä: tutkimus@proliitto.fi

1. EN OLE Ammattiliitto Pron (ent. TU tai Suora) JÄSEN

- enkä kuulu muuhunkaan ammattiliittoon
- vaan kuulun työntekijöiden (SAK) ammattiliittoon, NIMI _____
- vaan kuulun muuhun STTK:laiseen toimihenkilöiden ammattiliittoon, NIMI _____
- vaan kuulun ylempien toimihenkilöiden (AKAVA) ammattiliittoon, NIMI _____
- vaan jokin muu, mikä _____

Miksi taustatietoja tarvitaan?

Taustatietoja ei kerätä niiden itsensä vuoksi, vaan niistä muodostetaan suurempia vertailuryhmiä varsinaisten asioiden (työn kuva, työajat ja palkat) tilastointiin. Usein epäkohdat tai muu säännönmukainen vaihtelu selittyy taustojen (esim. sukupuoli, ikä, asuinpaikka, toimiala) kautta. Tarkemman ymmärryksen mukaan suunnattu edunvalvontatoiminta on sinun kannaltasi paljon merkityksellisempää kuin jos asioista keskustellaan vain yleistasolla.

2. SUKUPUOLI

- Nainen
- Mies

3. SYNTYMÄVUOSI (VVVVV) _____

4. ASUINPAIKAN POSTINUMERO (Suomessa) _____

5. ASUINPAIKKAKUNTA VIIMEISEN VUODEN AIKANA

Valitse pääasiallinen asuinpaikkasi Suomen (tutkimusvuoden aikana voimassaolevien) kuntien joukosta tai jokin ulkomaan alue.

- Akaa
- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Asikkala
- Askola
- Aura
- Brändö
- Eckerö
- Enonkoski
- Enontekiö
- Espoo
- Eura
- Eurajoki
- Evijärvi
- Finström
- Forssa
- Föglö
- Geta
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Hailuoto
- Halsua
- Hamina
- Hammarland
- Hankasalmi
- Hanko

- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsinki
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpkala
- Hyrynsalmi
- Hyvinkää
- Hämeenkoski
- Hämeenkyrö
- Hämeenlinna
- Ii
- Iisalmi
- Iitti
- Ikaalinen
- Ilmajoki
- Ilomantsi
- Imatra
- Inari
- Inkoo
- Isojoki
- Isokyrö
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Joensuu
- Jokioinen
- Jomala
- Joroinen
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Järvenpää
- Kaarina
- Kaavi
- Kajaani
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski
- Kannus
- Karijoki
- Karjalohja
- Karkkila
- Karstula
- Karvia
- Kaskinen
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kauniainen

- Kaustinen
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kemiönsaari
- Kempele
- Kerava
- Kerimäki
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kinnula
- Kirkkonummi
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kokemäki
- Kokkola
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsnäs
- Koski Tl
- Kotka
- Kouvola
- Kristiinankaupunki
- Kruunupyö
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kustavi
- Kuusamo
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Köyliö
- Lahti
- Laihia
- Laitila
- Lapinjärvi
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappeenranta
- Lapua
- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Lieto
- Liminka

- Liperi
- Lohja
- Loimaa
- Loppi
- Loviisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Luoto
- Luumäki
- Luvia
- Maalahti
- Maaninka
- Maarianhamina
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Merikarvia
- Miehikkälä
- Mikkeli
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Mustasaari
- Muurame
- Mynämäki
- Myrskylä
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Naantali
- Nakkila
- Nastola
- Nilsia
- Nivala
- Nokia
- Nousiainen
- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Närpiö
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulu
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paimio
- Paltamo
- Parainen
- Parikkala
- Parkano
- Pedersören kunta
- Pelkosenniemi
- Pello
- Perho
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pieksämäki
- Pielavesi

- Pietarsaari
- Pihtipudas
- Pirkkala
- Polvijärvi
- Pomarkku
- Pori
- Pornainen
- Porvoo
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhtää
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhärinta
- Pälkäne
- Pöytyä
- Raabe
- Raasepori
- Raisio
- Rantasalmi
- Ranua
- Rauma
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- Saarijärvi
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sauvo
- Savitaipale
- Savonlinna
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sipoo
- Siuntio
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi

- Sotkamo
- Sottunga
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Taivassalo
- Tammela
- Tampere
- Tarvasjoki
- Tervo
- Tervola
- Teuva
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Tornio
- Turku
- Tuusniemi
- Tuusula
- Tyrnävä
- Töysä
- Ulvila
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Uusikaarlepyy
- Uusikaupunki
- Vaala
- Vaasa
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vantaa
- Varkaus
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Veteli
- Vieremä
- Vihanti
- Vihti
- Viitasaari
- Vimpeli
- Virolahti
- Virrat
- Vårdö
- Vähäkyrö
- Vöyri
- Yli-li
- Ylitornio
- Ylivieska
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Ähtäri
- Äänekoski
- Ulkomaat:Pohjoismaa

- Ulkomaat:Keski-Eurooppa
- Ulkomaat:Etelä-Eurooppa
- Ulkomaat:Itä-Eurooppa
- Ulkomaat:Venäjä
- Ulkomaat:Pohjois-Amerikka
- Ulkomaat:muu Amerikka
- Ulkomaat:Lähi-Itä
- Ulkomaat:Kiina tai Intia
- Ulkomaat:muu Aasia
- Ulkomaat:Afrikka
- Ulkomaat:muu alue

6. TYÖPAIKAN LUOTTAMUSTEHTÄVÄT VIIMEISEN VUODEN AIKANA

Valitse tehtäväsi tai siirry seuraavaan kysymykseen.

	asema	
	varsinainen	varalla
Pääluottamusmies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luottamusmies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osaston luottamusmies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työsuojeluvaltuutettu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työpaikkatason tehtäviä (klubivastaava, työpaikkatoimikunnan vetäjä, ammattiosaston, työpaikkatoiminnan vetäjä,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työsuojelutoimikunnan jäsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu työpaikkatason tehtävä, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. MUUT LUOTTAMUSTEHTÄVÄT KULUNEEN VUODEN AIKANA

Valitse tehtäväsi tai siirry seuraavaan kysymykseen.

- Yhdistyksen luottamustehtäviä (johtokunnan jäsen, puheenjohtaja, koulutusvastaava yms.)
- Piiritason luottamustehtäviä (piiritoimikunnan jäsen, puheenjohtaja, jaoston tai projektiryhmän jäsen yms.)
- Liittotason luottamustehtäviä (valtuuston, hallituksen, neuvottelukunnan yms. jäsen)
- Keskusjärjestötason tehtäviä (valtuuston, aluetoimikunnan yms. jäsen)
- Jokin muu, mikä _____

8. OMAAN ULKOMAANTAUSTAN, KOSKA...

Jos kysymys ei koske sinua, niin hyppää myös seuraava kysymys ja siirry seuraavalle sivulle.

- Suomessa työssä oleva ulkomaan kansalainen (väliaikaisesti Suomessa)
- Suomessa työssä oleva syntyperältään ulkomaalainen
- Maahanmuuttajaperheestä, Suomessa syntynyt
- Maahanmuuttaja (Suomen kansalaisuus)
- Maahanmuuttaja (ei Suomen kansalaisuutta)
- Opiskelijana Suomessa
- Jokin muu, mikä _____

9. ULKOMAAN VALTIO, JOHON EDELLÄ KYSYTTY ULKOMAANTAUSTANI LIITTYY

Valitse valikosta

- Afganistan
- Ahvenanmaa
- Alankomaat
- Alankomaiden Antillit
- Albania
- Algeria
- Amerikan Samoa
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antarktis
- Antigua ja Barbuda
- Arabiemiirikunnat
- Argentiina
- Armenia
- Aruba
- Australia
- Azerbaidzan
- Bahama
- Bahrain
- Bangladesh
- Barbados
- Belgia
- Belize
- Benin
- Bermuda
- Bhutan
- Bolivia
- Bosnia ja Hertsegovina
- Botswana
- Bouvetnsaari
- Brasilia
- Britannia
- Brittiläinen Intian valtameren alue
- Brittiläiset Neitsytsaaret
- Brunei
- Bulgaria
- Burkina Faso
- Burundi
- Caymansaaret
- Chile
- Cookinsaaret
- Costa Rica
- Djibouti
- Dominica
- Dominikaaninen tasavalta
- Ecuador
- Egypti
- El Salvador
- Eritrea
- Espanja
- Etelä-Afrikka
- Etelä-Georgia ja Etel. Sandwichsaaret
- Etelä-Korea (tasavalta)
- Etiopia
- Falklandinsaaret
- Fidzi

- Filippiinit
- Färsaaret
- Gabon
- Gambia
- Georgia
- Ghana
- Gibraltar
- Grenada
- Grönlanti
- Guadeloupe
- Guam
- Guatemala
- Guernsey
- Guinea-Bissau
- Guinea
- Guyana
- Haiti
- Heard ja McDonaldinsaaret
- Honduras
- Hongkong
- Indonesia
- Intia
- Irak
- Iran
- Irlanti
- Islanti
- Israel
- Italia
- Itä-Timor
- Itävalta
- Jamaika
- Japani
- Jemen
- Jersey
- Jordania
- Joulusaari
- Kambodza
- Kamerun
- Kanada
- Kap Verde
- Kazakstan
- Kenia
- Keski-Afrikan tasavalta
- Kiina
- Kirgisia
- Kiribati
- Kolumbia
- Komorit
- Kongo (Kongo-Brazzaville)
- Kongo (Kongo-Kinshasa)
- Kookossaaret
- Kreikka
- Kroatia
- Kuuba
- Kuwait
- Kypros
- Laos
- Latvia
- Lesotho
- Libanon
- Liberia
- Libya

- Liechtenstein
- Liettua
- Luxemburg
- Länsi-Sahara
- Macao
- Madagaskar
- Makedonia
- Malawi
- Malediivit
- Malesia
- Mali
- Malta
- Mansaari
- Marokko
- Marshallinsaaret
- Martinique
- Mauritania
- Mauritius
- Mayotte
- Meksiko
- Mikronesia
- Moldova
- Monaco
- Mongolia
- Montenegro
- Montserrat
- Mosambik
- Myanmar
- Namibia
- Nauru
- Nepal
- Nicaragua
- Niger
- Nigeria
- Niue
- Norfolkinsaari
- Norja
- Norsunluurannikko
- Oman
- Pakistan
- Palau
- Palestiina
- Panama
- Papua-Uusi-Guinea
- Paraguay
- Peru
- Pitcairn
- Pohjois-Korea (demokr. kans.tasavalta)
- Pohjois-Mariaanit
- Portugali
- Puerto Rico
- Puola
- Päiväntasaajan Guinea
- Qatar
- Ranska
- Ranskan eteläiset alueet
- Ranskan Guayana
- Ranskan Polynesia
- Réunion
- Romania
- Ruanda
- Ruotsi

- Saint Barthélemy
- Saint Helena
- Saint Kitts ja Nevis
- Saint Lucia
- Saint Martin
- Saint Vincent ja Grenadiinit
- Saint-Pierre ja Miquelon
- Saksa
- Salomonsaaret
- Sambia
- Samoa
- San Marino
- Saudi-Arabia
- Senegal
- Serbia
- Seychellit
- Sierra Leone
- Singapore
- Slovakia
- Slovenia
- Somalia
- Sri Lanka
- Sudan
- Suomi
- Suriname
- Svalbard ja Jan Mayen
- Sveitsi
- Swazimaa
- Syyria
- São Tomé ja Príncipe
- Tadžikistan
- Taiwan
- Tansania
- Tanska
- Thaimaa
- Togo
- Tokelau
- Tonga
- Trinidad ja Tobago
- Tsad
- Tsekki
- Tunisia
- Turkki
- Turkmenistan
- Turks- ja Caicossaaret
- Tuvalu
- Uganda
- Ukraina
- Unkari
- Uruguay
- Uusi-Kaledonia
- Uusi-Seelanti
- Uzbekistan
- Valko-Venäjä
- Vanuatu
- Vatikaani
- Venezuela
- Venäjä
- Vietnam
- Viro
- Wallis ja Futuna
- Yhdysvallat (USA)

- Yhdysvaltain Neitsytsaaret
- Yhdysvaltain pienet erillissaaret
- Zimbabwe

10. **KOULUTUSASTE** (valitse korkein kokonaan tai melkein suoritettu)

- Peruskoulu tai sen edeltäjä (kansa-, keski-, oppikoulu yms.)
- Lukio
- Ammatillinen koulutus (ammatillinen perustutkinto, kouluaste, ammattitutkinto yms.)
- Opistoasteen koulutus (opistoinsinööri, teknikko yms.)
- Ammattikorkeakoulutus
- Ylempi ammattikorkeakoulutus
- Alempi yliopistokoulutus (kandidaatti)
- Ylempi yliopistokoulutus (maisteri)
- Tutkijakoulutus (lisensiaatti, tohtori)
- Jokin muu, mikä _____

11. **KOULUTUSALA**

- Humanistinen ja kasvatusala
- Kulttuuriala
- Yhteiskuntatieteiden ja hallinnon ala
- Liiketalouden ala
- Luonnontieteiden ala
- Tekniikan ja liikenteen ala
- Luonnonvara- ja ympäristöala
- Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
- Matkailu-, ravitsemis- ja talousala
- Muu ala, mikä _____

12. **AMMATTIOSAAMISEEN LIITTYVÄT KOULUTUSPÄIVÄT VIIMEISEN VUODEN AIKANA** (päivää vuodessa)

Kuinka paljon olet ollut ammattiisi liittyvissä työpaikan kustantamissa ja muissa koulutustilaisuuksissa viimeisen vuoden aikana?

Arvioi kokonaisiksi 7-8 tunnin päviksi {0,1,2,...} maksajatahoittain.

	koulutuspäiviä vuodessa
TYÖNANTAJAN (tai työntajan liikekumppanin/sidosryhmän) maksama koulutus	_____
MUU kuin työnantajan maksama koulutus (itse, valtion tukemat,...., omaehtoinen)	_____

13. **KOKEMUS NYKYISESSÄ AMMATISSA** (vuotta)

Yhtäjaksoisesti tai pätkittäin. Ilmoita enintään puolen vuoden tarkkuudella {0.0, 0.5, 1.0, ... , 20.0, 20.5, ...} käyttäen pistettä (.) mahdollisena desimaalierottimena.

(v) _____

14. **PAKOLLINEN KYSYMYKSI: LIITTOSEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN (tes) SOVELTAMISALA** (vuoden aikana voimassa ollut sopimusala)

Työehtosopimus (tes) on ammattiliiton ja työnantajaliiton solmima sopimus kullakin alalla noudatettavista työehdoista. Tessissä sovitaan esim. palkankorotuksista, muista korvauksista ja työajoista.

Valitse sopimusala (tai sen tutkimuskäyttöä varten muodostettu alaryhmä), jonka työehtoja on sovellettu sinuun

kuluneen vuoden aikana tai muu vaihtoehtoista, jos sinuun ei sovelleta ammattiliitto Pron työehtosopimusta syystä tai toisesta.

Alat on lueteltu aakkosjärjestyksessä. Tes-pääsektoritunnukset suluissa (F=FINANSSI, I=ICT JA VIESTINTÄ, P=PALVELU, T=TEOLLISUUS ja X,Z = muut vaihtoehdot).

- Ahtausalan toimihenkilöt (P)
- Air Finland (konkurssi) lentoemännät ja stuertit (P)
- Air Finland (konkurssi) lentäjät (P)
- Air Finland (konkurssi) toimistohenkilöstö (P)
- ALKO alkoholialan toimihenkilöt (P)
- Alkoholikaupan myymälählökunta PAM (P)
- Autoala (liikkeet, maahantuoja, katsastusasemat) (T)
- Autoliikenne, Erto (P)
- Crosskey (F)
- Danske Bank (ent. Sampo Pankki) (F)
- Digita (I)
- Elintarviketeollisuus (T)
- Energia-ala (T)
- Finn-Lab (I)
- Finnair, lentovirkailijat (P)
- Finnair, tekniikka (P)
- Finncomm Airlinesin Cabin (P)
- Finncomm toimistohenkilöstö (P)
- Finnish Aircraft Maintenance (FAM) (P)
- Finnvera (F)
- Hammaslaboratorioala (P)
- Hansel (P)
- HOAS (P)
- ICT-toimihlöt: asiakaspalvelu (I)
- ICT-toimihlöt: verkon rakentaminen ja ylläpito (I)
- ICT-toimihlöt: (muut) suunnittelu- ja tukitoiminnot ym. (I)
- Iittalan toimihenkilöt (T)
- Itella (I)
- KELA (P)
- Kemia: lääketeollisuus (T)
- Kemia: muu kemianteollisuus (T)
- Kenkä-, nahka-, kultasepänt; harja-sivel teoll (KeNa) (T)
- Kiinteistöpalvelut (P)
- Kiinteistövälittäjät (F)
- Kumiteollisuus (T)
- Laboratorioala (yksityinen) (P)
- Lasikeraaminen teollisuus (T)
- Lasitus- ja hiomoteollisuus (T)
- Lihateollisuus, ostoasiamiehet (T)
- Luottotieto- ja perintäala (F)
- Meijerit, MVL (T)
- Mekaaninen metsäteollisuus (T)
- MTV3 Oy ja Subtv (I)
- Pahvin ja paperinjalostus (T)
- Palkka- ja henkilöstöhallintoala (P)
- Palvelualat: autorengasala (P)
- Palvelualat: kopiointi- ja tulostuspalvelut (P)
- Palvelualat: toimistokoneiden huolto- ja asennuspalvelut (P)
- Palvelualat: turvallisuusala (P)
- Palvelualat: työnvälitysala (P)
- Palvelualat: muu (P)
- Paperiteollisuus (paperi ja puumassa) (T)
- Puusepänteollisuus (T)
- Rahankäsittely palvelut -ala (F)
- Rahoitusala (F)
- Rakennusaine- ja betonteollisuus (P)
- Rakennusala, sis. asf. ja maanrak. (P)

- RAY (P)
- Sanoma televisio/Welho (I)
- Satamien työnjohtajat (P)
- Suunnittelu- ja konsulttiala (P)
- TallinkSilja (P)
- Talotekniikka (P)
- Taloushallintoala (P)
- Teknolgiateollisuus: elektroniikka+sähkö(tietoliikennelaitteet, sähkökoneet, instrumentit) (T)
- Teknolgiateollisuus: kone+metallituote(koneet, metallituotteet, kulkuneuvot) (T)
- Teknolgiateollisuus: metallien jalostus (terästuotteet, värimetallit, valut) (T)
- Teknolgiateollisuus: tietotekniikka (palvelut, ohjelmistot) (T)
- Tekstiili ja vaatetus (T)
- Tietotekniikan palvelualan tekniset (I)
- Tietotekniikan palvelualat, Erto (I)
- Tullaajat ja huolintatyönjohtajat (P)
- Työnantajan yleinen ryhmä (TYR) (T)
- Uusmedia (ei sopimusta) (I)
- vakuutusala (F)
- Veikkaus (P)
- Viestintäala (graafinen) (I)
- Viestintäala, Wipak MDU (I)
- Vuokratyövoima, ei Pron sopimusta (P)
- VVO (P)
- Yleisradion ohjelmatyöntekijät (I)
- Yleisradion tekniset (I)
- Yleisradion toimihenkilöt (I)
- Ei töissä, esim. päätoim opiskelija, yrittäjä (X)
- Eläkkeellä (X)
- En osaa sanoa (Z)
- Kunta/valtio, työllistetyt (X)
- Minuun EI sovelleta Pron työehtosopimusta (Z)
- Muu tes-ala, mikä? _____

15. AJANKÄYTTÖ VUOROKAUDESSA VIIMEISEN VUODEN AIKANA (tuntia vuorokaudessa)

Arvioi karkeasti tunteina {0,1,2,3,...,24} yhden sinulle tyypillisen vuorokauden (24 tuntia) jakautuminen eri toimintoihin. Osien summan tulisi olla 24. Tarvittaessa käytä pistettä (.) desimaalierottimena.

	Tuntia vuorokaudessa (keskimäärin vuoden aikana)
ANSIOTYÖ kulunut aika (palkansaajana, työnantajana, yrittäjänä ja muu vastaava ammattiharjoittajana oleminen), h/vrk	_____
OPISKELU tai KOULUTTAUTUMINEN ansiotyön ulkopuolella tapahtuva (ja muu vastaava itseään sitova osaamisen kehittämistoiminta), h/vrk	_____
VASTUIDEN JA VELVOITTEIDEN HOITAMINEN ansiotyön ulkopuolella tapahtuva (kotityöt, oma talous/ympäristö/terveys, perhe, omaiset, yhteisöt tehtäväjakoineen ja muut suhteet niiltä osin	_____

kuin ne käytännössä
(myös laillisesti) ovat
sitoneet
valinnanvapauttasi),
h/vrk

PUHDAS VAPAA-AIKA:
ansiotyön ulkopuolella
tapahtuva
(valinnanvapaus tehdä
tai olla vapaasti miten
haluaa), h/vrk

PUHDAS LEPOAIKA
(nukkuminen), h/vrk

16. PÄÄSIALLINEN TOIMINTA TYÖMARKKINOILLA VUODEN LOPULLA (parhaiten tilannetta kuvaava)

- Pysyvä kokoaikatyö (työsuhde toistaiseksi)
- Määräaikainen kokoaikatyö (työsuhde määräaikainen)
- Määrä-aikainen/tilapäinen kokoaikatyö, mutta taustalla pysyvä työ, johon voi palata määräaikaisuuden päättyessä
- Pysyvä osa-aikatyö, viikkotunteja
- Määräaikainen osa-aikatyö, viikkotunteja
- Useampi kuin yksi osa-aikatyö
- Osa-aikalisä
- Osa-aikaeläke
- Osittainen hoitovapaa
- Yrittäjä
- Toimeksiantoja eri työnteettäjille (ns. freelancer)
- Lomautettu
- Työtön
- Työtön/työvoimapolitiittinen koulutus tai muu toimenpide
- Vuorotteluvapaa, jonka pituus kuukausina
- Osasairausloma (osasairauspäiväraha)
- Sairasloma (sairauspäiväraha)
- (Osa)Kuntoutuella (määräaikainen työkyvyttömyyseläke)
- Äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa
- Hoitovapaa
- Opintovapaa
- Työvapaa
- Opiskelu tai työ apurahan turvin
- Päätoiminen opiskelija (muutoin kuin em.)
- Armeijassa/siviilipalveluksessa
- Eläkeläinen
- Jokin muu, mikä _____

17. MUUTA KOULUTUKSESTA, TYÖKOKEMUKSESTA TAI TYÖSUHTEISTA? (esim. oletko joutunut/saanut tehdä isoja käännöksiä kouluttautumisessa tai työurallasi, useita eri tutkintoja jne.).

18. TYÖSSÄOLO KULUNEEN VUODEN AIKANA (kuukautta) **PAKOLLINEN KYSYMYKSI**

Työsuhteen normaalit lomat ja vapaat lasketaan työssäoloksi.

Pyöristä lähimpään kokonaiseen kuukauteen.

0 kk (ei töissä koko) 1 kk 2 kk 3 kk 4 kk 5 kk 6 kk/v (puolet vuodesta) 7 kk 8 kk 9 kk 10 kk 11 kk 12 kk/v (koko vuosi)

vuotena) töissä) töissä)

OHJE: Kysymyksissä kohteena koko vuosi

Seuraava joukko kysymyksiä koskee pääsääntöisesti koko kulunutta vuotta (enimmäkseen/keskimäärin/yhteensä/tyypillisesti).

Kysymyksiin tulisi vastata, vaikka et olisikaan työsuhteessa juuri nyt.

Vastaa kysymyksiin muistisi mukaan. Kysymyksissä, jotka eivät koske sinua lainkaan koko vuoden osalta, ole hyvä ja siirry seuraavaan kohtaan.

19. PÄÄTYÖNANTAJAN NIMI VUODEN AIKANA

Alla on lueteltu aakkosjärjestyksessä jäsenmäärältään suurimmat työpaikat (konsernitasolla). Valitse listasta pääasiallinen työpaikkasi tai kirjoita nimi ilman lyhenteitä "Muu, mikä?" -kohtaan.

- ABB
- Barona
- Bayer Schering Pharma
- Borealis Polymers
- Danske Bank (ent. Sampo Pankki)
- Digita
- DNA
- Efora
- Elisa
- Eltel Networks
- Empower
- Etteplan (design center)
- Finnair
- Fonecta
- Fortum
- G4S Cash Solutions Oy
- GoExcellent
- Helsingin OP Pankki Oyj
- HK Ruokatalo
- IF
- ISS Palvelut
- Itella
- Kemira
- Keski-Suomen OP
- Kone
- Konecranes
- Lassila&Tikanoja
- Lemminkäinen
- Lindorff Oy
- Länsi-Suomen OP
- Manpower
- Metso
- NCC
- Neste
- Nokia
- Nokia Siemens Networks Finland
- OP-Keskus OSK
- Orion
- Oulun OP
- Outokumpu
- Patria
- Pohjola Pankki Oy
- Pöyry
- Ramboll finland
- Rautaruukki
- Relacom finland

- Siemens osakeyhtiö
- Skanska
- Stora-Enso
- STX Finland
- Tampereen Seudun OP
- TeliaSonera Finland
- Tikkurila
- Turun Seudun OP
- UPM-Kymmene
- Valio
- Wallac
- Wärtsilä
- YIT
- Yleisradio
- MUU, MIKÄ? (myös jos haluat tarkentaa em. konsernitasoa) _____

20. **JOS TYÖANTAJASI MUU KUIN YKSITYINEN YRITYS (teollisuus, palvelu),**

niin valitse seuraavista (muuten siirry seuraavaan kysymykseen).

- Valtion virasto, laitos tai oppilaitos
- Kunta tai kuntayhtymä
- Seurakunta tai seurakuntayhtymä
- Valtio- tai kuntaenemmistöinen yritys
- Valtion liikelaitos
- Yksityinen yleishyödyllinen yhteisö (ammatti- tai aatteellinen järjestö, säätiö tms.)
- Yliopisto
- Jokin muu, mikä _____

21. **AMMATTI-, TEHTÄVÄ- TAI TOIMINIMIKE** (oma ammattialasi, kirjoita nimi täydellisenä, kuten esim. käyntikortissa)

22. **NYKYISEN TAI VIIMEISIMMÄN TYÖSUHTEEN ALKAMISVUOSI**

Minä vuonna aloitit työt nykyisessä tai viimeisimmässä työpaikassasi?

Ilmoita vuosiluku nelinumeroisena (VVVV). _____

23. **TYÖSSÄKÄYNTIPAIKKAKUNTA** (toimipaikka)

Siirry seuraavaan kysymykseen, jos sama kuin asuinpaikkakuntasi.

- Akaa
- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Asikkala
- Askola
- Aura
- Brändö
- Eckerö
- Enonkoski
- Enontekiö
- Espoo
- Eura
- Eurajoki
- Evijärvi
- Finström
- Forssa

- Föglö
- Geta
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Hailuoto
- Halsua
- Hamina
- Hammarland
- Hankasalmi
- Hanko
- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsinki
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humppila
- Hyrynsalmi
- Hyvinkää
- Hämeenkoski
- Hämeenkyrö
- Hämeenlinna
- Ii
- Iisalmi
- Iitti
- Ikaalinen
- Ilmajoki
- Ilomantsi
- Imatra
- Inari
- Inkoo
- Isojoki
- Isokyrö
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Joensuu
- Jokioinen
- Jomala
- Joroinen
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Järvenpää
- Kaarina
- Kaavi
- Kajaani
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski

- Kannus
- Karijoki
- Karjalohja
- Karkkila
- Karstula
- Karvia
- Kaskinen
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kauniainen
- Kaustinen
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kemiönsaari
- Kempele
- Kerava
- Kerimäki
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kinnula
- Kirkkonummi
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kokemäki
- Kokkola
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsnäs
- Koski Tl
- Kotka
- Kouvola
- Kristiinankaupunki
- Kruunupyö
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kustavi
- Kuusamo
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Köyliö
- Lahti
- Laihia
- Laitila
- Lapinjärvi
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappeenranta
- Lapua

- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Lieto
- Liminka
- Liperi
- Lohja
- Loimaa
- Loppi
- Loviisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Luoto
- Luumäki
- Luvia
- Maalahti
- Maaninka
- Maarianhamina
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Merikarvia
- Miehikkälä
- Mikkeli
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Mustasaari
- Murame
- Mynämäki
- Myrskylä
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Naantali
- Nakkila
- Nastola
- Nilsiä
- Nivala
- Nokia
- Nousiainen
- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Närpiö
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulu
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paimio
- Paltamo
- Parainen

- Parikkala
- Parkano
- Pedersören kunta
- Pelkosenniemi
- Pello
- Perho
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pieksämäki
- Pielavesi
- Pietarsaari
- Pihtipudas
- Pirkkala
- Polvijärvi
- Pomarkku
- Pori
- Pornainen
- Porvoo
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhtää
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhäranta
- Pälkäne
- Pöytyä
- Raabe
- Raasepori
- Raisio
- Rantasalmi
- Ranua
- Rauma
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- Saarijärvi
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sauvo
- Savitaipale
- Savonlinna
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sievi
- Siikainen

- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sipoo
- Siuntio
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Taivassalo
- Tammela
- Tampere
- Tarvasjoki
- Tervo
- Tervola
- Teuva
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Tornio
- Turku
- Tuusniemi
- Tuusula
- Tyrvävä
- Töysä
- Ulvila
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Uusikaarlepyy
- Uusikaupunki
- Vaala
- Vaasa
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vantaa
- Varkaus
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Veteli
- Vieremä
- Vihanti
- Vihti
- Viitasaari
- Vimpeli
- Virolahti
- Virrat
- Vårdö

- Vähäkyrö
- Vöyri
- Yli-li
- Ylitornio
- Ylivieska
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Ähtäri
- Äänekoski
- Ulkomaat:Pohjoismaa
- Ulkomaat:Keski-Eurooppa
- Ulkomaat:Etelä-Eurooppa
- Ulkomaat:Itä-Eurooppa
- Ulkomaat:Venäjä
- Ulkomaat:Pohjois-Amerikka
- Ulkomaat:muu Amerikka
- Ulkomaat:Lähi-Itä
- Ulkomaat:Kiina tai Intia
- Ulkomaat:muu Aasia
- Ulkomaat:Afrikka
- Ulkomaat:muu alue

OHJE: Työnantajan toimiala

Työnantajasi toimiala ilmaisee, mitä tuotelajia (teollinen, palvelu) työpaikkasi tuottaa kotimaisille ja/tai ulkomaisille markkinoille. Päätoimialalla tarkoitetaan tuotelajia, josta suurin osa organisaation tuloksesta muodostuu. Toimiala kuvaa siis organisaation päätarkoitusta, jota varten työpaikalla on hyvin erilaisia työtehtäviä.

Toimialaluokitus on Tilastokeskuksen hallinnoima, tilastoinnin kannalta yleisin tapa luokitella yritykset.

24. TYÖPAIKAN TOIMIALA

Valitse (viimeisen vuoden aikaista) työpaikkaasi parhaiten kuvaava toimiala kaksitasoisesta TOL-luokituksesta. Ohessa on myös eräiden alalle tyypillisten yritysten nimiä auttamassa sopivan luokan valintaa.

Huomaa, että organisaation - jonka palveluksessa olet - toimiala ja oma ammatti- tai tehtäväalasi (jota kysyttiin aikaisemmin) ovat eri asia ([esim. taloushallintotehtävät tietotekniikan palveluja myyvässä yrityksessä tai huolto- ja korjaustehtävät ilmaliikenteen yhtiössä](#)).

- A Maatalous, metsätalous ja kalatalous:
 - Kasvinviljely ja kotieläintalous, riistatalous ja palvelut:
 - Yksivuotisten kasvien viljely
 - Monivuotisten kasvien viljely
 - Taimien kasvatusta ja muu kasvien lisääminen
 - Kotieläintalous
 - Yhdistetty kasvinviljely ja kotieläintalous (sekatilat)
 - Maataloutta palveleva toiminta
 - Metsästys ja sitä palveleva toiminta
 - Metsätalous ja puunkorjuu:
 - Metsänhoito
 - Puunkorjuu
 - Luonnon tuotteiden keruu (pl. polttopuu)
 - Metsätaloutta palveleva toiminta
 - Kalastus ja vesiviljely:
 - Kalastus
 - Vesiviljely
- B Kaivostoiminta ja louhinta (mm. Vapo):
 - Kivihiihen ja ruskohiilen kaivu:
 - Kivihiihen kaivu
 - Ruskohiilen kaivu
 - Raakaöljyn ja maakaasun tuotanto:
 - Raakaöljyn tuotanto

- Maakaasun tuotanto
- Metallimalmien louhinta:
 - Rautamalmien louhinta
 - Värimetallimalmien louhinta
- Muu kaivostoiminta ja louhinta (Vapo):
 - Koriste- ja rakennuskiven louhinta
 - Kalkkikiven, kipsin, liidun ja dolomiitin louhinta
 - Liuskekiven louhinta
 - Soran, hiekan, saven ja kaoliinin otto
 - Kemiallisten ja lannoitemineraalien louhinta
 - Turpeen nosto
 - Suolan tuotanto
 - Muualla luokittelematon kaivostoiminta ja louhinta
- Kaivostoimintaa palveleva toiminta:
 - Raakaöljyn ja maakaasun tuotantoa palveleva toiminta
 - Muuta kaivostoimintaa ja louhintaa palveleva toiminta
- C Teollisuus (tark. valmistus fyysiset tuotteet + näiden huolto ja asennus):
 - Elintarvikkeet ja meijerituotteet (Fazer, HK, Atria, Valio):
 - Teurastus, lihan säilyvyyskäsittely ja lihatuott valmistus
 - Kalan, äyriäisten ja nilviäisten jalostus ja säilöntä
 - Hedelmien ja kasvien jalostus ja säilöntä (ml. mehut)
 - Kasvi- ja eläinöljyjen ja -rasvojen valmistus
 - Maitotaloustuotteiden valmistus
 - Mylly- ja tärkkelystuott valmistus
 - Leipomotuotteiden, makaronien yms. valmistus
 - Muiden elintarvikkeiden valmistus
 - Eläinten ruokien valmistus
 - Juomien (alkoholi+virvoitus) valmistus (Olvi, Hartwall, Altia):
 - Alkoholijuomien tislauk ja sekoittaminen; etyylialkoholin valmistus käymisteitse
 - Viinin valmistus rypäleistä
 - Siiderin, hedelmä- ja marjaviinien valmistus
 - Muiden tislamattomien juomien valmistus käymisteitse
 - Oluen valmistus
 - Maltaiden valmistus
 - Virvoitusjuomien valmistus; kivennäisvesien ja muiden pullotettujen vesien tuotanto
 - Tupakkatuotteiden valmistus
 - Tekstiilien valmistus (Finlayson ym.):
 - Tekstiilikuitujen valmistelu ja kehruu
 - Kankaiden kudonta
 - Tekstiilien viimeistely
 - Muiden tekstiilituotteiden valmistus
 - Vaatteiden valmistus (Nanso, Gemmi Furs):
 - Vaatteiden valmistus (pl. turkisvaatteet)
 - Turkisvaatteiden ja -tuotteiden valmistus
 - Neulevaatteiden ja sukien valmistus
 - Nahan ja nahkatuotteiden valmistus (Janita, Sievin jalkine):
 - Turkisten ja nahan muokkaus ja värjäys
 - Matka-, käsi- ym. laukkujen, satuloiden ja valjaiden valmistus
 - Jalkineiden valmistus
 - Sahatavara, puu, korkkituott valm (ei huonekalu), olki-, punonta (Honkarakenne, sahat, mekaanmetsä):
 - Puun sahaus, höyläys ja kyllästys
 - Vanerin ja vaneriviulun valmistus
 - Lastulevyn valmistus
 - Kuitulevyn valmistus
 - Asennettavien parkettilevyjen valmistus
 - Puutalojen valmistus
 - Muu rakennuspuusepäntuotteiden valmistus
 - Puupakkausten valmistus
 - Muiden puutuotteiden valmistus; korkki-, olki- ja punontatuotteiden valmistus
 - Paperin ja kartonkituott valmistus (Stora Enso, UPM-Kymmene, Myllykoski Paper):
 - Massan valmistus

- Paperin, kartongin ja pahvin valmistus
- Paperisäkkien ja -pussien valmistus
- Aaltopahvin sekä paperi- ja kartonkipakkausten valmistus
- Paperisten talous- ja hygieniatarvikkeiden valmistus
- Paperikauppatavaroiden valmistus
- Tapettien valmistus
- Muiden paperi-, kartonki- ja pahvituotteiden valmistus
- Painaminen ja tallenteiden jäljentäminen (lehdet, kirjat, julkaisut, atk, äänitteet, kuvat):
 - Sanomalehtien painaminen
 - Muu painaminen (Otavan Kirjapaino)
 - Painamista ja julkaisemista edeltävät palvelut
 - Sidonta ja siihen liittyvät palvelut
 - Ääni-, kuva- ja atk-tallenteiden tuotanto
- Koksen ja jalostettujen öljytuott valmistus (Neste Oil):
 - Koksituotteiden valmistus
 - Jalostettujen öljytuotteiden valmistus
- Kemikaalien ja kemiallisten tuott valmistus (Kemira, Tikkurila, Borealis Polymers, Yara):
 - Peruskemikaalien, lannoitteiden ja tyyppiyhdisteiden valmistus
 - Muoviainesten ja synteettisen kumiraaka-aineen valmistus
 - Torjunta-ainesten ja muiden maatalouskemikaalien valmistus
 - Maalien, lakan, painovärien yms. valmistus
 - Saippuan, pesu-, puhdistus- ja kiillotusainesten valmistus
 - Hajuvesien ja hygieniatuotteiden valmistus
 - Muiden kemiallisten tuotteiden valmistus
 - Tekokuitujen valmistus
- Lääkeaineiden ja lääkkeiden valmistus (Orion):
 - Lääkeaineiden valmistus
 - Lääkkeiden ja muiden lääkevalmisteiden valmistus
- Kumi- ja muovituotteiden valmistus (Huhtamäki, Nokian Renkaat):
 - Renkaiden valmistus ja uudelleenpinnoitus
 - Muiden kumituotteiden valmistus
 - Muovilevyjen, -kalvojen, -putkien ja -profiilien valmistus
 - Muovipakkausten valmistus
 - Rakennusmuovien valmistus
 - Muiden muovituotteiden valmistus
- Lasi ja keraamiikka +tuotteet (Iittala, Pentik, Ahlstrom Glassfibre):
 - Lasin ja lasituotteiden valmistus
 - Tulenkestävien keraamisten tuotteiden valmistus
 - Keraamisten rakennusainesten valmistus
 - Muiden posliini- ja keramiikkatuotteiden valmistus
- Sementti betoni kivi ja muut ei metalliset mineraalituotteet:
 - Sementin, kalkin ja kipsin valmistus
 - Betoni-, kipsi- ja sementtituotteiden valmistus
 - Kiven leikkaaminen, muotoilu ja viimeistely
 - Hiontatuotteiden ja muu ei-metallisten mineraalituotteiden valmistus
- Metallien jalostus (Rautaruukki, Outokumpu, Luvata, Sandvik, Componenta):
 - Raudan, teräksen ja rautaseosten valmistus
 - Putkien, profiiliputkien ja niihin liittyvien tarvikkeiden valmistus teräksestä
 - Muu teräksen jalostus
 - Jalometallien ja muiden värimetallien valmistus
 - Metallien valu
- Metallituotteiden valmistus (säiliöt, aseet, työkalut, mutta ei koneet+laitteet):
 - Metallirakenteiden valmistus
 - Metallisäiliöiden ja -altaiden yms. valmistus
 - Höyrykattiloiden valmistus (pl. keskuslämmityslaitteet)
 - Aseiden ja ammusten valmistus
 - Metallin takominen, puristaminen, meistäminen ja valssaus; jauhemetallurgia
 - Metallien käsittely, päällystäminen ja työstö
 - Ruokailu- ja leikkuuvälineiden yms. sekä työkalujen ja rautatavaran valmistus
 - Muu metallituotteiden valmistus
- Tietokoneiden, elektronisten, optisten tuott valmistus (Nokia, Siemens, NSN):

- Elektronisten komponenttien ja piirilevyjen valmistus
- Tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden valmistus
- Viestintälaitteiden valmistus
- Viihde-elektronikan valmistus
- Mittaus-, testaus- ja navigointivälineiden ja -laitteiden valmistus; kellot
- Säteilylaitteiden sekä elektronisten lääkintä- ja terapialaitteiden valmistus
- Optisten instrumenttien ja valokuvausvälineiden valmistus
- Tallennevälineiden valmistus
- Sähkölaitteiden valmistus (ABB ym. teknologiateollisuutta):
 - Sähkämöottorien, generaattorien, muuntajien valmistus
 - Sähkönjakelu- ja valvontalaitteiden valmistus
 - Paristojen ja akkujen valmistus
 - Sähköjohtojen ja kytkentälaitteiden valmistus
 - Sähkölampujen ja valaisimien valmistus
 - Kodinkoneiden valmistus
 - Muiden sähkölaitteiden valmistus
- Muiden koneiden ja laitt valmistus (Kone, Wärtsilä, Valtra, Cargotec, Konecranes, Andritz):
 - Yleiskäyttöön tarkoitettujen voimakoneiden valmistus
 - Muiden yleiskäyttöön tarkoitettujen koneiden valmistus
 - Maa- ja metsätalouskoneiden valmistus
 - Metallin työstökoneiden ja konetyökalujen valmistus
 - Muiden erikoiskoneiden valmistus
- Moottoriajoneuvojen ja perävaunujen valmistus:
 - Moottoriajoneuvojen valmistus
 - Moottoriajoneuvojen korien valmistus
 - Perävaunujen ja puoliperävaunujen valmistus
 - Sähkö- ja elektroniikkalaitteiden valmistus moottoriajoneuvoihin
 - Muiden osien ja tarvikkeiden valmistus moottoriajoneuvoihin
- Muiden kulkuneuvojen valmistus (STX Finland, veneet, junat, ilma+sotilasajoneuvot):
 - Laivojen ja veneiden rakentaminen
 - Raideliikenteen kulkuneuvojen valmistus
 - Ilma- ja avaruusalusten ja niihin liittyvien koneiden valmistus
 - Taisteluaajoneuvojen valmistus
 - Muualla luokittelematon kulkuneuvojen valmistus
- Huonekalujen valmistus (konttori, keittiö, patjat ym.):
 - Konttori- ja myymäläkalusteiden valmistus
 - Keittiökalusteiden valmistus
 - Patjojen valmistus
 - Muiden huonekalujen valmistus
- Muu valmistus (mm. (hammas)lääkintäinstrumentit, harrastusvälineet, korut):
 - Korujen, kultasepäntuotteiden ja muiden vastaavien tuotteiden valmistus
 - Soitinten valmistus
 - Urheiluvälineiden valmistus
 - Pelien ja leikkikalujen valmistus
 - Lääkintä- ja hammaslääkintäinstrumenttien ja -tarvikkeiden valmistus (Wallac)
 - Muualla luokittelematon valmistus
- Koneiden ja laitteiden korjaus, huolto ja asennus (teknologiateollisuutta):
 - Metallituotteiden korjaus ja huolto
 - Teollisuuden koneiden ja laitteiden korjaus ja huolto
 - Elektronisten ja optisten laitteiden korjaus ja huolto
 - Sähkölaitteiden korjaus ja huolto
 - Laivojen ja veneiden korjaus ja huolto
 - Ilma- ja avaruusalusten korjaus ja huolto
 - Muiden kulkuneuvojen korjaus ja huolto
 - Muiden laitteiden korjaus ja huolto
 - Teollisuuden koneiden ja laitteiden ym. asennus
- D Sähkö-, kaasun-, lämpöhuolto, jäähdytysliiketoimi (Fortum, Fingrid, Kemijoki, PVO ym. energia):
 - Sähkövoiman tuotanto, siirto ja jakelu
 - Kaasun tuotanto; kaasumaisten polttoaineiden jakelu putkiverkossa
 - Lämmön ja kylmän tuotanto ja jakelu
- E Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito:

- Veden otto, puhdistus ja jakelu
- Viemäri- ja jätevesihuolto
- Jätteen keruu, käsittely ja loppusijoitus, material kierrätys (Lassila&Tikanoja,
- Maaperän ja vesistöjen kunnostus ja muut ympäristönhuoltopalvelut
- F Rakentaminen (YIT, Lemminkäinen, Skanska, NCC, Eltel):
 - Rakennuttaminen ja rakennushankkeiden kehittäminen
 - Asuin- ja muiden rakennusten rakentaminen
 - Teiden ja moottoriteiden rakentaminen
 - Rautateiden ja metrolinjojen rakentaminen
 - Siltojen ja tunneleiden rakentaminen
 - Yleisten jakeluverkkojen rakentaminen nestemäisiä ja kaasumaisia aineita varten
 - Sähkö- ja tietoliikenneverkkojen rakentaminen
 - Vesirakentaminen
 - Maa- ja vesirakennushankkeiden kehittäminen ja rakennuttaminen
 - Muu muualla luokittelematon maa- ja vesirakentaminen
 - Rakennusten ja rakennelmien purku ja rakennuspaikan valmistelutyöt
 - Sähkö-, vesijohto- ja muu rakennusasennus
 - Rakennusten ja rakennelmien viimeistely
 - Muu erikoistunut rakennustoiminta
- G Tukku- ja vähittäiskauppa ja moottoriajoneuv kauppa+korjaus:
 - Moottoriajoneuv ja -pyörien kauppa, huolto+korjaus (Veho, Delta Motor ym.)
 - Moottoriajoneuvojen kauppa
 - Moottoriajoneuvojen huolto ja korjaus (pl. moottoripyörät)
 - Moottoriajoneuvojen osien ja varusteiden kauppa
 - Moottoripyörien sekä niiden osien ja varusteiden myynti, huolto ja korjaus
 - Tukkukauppa (Kesko, SOK, Tamro, Suomen Lähikauppa, Oriola-KD, Dell, Gasum, Teboil ym):
 - Agentuuritoiminta (pl. kiinteistövälitys tv.) (GT Trading)
 - Maatalousperäisten raaka-aineiden ja elävien eläinten tukkukauppa
 - Juures-, vihannes- marja- ja hedelmätukkukauppa
 - Lihan ja lihatuotteiden tukkukauppa
 - Maitotaloustuott, munien sekä ravintoöljyjen ja -rasvojen tukkukaup
 - Alkoholi- ja muiden juomien tukkukauppa
 - Tupakkatuotteiden tukkukauppa
 - Sokerin, suklaan, makeisten ja leipomotuotteiden tukkukauppa
 - Kahvin, teen, kaakaon ja mausteiden tukkukauppa
 - Kalan, luontaistuotteiden ja muiden elintarvikkeiden tukkukauppa
 - Elintarvikkeiden, juomien ja tupakan yleistukkukauppa (Wihuri, Tuko)
 - Tekstiilien, vaatteiden ja jalkineiden tukkukauppa
 - Vaatteiden ja jalkineiden tukkukauppa
 - Kodinkoneiden tukkukauppa
 - Posliini-, lasi- ja muiden taloustavaroiden sekä puhdistusaine tukkukaup
 - Hajuvesien ja kosmetiikan tukkukauppa
 - Farmaseuttisten tuotteiden tukkukauppa
 - Huonekalujen, mattojen ja valaisimien tukkukauppa
 - Kellojen ja korujen tukkukauppa
 - Muiden taloustavaroiden tukkukauppa
 - Tietokoneiden, oheislaitteiden ja ohjelmistojen tukkukauppa (Hewlett-Packard)
 - Viestintälaitteiden ja elektronisten komponenttien tukkukaup
 - Maa- ja metsätaloustarvikkeiden ja -tarvikkeiden tukkukauppa ml. traktorit
 - Työstökoneiden tukkukauppa
 - Kaivos- ja rakennuskoneiden tukkukauppa
 - Tekstiiliteollisuuden koneiden sekä ompelu- ja kutomakoneiden tukkukaup
 - Toimitilakalusteiden tukkukauppa
 - Muiden konttorikoneiden ja -laitteiden tukkukauppa
 - Muiden koneiden, laitteiden ja tarvikkeiden tukkukauppa
 - Kiinteät, nestemäiset ja kaasumaiset polttoaineet (Gasum)
 - Raakametallien ja metallimalmien tukkukauppa
 - Puun, rakennusmateriaalien ja saniteettilaitteiden tukkukaup
 - Rautakauppatavaroiden, LVI-laitteiden ja -tarvikkeiden tukkukaup
 - Peruskemikaalien, lannoitteiden yms. tukkukauppa
 - Muiden välituotteiden tukkukauppa

- Jätteen ja romun tukkukauppa
- Muu tukkukauppa
- Vähittäiskauppa (Stockmann, Tokmanni, Alko, Starkki, apteekit, myymälät jne):
 - Elintarvikkeiden, juomien ja tupakan yleismyymälät
 - Tavaratalot (Stockmann)
 - Hedelmien, marjojen ja vihannesten vähittäiskauppa
 - Lihan ja lihatuotteiden vähittäiskauppa
 - Kalan, äyriäisten ja nilviäisten vähittäiskauppa
 - Leipomotuotteiden ja makeisten vähittäiskauppa
 - Alkohol- ja muiden juomien vähittäiskauppa
 - Tupakkatuotteiden vähittäiskauppa
 - Ajoneuvojen polttoaineen vähittäiskauppa (huoltoasemat)
 - Tietokoneiden, niiden oheislaitteiden ja ohjelmistojen vähittäiskauppa
 - Televiestintälaitteiden vähittäiskauppa
 - Viihde-elektronikan vähittäiskauppa
 - Tekstiilien vähittäiskauppa
 - Rautakauppatavaran, maalien ja lasin vähittäiskauppa
 - Mattojen, tapettien ja lattianpäällysteiden vähittäiskauppa
 - Sähköisten kodinkoneiden vähittäiskauppa
 - Huonekalujen, valaisimien ja muut taloustarvikk erikmyymälät
 - Kirjojen vähittäiskauppa (Suomalainen kirjakauppa)
 - Sanomalehtien ja paperitavaran vähittäiskauppa
 - Musiikki- ja videotallenteiden vähittäiskauppa
 - Urheiluvälineiden ja veneilytarv. vähittäiskauppa
 - Pelien ja leikkikalujen vähittäiskauppa
 - Vaatteiden vähittäiskauppa
 - Jalkineiden ja nahkatavaroiden vähittäiskauppa
 - Apteekit
 - Terveystarvikkeiden vähittäiskauppa
 - Kosmetiikka- ja hygieniatuotteiden vähittäiskauppa
 - Kukkien, kasvien, siementen, lannoitt, lemmikkieläin+ruoka kaup.
 - Kultasepänteosten ja kellojen vähittäiskauppa
 - Muu uusien tavaroiden vähittäiskauppa
 - Käytettyjen tavaroiden vähittäiskauppa myymälöissä
 - Tori- ja markkinakauppa
 - Vähittäiskauppa ei myymälöissä
 - Muu vähittäiskauppa
- H Kuljetus ja varastointi (VR, Finnair, Rettig, Itella, Finnlines, ahtaus ym.):
 - Maaliikenne ja putkijohdotuljetus (juna, linja-auto, rekka, Autoala):
 - Rautateiden henkilöliikenne, kaukoliikenne (VR)
 - Rautateiden tavaraliikenne (VR)
 - Muu maaliikenteen henkilöliikenne (HKL,
 - Tieliikenteen tavarankuljetus ja muuttopalvelut
 - Putkijohdotuljetus
 - Vesiliikenne (Rettig, TallinkSilja, Viking Line, Finnlines, Ahtausala):
 - Meri- ja rannikkovesiliikenteen henkilökuljetus
 - Meri- ja rannikkovesiliikenteen tavarankuljetus
 - Sisävesiliikenteen henkilökuljetus
 - Sisävesiliikenteen tavarankuljetus
 - Ilmailiikenne (Finnair, AirFinland):
 - Matkustajalentoliikenne
 - Lentoliikenteen tavarankuljetus ja avaruusliikenne
 - Varastointi ja liikennettä palveleva toiminta (Schenker, ahtaus):
 - Varastointi
 - Maaliikennettä palv toiminta (asemat, terminaalit, pysäköinti)
 - Vesiliikennettä palv toiminta (satamat)
 - Ilmailiikennettä palveleva toiminta
 - Lastinkäsittely
 - Huolinta ja rahtaus ja muu kuljetusvälitys
 - Posti- ja kuriiritoiminta (Itella):
 - Postin yleispalvelu

- Muu posti-, jakelu- ja kuriiritoiminta
- I Majoitus- ja ravitsemustoiminta (hotellit, ravintolat, kioskit ym.):
 - Hotellit ja vastaavat majoitusliikkeet
 - Lomakylät, retkeilymajat yms. majoitus
 - Leirintäalueet, asuntovaunu- ja matkailuvaunualueet
 - Muu majoitus
 - Ravintolat
 - Kahvila-ravintolat
 - Ruokakioskit
 - Pitopalvelu
 - Henkilöstö- ja laitosruokalat
 - Olut- ja drinkkibaarit
 - Kahvilat ja kahvibaarit
- J Informaatio ja viestintä (kustantaminen, tuotanto, verkot, lähetys, ict ym.):
 - Kustannustoiminta (kirjat, lehdet, it-ohjelmistot, A-lehdet, Sanoma Magazines, WSOY, Fonecta)
 - Kirjojen kustantaminen
 - Hakemistojen ja postituslistojen julkaiseminen (Fonecta)
 - Sanomalehtien kustantaminen (Aamulehti, Kaleva)
 - Aikakauslehtien ja harvemmin ilmest sanomalehtien kustant
 - Paikallislehtien ja harvemmin ilmest sanomalehtien kustant
 - Aikakauslehtien kustantaminen (A-lehdet)
 - Muu kustannustoiminta
 - Tietokonepelien kustantaminen
 - Muu ohjelmistojen kustantaminen
 - Elokuva+video+TV-ohjelmatuotanto, äänitteet+musiikki kustant (YLE, MTV3, Finnkino):
 - Elokuvien, videoiden ja televisio-ohjelmien tuotanto
 - Elokuvien, video- ja televisio-ohjelmien jälkituotanto
 - Elokuvien, videoiden ja televisio-ohjelmien levitys
 - Elokuvien esittäminen (Finnkino)
 - Äänitysstudiot; äänitteiden ja musiikin kustantaminen
 - Radio- ja televisiotoiminta (YLE, Finn-lab, SanomaTelevision, MTV+Sub, Nelonen):
 - Radio-ohjelmien tuottaminen ja lähettäminen
 - Televisio-ohjelmien tuottaminen ja lähettäminen
 - Televisio-ohjelmien tuottaminen ja lähettäminen (pl. maksulliset tv-kanavat)
 - Maksulliset tv-kanavat (Canal + Canal Digital)
 - Televiestintä (TeliaSonera, Elisa, DNA, Digita, Anvia):
 - Langallisen verkon hallinta ja palvelut
 - Langattoman verkon hallinta ja palvelut
 - Satelliittiviestintä
 - Muut televiestintäpalvelut
 - Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liitt toiminta (Tieto, Logica, F-Secure, SAP):
 - Ohjelmistojen suunnittelu ja valmistus
 - Atk-laitteisto- ja ohjelmistokonsultointi
 - Tietojenkäsittelyn ja laitteistojen käyttö- ja hallintapalvelut
 - Muu laitteisto- ja tietotekninen palvelutoiminta
 - Tietopalvelutoiminta (STT, IBM, Saunalahti)
 - Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut
 - Verkkoportaalit
 - Uutistoimistot
 - Muu tietopalvelutoiminta
- K Rahoitus- ja vakuutustoiminta (pankit, rahoitus- ja vakuutusyhtiöt, rahastot ym.):
 - Pankkitoiminta (Nordea)
 - Rahoitusalan holdingyhtiöiden toiminta (OMG Finland)
 - Rahastotoiminta
 - Muut rahoituspalvelut (pl. vakuutus- ja eläkevakuutus)
 - Henkivakuutustoiminta
 - Muu vakuutustoiminta
 - Vahinkovakuutusyhtiöt
 - Vakuutusyhdistykset
 - Muu vahinkovakuutus
 - Jälleenvakuutustoiminta

- Eläkevakuutustoiminta
- Rahoitusta ja vakuuttamista palveleva toim (pl. vakuutus- ja eläkevakuutus)
- Vakuutus- ja eläkevakuutustoimintaa avustava toiminta
- Omaisuudenhoitotoiminta
- L Kiinteistöalan toiminta (HOAS, VVO, SKV-isännöinti, Senaatti-kiinteistöt):
 - Omien kiinteistöjen kauppa
 - Omien tai leasing-kiinteistöjen vuokraus ja hallinta
 - Kiinteistöalan toiminta palkkio- tai sopimusperusteisesti
 - Kiinteistönvälitys
 - Kiinteistöjen isännöinti
- M Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toim (laki,lask, suunn+kons, ins, labra, tutk, mainos):
 - Lakiasiain- ja laskentatoimen palvelut:
 - Asianajotoimistot
 - Lakiasiaintoimistot
 - Patenttitoimistot
 - Muu lakiasiain palvelu
 - Kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelu (Visma services, Pretax Accounting)
 - Tilintarkastuspalvelu
 - Muu laskentatoimen palvelu (mm. veroneuvonta)
 - Pääkonttorien toiminta, liikkeenjohdon konsultointi:
 - Pääkonttorien toiminta (mm. strateginen suunn+päätöksenteko)
 - Suhdetoiminta ja viestintä
 - Muu liikkeenjohdon konsultointi (GoExcellence, Accenture)
 - Arkkitehti- ja insinööri-palvelu, tekn testaus+analysointi (Pöyry, Etteplan, Ramboll, Sweco, Destia):
 - Arkkitehtipalvelut
 - Yhdyskuntasuunnittelu
 - Maa- ja vesirakentamisen tekninen palvelu
 - Rakennetekninen palvelu (Destia)
 - LVI-tekninen suunnittelu
 - Sähkötekninen suunnittelu
 - Muu rakennustekninen palvelu
 - Kone- ja prosessisuunnittelu
 - Muu tekninen palvelu
 - Autokatsastus
 - Muu tekninen testaus ja analysointi
 - Tieteellinen tutkimus ja kehittäminen (mm. laboratorio):
 - Luonnontieteen ja tekniikan tutkimus ja kehittäminen
 - Biotekninen tutkimus ja kehittäminen
 - Lääketieteellinen tutkimus ja kehittäminen
 - Muu luonnontieteellinen tutkimus ja kehittäminen
 - Tekniikan tutkimus ja kehittäminen
 - Yhteiskuntatieteellinen ja humanistinen tutkimus ja kehittäminen
 - Mainostoiminta ja markkinatutkimus:
 - Mainostoimistot
 - Suora- ja ulkomainonta
 - Muu mainospalvelu
 - Mainostilan vuokraus ja myynti
 - Markkina- ja mielipidetutkimukset
 - Muut erikoistuneet palvelut liike-elämälle:
 - Taideteollinen muotoilu ja suunnittelu
 - Valokuvaustoiminta
 - Kääntäminen ja tulkkaus
 - Muualla luokittelemattomat erikoistuneet palvelut liike-elämälle
 - Eläinlääkintäpalvelut
- N Hallinto- ja tukipalvelu-toiminta (vuokraus, leasing, vartiointi, siivous, matkatstot):
 - Vuokraus- ja leasingtoiminta (Ramirent, Cramo):
 - Moottoriajoneuvojen vuokraus ja leasing
 - Henkilökohtaisten ja kotitaloustavaroitten vuokraus ja leasing
 - Koneiden ja laitteiden vuokraus ja leasing
 - Henkisen omaisuuden ja vastaavien tuotteiden leasing
 - Työllistämistoiminta (Eilakaisla, Barona):

- Työnvälitystoiminta
- Työvoiman vuokraus
- Muut henkilöstön hankintapalvelut
- Matkatoimistojen ja matkanjärjestäjien toim, varauspalvelut:
 - Matkatoimistojen toiminta
 - Matkanjärjestäjien toiminta
 - Varauspalvelut, matkaoppaiden palvelut ym.
- Turvallisuus-, vartiointi- ja etsiväpalvelut (Securitas):
 - Yksityiset turvallisuuspalvelut
 - Turvallisuusjärjestelmät
 - Etsivätoiminta
- Kiinteistön- ja maisemanhoito (Lassila&Tikanoja, ISS Palvelut, SOL Palvelut):
 - Kiinteistöhoito
 - Siivouspalvelut
 - Kiinteistöjen siivous
 - Muu rakennus- ja teollisuussiivous
 - Muu siivoustoiminta
 - Katujen ja teiden puhtaanapito
 - Muualla luokittelemattomat siivouspalvelut
 - Maisemanhoitopalvelut
- Hallinto- ja tukipalvelut liike-elämälle:
 - Hallinto- ja toimistopalvelut
 - Puhelinpalvelukeskusten toiminta
 - Messujen ja kongressien järjestäminen
 - Muu liike-elämää palveleva toiminta
- O Julkinen hallinto ja maanpuolustus, pakollinen sosiaalivakuutus:
 - Julkinen yleishallinto
 - Opetuksen ja kulttuuriasiain hallinto
 - Terveydenhuollon ja sosiaaliturvan hallinto
 - Työvoima- ja elinkeinoasiain hallinto
 - Ulkoasiainhallinto
 - Maanpuolustus
 - Oikeudenhoito
 - Vankeinhoito
 - Poliisitoimi
 - Rajojen vartiointi ja väestönsuojelu
 - Palo- ja pelastustoimi
 - Kansaneläkelaitoksen vakuutustoiminta
 - Lakisääteinen työeläkevakuutus
 - Muu pakollinen sosiaalivakuutustoiminta
- P Koulutus (koululaitokset):
 - Esiasteen koulutus
 - Alemman perusasteen koulutus
 - Ylemmän perusasteen ja keskiasteen koulutus
 - Korkea-asteen koulutus
 - Muu koulutus
 - Koulutusta palveleva toiminta
- Q Terveys- ja sosiaalipalvelut (sairaalat, (hammas)lääkäripalvelu, päiväkodit ym.):
 - Terveydenhuollon laitospalvelut
 - Lääkäri- ja hammaslääkäripalvelut
 - Muut terveydenhuoltopalvelut
 - Sosiaalihuollon hoitolaitokset
 - Kehitysvammaisten sekä mielenterveys- ja päihdeongelmaisten asumispalvelut
 - Vanhusten ja vammaisten asumispalvelut
 - Muut sosiaalihuollon laitospalvelut
 - Kotipalvelut ikääntyneille ja vammaisille
 - Ikääntyneiden päivätoiminta
 - Vammaisten päivä- ja työtoiminta
 - Muut vanhusten ja vammaisten avopalvelut
 - Lasten päiväkodit
 - Muu lasten päivähoito

- Kotipalvelut muille kuin ikääntyneille ja vammaisille
- Päivä- ja työtoiminta muille kuin ikääntyneille ja vammaisille
- Avomuotoinen päihdekuntoutus
- Muut muualla luokittelemattomat sosiaalihuollon avopalvelut
- R Taiteet, viihde ja virkistys (mm. kirjastot, urheilu):
 - Kulttuuri- ja viihdetoiminta
 - Kirjastojen, arkistojen, museoiden ja muu kulttuurilaitost toim
 - Rahapeli- ja vedonlyöntipalvelut (Veikkaus, RAY)
 - Urheilutoiminta sekä huvi- ja virkistyspalvelut
- S1 Järjestöjen toiminta (ammattiliitot, puolueet, uskonnoll, kultt ym.):
 - Elinkeinoelämän ja työnantajajärjestöjen toiminta
 - Ammattialajärjestöjen toiminta
 - Ammattiyhdistysten toiminta (esim. TU)
 - Seurakunnat ja uskonnolliset järjestöt
 - Poliittiset järjestöt
 - Tutkimusta ja kulttuuria palvelevat järjestöt
 - Muualla luokittelemattomat muut järjestöt
- S2 Muu henk.koht palvelutoiminta (tav. korjaus, kampaamot, pesulat, hoito, hautaus ym.):
 - Tietokoneiden ja viestintälaitteiden korjaus
 - Henkilökohtaisten ja kotitaloustavaroiden korjaus
 - Pesulapalvelut yrityksille
 - Pesulapalvelut kotitalouksille
 - Parturit ja kampaamot
 - Kauneudenhoitopalvelut
 - Hautaustoimistojen palvelut
 - Kylpylaitokset, saunat, solariumit yms. palvelut
 - Muualla luokittelemattomat henkilökohtaiset palvelut
- T Kotitalouksien toiminta työnantajina:
 - Kotitalouksien toiminta kotitaloustyöntekijöiden työnantajina
 - Kotitalouksien eriyttämätön toiminta tavaroiden tuottamiseksi omaan käyttöön
 - Kotitalouksien eriyttämätön toiminta palvelujen tuottamiseksi omaan käyttöön
- U Kansainvälisten organisaatioiden ja toimielinten toiminta
- X Minun on mahdoton sanoa
- Y Ei ole liittynyt minuun vuoden aikana

25. TYÖPAIKAN HENKILÖSTÖMÄÄRÄ VUODEN AIKANA

Kuinka monta henkilöä (keskimäärin) on työskennellyt organisaatiossasi (yritys, virasto, laitos)?

- 1-9
- 10-19
- 20-29
- 30-49
- 50-99
- 100-249
- 250-499
- 500-999
- 1000-2999
- 3000-

26. OMAT ALAISET VUODEN AIKANA (henkilöä)

Kuinka monta virallisen esimiesaseman mukaista alaista {0,1,2,3,...} sinulla on ollut (keskimäärin)?

(hlöä) _____

27. ERITYISET TYÖSUHTEET VIIMEISEN VUODEN AIKANA

Luokittele vuotesi taulukon työsuhteiden lajeissa. Jätä (rivi) tyhjäksi, jos ei ollut lainkaan (0-4 %).

%-OSUUS

	työssäolokuukausista	
	enintään vähän yli puolet (5-74%)	valtaosa tai kokonaan (75-100 %)
Vuokratyö (jossa työskentelee työvoimaa välittävän tai vuokraavan yrityksen kautta)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kutsuttaessa töihin tuleva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työsuhteet sirpaleisia (ketjuuntuvat saman tai eri työnantajan lyhyistä työsuhteista)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. TYÖAIKAMUODOT VIIMEISEN VUODEN AIKANA

Luokittele vuotesi taulukon työaikalajeissa, joka käsittää ryhmät A-C ja muut työajan laadut. Jätä (rivi) tyhjäksi, jos lajia ei ollut lainkaan (= 0-4%).

	% - osuus työssäoloajan mahdollisista tapauksista	
	enintään vähän yli puolet (5-74 %)	valtaosa tai kokonaan (75-100 %)
A Maanantain ja perjantain välillä viikolla työssäolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Lauantaina työssäolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Sunnuntaina työssäolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Päivällä (n. klo 06-18) vuorokaudesta tapahtuva työnteko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Illalla (n. klo 19-21) tapahtuva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Yöllä (n. klo 22-05) tapahtuva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Vuorotyö 2:ssa vuorossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Vuorotyö 3:ssa tai useammassa vuorossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Vuorotyö myös keskeyty viikonloppuisin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Periodi- tai jaksotyö

(jossa yli 8h tai 40h/vko työaika tasoittuu pidemmällä aikavälillä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palautumisjakso työstä kerralla enemmän kuin 5 vuorokautta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virallisina vapaapäivinä työssäolo (joulu, uusi vuosi, pääsiäinen, juhannus, itsenäisyyspv,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osa-aikatyö tai muu lyhennetyt työviikon muoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työajat epäsäännöllisesti vaihtelevaa (ennakoimaton, sattumanvarainen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu työaikakäyttötymisen muoto, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. VIIKOTTAIN TYÖHÖN KULUNUT TODELLINEN AIKA PÄÄTOIMESSA JA SEN JAKAUTUMINEN KULUNEEN VUODEN AIKANA (tuntia viikossa keskimäärin)

Arvioi, kuinka monta tuntia viikossa olet ollut sidottuna töihin seuraavissa työtilanteissa a-f ja ne yhteenlaskettuna?

Todellinen kokonaistyöaika sisältää yhteensä työhön käytetyn ja sen ajan, jonka työntekijä on ollut velvollinen olemaan työnantajan käytettävissä. Se ei sisällä normaalia matkustamista kotoa töihin ja takaisin ellei matka-aikaan liity työntekoa.

Arvioi työviikkosi pituus vain niiltä kuukausilta, jolloin olet ollut työsuhhteessa.

*Näin yhdistämällä tämä ja aiempi "työssäolokuukaudet" -kysymys saadaan arvio vuoden työhön kuluneesta kokonaisajasta). Esim. jos olet tehnyt keskimäärin 37.5 tuntista työviikkoa ja olet ollut töissä koko vuoden (12 kk) (ja näin tehnyt 47.18 viikkoa lomat ja vapaat huomioiden), niin vuosityötuntimääräsi on 37.5 h/vko * 47.2 vko ~ 1770 h.*

Käytä keskimääräistä viikkotuntia, jos työaikasi vaihtelee viikottain tai kausittain. Jätä tyhjäksi kohdat, joihin sinulle ei ole kertynyt työaika.

	Tuntia viikossa (kuluneen vuoden aikana keskimäärin, käytä pistettä (.) desimaalierottimena)
a) Työsopimuksen mukainen SÄÄNNÖLLINEN tai muuten sovittu PERUSTYÖAIKA (sis. työhön kuts. tulevat), esim. 37.5, 40.0 (h/vko)	_____
b) LISÄ- ja YLITYÖT (säännöllisen työajan lisäksi tehtävä työ) , (h/vko)	_____
c) VARALLAOLO tai PÄIVYSTYS	

(sopimukseen perustuva, käytettävissä työajan ulkopuolella), ei sisälly edellisiin (h/vko) _____

d) MATKUSTAMINEN TYÖTEHTÄVISSÄ, edellisten lisäksi aika, joka on kuluttanut normaalia vapaa-aikaasi (h/vko) _____

e) TYÖANTAJA, ASIAKAS tai KOLLEGA ottanut YHTEYTTÄ puh., spostilla ym. vapaa-ajalla/lomalla (neuvontaa ym.), ei sisälly edellisiin, kulunut aika (h/vko) _____

f) MUU työasioiden hoito vapaa-ajalla/lomalla (esim. etukäteisvalmistelut ja muu aktiivinen työtehtävien työstäminen, esim. koti-työpaikka siirtymisissä, iltaisin/viikonloppuisin), ei sisälly edellisiin, kulunut aika (h/vko) _____

a+b+c+d+e+f YHTEENSÄ, elämästä työhön kulunut todellinen kokonaisaika, arvioi suunnilleen (h/vko). _____

x) Yrittäjä-/sivutyötunnit edellisten lisäksi (h/vko) _____

30. TYÖTEHTÄVIIN LIITTYVÄ MATKUSTAMINEN KULUNEEN VUODEN AIKANA (päivää)

Ilmoita, kuinka monta työmatkapäivää {0, 1, 2, 3, ..., 365/366} sinulla oli vuoden aikana.

	(matkapäivää vuodessa)
Kotimaassa tapahtuva	_____
Ulkomailla tapahtuva	_____

31. LEPOTAUOT TÖISSÄ KULUNEEN VUODEN AIKANA (minuuttia 7.5 tunnin työpäivässä)

Kuinka paljon olet pitänyt työssäsi tunnistettavia taukoja tai lepohetkiä? Päivittäin keskimäärin. Suhteuta lepotaukojen määrä n. 7.5 tunnin perustyöaikaan. Laske mukaan myös lakisääteiset ruokatauot.

minuuttia / työpäivä						
0	1-14	15-29	30-44	45-59	1 h - 1 h 29 min	1 h 30 min tai yli

Tauot työpäivän aikana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

32. **TOTEUTUNEET LOMAT JA ERITYISET VAPAAT VUODEN AIKANA** (viikkoa vuodessa)

Kuinka monta viikkoa pidit lomaa vuoden aikana (toteutuneet)? Laske kesä-, syys-, talvi- ja muut lomat sekä esim. ylitöistä säästöön kertyneet vapaapäivät työssäoloajalta. Ilmoita viikoissa {0, 1, 2, 3, 4, 5, ...,52}.

(vko/v) _____

33. **ETÄTYÖPÄIVÄT KULUNEEN VUODEN AIKANA** (päivää kuukaudessa keskimäärin)

Kuinka usein olet varsinaisen työpaikkasi sijasta tehnyt työtäsi esim. kotoa käsin? Huomioi vain ne kuukaudet, jolloin olet ollut työsuhteessa. Ilmoita numeroarvona {0, 1, 2, 3, ...,31} päivää kuukaudessa.

(pv/kk) _____

34. **MUUTA TYÖAJOISTA, ETÄTÖISTÄ, TYÖAJAN Joustojärjestelmistä tai matkustamisesta? (esim. kokemuksia järjestelyjen toimivuudesta, miksi mahdollisesti olet tehnyt töitä normaalin työajan ulkopuolella jne.)**

35. **TEHTÄVÄN VAATIVUUSLUOKITUS** (TVL)

Palkkausjärjestelmien osana on useimmiten tehtävän vaativuuden arviointi (pisteytys). Mikä on ollut vaativuusryhmäsi? (ilmoita numerona, esim. 5, tai muuna koodina)

- Ei ole määritetty (tai palkkausjärjestelmää ei ole käytössä)
- En tiedä
- Olen kuulunut vaativuusryhmään: _____

36. **KUUKAUSANSIOT JOULUKUUSSA** (euroa)

Palkansaaajien (kaikki palkansaajaryhmät) säännöllisen työajan keskiansio vuonna 2012 on noin 3100 euroa kuukaudessa (lähde: Tilastokeskus, ansiotasoindeksi).

Mikä on kuukausiansion suuruus päätoimestasi joulukuussa? Hyödynnä joulukuussa saamaasi palkkakuittia tai vastaa parhaan muistisi mukaan.

OHJE: Tuntipalkka muutetaan keskimääräiseksi kuukausipalkaksi. Jätä kohta tyhjäksi, jos sinulla ei ole ansioita luokassa.

	euroa / joulukuu
a) PERUSPALKKA (sisältäen palveluvuosilisät ym.), brutto	_____
b) SUORITUSPALKAT (esim. provisiot)	_____
c) Joulukuulta maksettavat MUUTTUVAT PALKAN osat (säännölliseltä työajalta maksetut vuoro- ja sunnuntaityölisät sekä	_____

lomarahat, mutta Ei lisä- ja ylityökorvaukset eikä seuraavan kysymyksen vuosibonukset)	
d) LISÄ- JA YLITYÖKORVAUKSET (viimeisen kuukauden ajalta) e/kk	_____
e) TYÖPAIKAN YHTEYDENOTOT VAPAA- AJALLA/LOMALLA (neuvonta tms. puhelimessa, sähköpostissa tms.), ERILLINEN KORVAUS (viimeisen kuukauden ajalta), e/kk	_____
f) LUONTOISETUJEN (lounas, puhelin, asunto, auto) yhteenlaskettu verotusarvo	_____
Kohdat a)-f) YHTEENSÄ (voit jättää Pron laskettavaksi)	_____
NETTOPALKKA ansiotyöstä (verojen ja eläkemaksujen jälkeen "käteen jäävä") e/kk	_____
Mahdollinen TYÖTTÖMYYS- TAI LOMAUTUSKORVAUS (joulukuulta)	_____

37. VUOSIANSION MÄÄRÄ VUONNA 2012 (euroa vuodessa)

Veronmaksajain Keskusliitto ry:n käyttämien esimerkkihenkilöiden kuukausipalkkoja 1600, 3000 ja 6000 e/kk vastaavat vuositulot ovat 20 000, 37 500 ja 75 000 e/v.

Kuinka paljon koko vuoden aikana tekemäsi työ on tuottanut sinulle erilaisia tuloja?

	euroa / vuosi
KAIKKI VEROTETTAVAT TYÖTULOT VUOTENA YHTEENSÄ. Kuinka suureksi arvioit todellisen verotettavan KOKONAISVUOSIANSIOSI ottaen huomioon peruspalkan lisäksi vuoro- ja sunnuntaityölisät, suorituspalkat (mm.provisiot), palvelusvuosilisät, ylityökorvaukset, matka-ajan korvaukset, lomarahat, luontoisedut, tulospalkkiot, voittopalkkiot, voitonjaon, optiot sekä yrittäjien osalta myös yrittäjätulot? jne, e/v?	_____
SIVUTOIMIEN PALKANSAAJA- ja/tai YRITTÄJÄTULOT, yhteensä (e/v)	_____
PÄÄOMATULOT yhteensä (e/v)	_____
TULOSPALKKAUS (ml. bonukset) Minulle on maksettu/maksetaan päättyneen/päätymässä olevan vuoden aikana (e)	_____

38. SAATUJEN ETUJEN ARVO VUODEN AIKANA (euroa vuodessa)

Muut rahanarvoiset (ei luontois-) edut, jotka riippuvat niiden käytöstä.

	Arvioitu määrä euroa / vuosi				
	0	1 - 499	500 - 999	1000 - 1999	yli 2000
Sairauskulut, liikunta- ja kulttuurisetelit, tuotealennukset yms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

39. MUUTA PALKKAUKSESTA, KORVAUKSISTA TAI EDUISTA? (esim. korvataanko kaikki työhön kulunut aika, vastaako ansiotaso työn vaativuutta jne.).

40. ITSEARVIOINTI OMASTA TYÖN TODELLISESTA KUVASTA (pakollinen kysymys)

Seuraavalla sivulla sinulla on mahdollisuus arvioida omaa toteutunutta työnkuvaasi (noin 5 minuuttia).

Kysymysten kautta voit paremmin tunnistaa ja jäsentää oman työsi toteutunutta kokonaisuutta suhteessa töihin yleensä.

Osioon vastaaminen on sinulle vapaaehtoista, mutta erittäin suositeltavaa. *Vastanneiden kesken arvotaan yksi ylimääräinen ykköspalkinto.*

- Kyllä, vastaan OMAN TYÖN KUVA -osioon (seuraavalla sivulla)
 Ei, hyppään osion yli

OHJE: Oman työn kuva kuluneen vuoden aikana

Toteutuneeseen työnkuvaasi liittyvien kysymysten avulla voit analysoida ja vetää yhteen oman työsi arkea kuluneen vuoden aikana.

Luetellut asiat kattavat varsin laajasti kaikenlaiset työnkuvat. Tästä syystä joukossa on luultavasti työhösi liittymättömiä asioita.

Jätä kohta aina kokonaan tyhjäksi (rastittamatta), jos asia ei liity työhösi.

41. OMA TYÖTILA

Valitse työympäristö(si), jossa työsi on enimmäkseen on tapahtunut.

- toimisto, koti tai vastaava sisätila
 laboratorio tai vastaava
 tehdas
 rakennustyömaa
 luonnonympäristö (esim. maasto)
 masto tai muu vastaava poikkeava korkean paikan vaativa työtila
 luola/tunneli/kaivos tai muu vastaava vaativa työtila
 Jokin muu, mikä _____

42. OMAN TYÖN FYYSINEN LUONNE

Työsi on vaatinut: (jätä tyhjäksi, jos "ei lainkaan")

Taso				

	erittäin vähän	vähän	siltä väliltä	paljon	erittäin paljon
Ruumiillista voimaa tai kestävyyttä (raskaat esineet, liikkuminen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Silmien ja käsien tai muun vartalon koordinaatiota (erilaiset tarkkuustyöt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staattista jännitystä (esim. päätetyöskentely)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

43. OMAT AKTIIVISET TYÖYHTEYDET (henkilöä kuukaudessa)

Laske karkeasti, kuinka monen ihmisen kanssa olet ollut aktiivisesti tekemisissä eri työtilanteissa keskimäärin kuukausitasolla. Erittele kokonaisvirta taulukon mukaisesti (sisäisen/ulkoinen, asiakkaat/kollegat).

	TYÖPAIKKASI SISÄLLÄ (sisäinen verkosto, lukumäärä henkilöä)	TYÖPAIKKASI ULKOPUOLELLA (ulkoinen verkosto, lukumäärä henkilöä)
ASIAKKAAT: organisaation toiminnan kohteet, liikekumppanit, viranomaiset, toimeksiantajat tai muut vastaavat	<hr/>	<hr/>
KOLLEGAT: työkaverit, oman alan piirit tai vastaavat yhteisön jäsenet	<hr/>	<hr/>

OHJE: Oman työn toiminta-alueet

Kuinka paljon oma työsi on todellisuudessa painottunut seuraaviin toiminnan yleisalueisiin?

44. OMAT TYÖALUEET

Jätä tyhjäksi, jos asia ei ole liittynyt työhösi.

	PAINOARVO				
	erittäin vähän	vähän	siltä väliltä	paljon	erittäin paljon
Kaupalliset, taloudelliset, hallinnolliset asiat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politiikka, yhteiskunnalliset asiat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekninen työ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tieteellinen työ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taiteellinen työ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakas/potilas- tv. välitön palvelutyö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OHJE: Omassa työssä käytetyt opit

Mitä seuraavia oppeja olet tosiasiallisesti käsitellyt, käyttänyt tai soveltanut työssäsi eri tasoilla?

Asteikon sanallinen kuvaus on suuntaa antava. Valitse taso, jolla kuvaisit itseäsi yleisiin mittapuihin verrattuna.

OPIN SOVELTAMISTASOT (1-5):

1 (alin taso) = soveltaminen ollut erittäin hajanaista, kapea-alaista, pinnallista ja teoria hyvin vierasta

2 = soveltaminen ollut hajanaista, kapea-alaista, pinnallista, teoria enimmäkseen vierasta

3 = soveltaminen ollut "sillä väliltä" -tasolla

4 = soveltaminen ollut tarkasti suunnattua, laaja-alaista, syvällistä ja teoria enimmäkseen tuttua

5 (ylin taso) = soveltaminen ollut erittäin tarkasti suunnattua, laaja-alaista, syvällistä ja teoria hyvin tuttua

45. TYÖOPIT

Jätä tyhjäksi, jos asia ei ole liittynyt työhösi.

	SOVELTAMISTASO				
	1	2	3	4	5
äidinkieli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematiikka (laskeminen, laskukaavat, mallintaminen, päätely)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vieraat kielet (suullinen, kirjallinen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tietotekniikka, tietojenkäsittely ja informaatioteknologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lainsäädäntö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viestintä (mallit, teoriat, menetelmät)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organisaatioiden rakenteet ja käyttäytymisopit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

46. TYÖOPIT (JATKOA)

Jätä tyhjäksi, jos asia ei ole liittynyt työhösi.

	SOVELTAMISTASO				
	1	2	3	4	5
biologia (luonto (maa, vesi, ilma) ja eliöt (kasvit, ihmiset, eläimet), ominaisuudet ja käyttäytyminen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fysiikka (lait mekaniikka, energia, ääni, sähkö)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

kemia (aineiden koostumus, ominaisuudet ja muuttuminen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
maan- ja ympäristötiede (maan pinta, valtiot, ilmasto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lääke-, terveys- ja hoitotieteet (sairausmekanismit, lääkkeet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
psykologia (mallit ihmisen tai ihmisten käyttäytymisessä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
historia, filosofia (etiikka, moraali, arvot, käsitteet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uskonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kasvatustieteet (oppia ihmisten kehityksestä, koulutusjärjestelmät)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OHJE: Oman työn toiminnot

Oletko osallistunut työpaikkasi toimintaan seuraavassa lueteltujen toimintojen tai roolien kautta? Mihin aktiviteetteihin sinulla on kulunut työaikaa ja -energiaa enemmän tai vähemmän?

Arvioi toimintojen merkittävyyttä omassa työn arjessasi alla olevalla asteikolla.

MERKITTÄVYYSTASO (1-5):

- 1 = erittäin pieni
- 2 = pieni
- 3 = siltä väliltä
- 4 = suuri
- 5 = erittäin suuri

47. TYÖTOIMINNOT

Jätä tyhjäksi, jos asia ei ole liittynyt työhösi.

	MERKITTÄVYYSTASO				
	1	2	3	4	5
omien työehto- ja työsuhteasioiden hoitaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
projekteihin ja hankkeisiin osallistuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tiedustelu, tiedon keruu, tiedon välittäminen/tiedottaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
valvonta, seuranta, hallinta, monitorointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rutiinityö (tutut, samana toistuvat tehtävät/työvaiheet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kohteiden analysointi, yksityiskohtainen erittely, muokkaaminen ja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

tutkiminen

ristiriita-, ongelmatilanteiden kohtaaminen ja selvittely	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
yhteenveto, arviointi ja johtopäätösten tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nopea päätöksenteko (valinnat ennakoimattomissa tilanteissa ja olosuhteissa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
olen jakanut töitä työyhteisössä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kirjallinen tuottaminen (raportit, jutut, julkaisut, muistiot, pöytäkirjat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
neuvottelu, esiintyminen ja puheiden pitäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
olen auttanut muita ihmisiä heidän töissään	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48. TYÖTOIMINNOT (JATKOA)

Jätä tyhjäksi, jos asia ei ole liittynyt työhösi.

	MERKITTÄVYYSTASO				
	1	2	3	4	5
suunnittelu, valmistelu, organisointi, koordinointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
olen tehnyt töitä täysin itse päättämälläni tavalla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
opettaminen, kouluttaminen, opastus, perehdyttäminen, neuvonta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tehdyt/työni alla olleet suuret päätökset, joissa minulla on vastuu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kehittäminen ja innovointi (uudet ideat, aloitteet, uudet ratkaisut, keksinnöt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koulutukseen osallistuminen, uuden opiskelu (työhön liittyvä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
olen antanut palautetta (myönteinen, kielteinen) työyhteisössä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

olen suorittanut keskeneräisiä töitä loppuun, viimeistely	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivointi, asenteisiin vaikuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
olen hakenut uusia töitä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. OMIEN TYÖJATKUMOJEN KESTO JA ROOLI

Arvioi, miten pitkiä jaksoja (kiertokulku) työllesi ominaiset erilliset työtehtäväkokonaisuudet ovat muodostaneet ja miten kokonaisvaltaisesti toimintasi on kytkeytynyt organisaation kaikkiin prosesseihin?

Jätä tyhjäksi jos ei lainkaan.

	MÄÄRÄ/OSUUS				
	erittäin vähän	vähän	siltä väliltä	paljon	erittäin paljon
1) Tehtäväkokonaisuuden valmistuminen kestää ENINTÄÄN YHDEN (8 tunnin) PÄIVÄN (tehtävään kulutettu todellinen aika, joka sisältää valmistelut, varsinaisen suorittamisen ja työn tulosten välittämisen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Tehtäväkokonaisuuden valmistuminen kestää KAHDESTA PÄIVÄSTÄ YHTEEN VIIKKOON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Tehtäväkokonaisuuden valmistuminen kestää VIIKKOJA TAI PITEMPÄÄN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työvaiheisiin sisältyy joutilaita ajanhetkiä (jolloin toimintaa ei tapahdu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työni kohdistuu suoraan organisaation koko tuotantoketjuun (tavara, palvelu) sen kaikissa vaiheissa/tasoilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

50. VAPAA KUVAUS TOTEUTUNEESTA TYÖSTÄ

(kommentoi, täydennä ja tarkenna työnkuvaa, mitä yksityiskohtaisempia prosesseja ja työvaiheita, työvälineitä, erityistietotaitoja, yhteistyötä jne. tehtäväkuvaasi sisältyy).

51. TYÖLLISTYMISEEN JA URAAN LIITTYVÄ TOIMINTA KULUNEEN VUODEN AIKANA

Valitse sinua koskevat vaihtoehdot.

- Olen ollut työnhakijana työvoimatoimistossa
- Olen käyttänyt uravalinta-, osaamiskartoitus- tai vastaavia palveluja
- Olen osallistunut työllistymiskursseille
- Olen ollut työllistymiseen tähtäävässä työharjoittelussa
- Olen päivittänyt ammattialakoulutustani erikoiskursseilla
- Olen opiskellut kokonaan uutta alaa
- Olen osallistunut ammattialan muuntokoulutukseen
- Olen osallistunut liiton (Pro) osaamista ja työllistymistä tukeville kursseille
- Olen käyttänyt liiton (Pro) urahjauspalveluja
- Olen hyödyntänyt muutosturvaa (mm. palkallista vapaata työnhakuun irtisanomisaikana)
- Olen vaihtamassa alaa
- Etsin töitä myös Suomen ulkopuolelta
- Minulla on työpaikka tiedossa seuraavalle vuodelle
- Jokin muu, mikä _____

52. TYÖVIIKON IHANTEELLINEN PITUUS (tuntia viikossa)

Säännöllinen viikkotyöaika on tyypillisesti joko 37.5 tai 40.0 tuntia, minkä päälle tapahtuu mahdollisesti vielä muunlaista työntekoa.

Mikä olisi sinulle juuri sopiva viikottainen työtuntimäärä (keskimäärin seuraavan vuoden aikana) nykyisessä tilanteessasi? Ilmoita tuntia viikossa.

(h/vko) _____

53. VAPAATA VAI PALKANKOROTUSTA?

Kumman ottaisit mieluummin: viisi ja puoli (5.5) päivää vapaata vai kahden (2) prosentin palkankorotuksen? Ne ovat laskennallisesti samanarvoiset. 2 prosentin palkankorotus 3 000 euron kuukausipalkalla tarkoittaa 60 euron korotusta kuukaudessa ja 720 euroa vuodessa.

Keskimääräisen tuloveroprosentin, joka sisältää kaikki palkkasidonnaiset palkasta perittävät verot ja veroluonteiset maksut, 29 %, jälkeen korotuksesta jää käteen 43 euroa kuukaudessa ja 510 euroa vuodessa (laskelma on suuntaa antava).

Ottaisin:

- Viisi ja puoli (5.5) päivää vapaata
- Kahden (2) prosentin palkankorotuksen

54. TYÖMARKKINOIDEN KEHITYS

Arvioi sitä, miten työmarkkinat kokonaisuudessaan (mahdollisuudet tehdä töitä, työajat, työnteko itsessään, korvauserusteet yms.) muuttuvat sinun kannaltasi seuraavan vuoden aikana verrattuna edelliseen vuoteen.

	huononee merkittävästi	huononee jonkin verran	pysyy samana	paranee jonkin verran	paranee merkittävästi
Työmarkkinat:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

55. KOKONAISTYYTYVÄISYYS TYÖELÄMÄÄN, LIITTOON JA TYÖPAIKAN LUOTTAMUSHENKILÖTOIMINTAAN

Ottaen huomioon kaikki tekijät, kuinka tyytyväinen olet työelämääsi juuri tällä hetkellä? Entä oman liittosi toimintaan?

	Tyytyväisyysaste, prosenttia (%)											
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
Työelämäni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liittoni toiminta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työpaikkani luottamushenkilötoiminta (luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, muut työpaikkatoiminnan vastaavat), vastaa vain jos olet ollut töissä ao. vuoden aikana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

56. OMAN TYÖN KORVAAVA TEKNOLOGIA

Arvioi, kuinka pian ihmisen toimintaa jäljittelevät keinoälyyn/-miehen liittyvät teknologiat (koneet, robotiikka, kybernetiikka jne.) kykenevät tekemään saman työkokonaisuuden (ja tuloksen) kuin joka sinulla on ollut viime aikoina.

yli 5 tai useampi vuosi sitten	1-5 vuotta sitten	juuri nyt	2 vuoden kuluessa	5 vuoden kuluessa	10 vuoden kuluessa	20 vuoden kuluessa	50 vuoden kuluessa	paljon myöhemmin	ei koskaan	Mahdoton arvioida, ei ole lainkaan riittävästi tietämystä asiasta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

57. KOMMENTIT JA TERVEISET (liiton tutkimus- ja kehittämissyksikölle)

58. TIETOJEN PÄIVITYS, JÄSENPAANELI JA HENKILÖKOHTAINEN RAPORTOINTI

- Jäsenyystietoni voidaan päivittää liiton jäsenrekisteriin
- Minut saa liittää mukaan vuosihavainnointi -jäsenaineistoon, jossa edellisvuoden vastaukseni yhdistetään tilastolliseksi aikasarjaksi. Aineistolla tutkitaan mm. yleisiä historiallisia urapolkuja ja muita yksilöllisten muutosten hyvinvointivaikutuksia. Osallistumisesta ei aiheudu mitään ylimääräistä mm. vastaamista.
- Henkilökohtainen raportointi/simulaatio: Olen kiinnostunut mahdollisuudesta verrata omia työolosuhteitani esim. alani keskimääräiseen ja simuloida erilaisten valintojen todennäköisyyksiä ja merkityksiä hyvinvointitekijöihin. Paras tietopohja syntyy, kun osallistuu myös ed. kohdan vuosihavainnointiin.
- Olen kiinnostunut jäsenpaneelistä: Jäsenpaneelin tehtävänä on ottaa kantaa ja tuottaa jäsenten näkemyksiä yksittäisistä asiakysymyksistä ja liiton palveluiden, tuotteiden ja toiminnan kehittämisestä. Se toimii ikään kuin testausryhmänä. Paneeliin sitoudutaan vuodeksi, jonka jälkeen kootaan uusi paneeli.

59. LIITON JÄSENNUMERO tai HENKILÖTUNNUS, jos vastasit "Kyllä" vähintään yhteen edellisen kysymyksen kohdista.

Liiton jäsennumero tai henkilötunnus (jäsennumeron löydät jäsenkortistasi ja se on enintään 8-numeroinen luku (TU:ssa) ja HETU on muotoa PPKKVV-XXXX). _____

60. YHTEYSTIEDOT ARVONTAAN (käsitellään erillään kyselystä):

Etunimi	_____
Sukunimi	_____
Postiosoite	_____

(katu)	_____
Postinumero	_____
Postitoimipaikka	_____
Sähköposti	_____

Onnea arvontaan!

Ammattiliitto Pron työmarkkinatutkimuksen osaksi on liitetty erillinen kyselyosio luottamushenkilöitä varten. Samalla luovutaan erillisestä luottamushenkilöiden palkitsemisohjelmasta ja palkitseminen tullaan jatkossa toteuttamaan TMT:stä kerätyn materiaalin pohjalta.

Työpaikkatoiminta

Kaikkien kysymysten kohdalla vastaa ja arvioi vuoden 2012 mukaan.

61. Työpaikalla / toimialueellasi toimivat aktiivit.

Merkkaa alla olevaan taulukkoon sinun lisäksesi työpaikallasi toimivat aktiivit, sekä tieto toimitteko yhteistyössä työpaikkatoiminnassa.

	Työpaikan aktiivit	
	On valittu työpaikalleni	Teemme yhteistyötä
Luottamusmies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varaluottamusmies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TSV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vara-TSV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pro-vastaavat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

62. Kuuluuko toimialueeseesi useita työpaikkoja?

- Ei
 Kyllä

63. Jos kuuluu, niin kuinka monta? _____

64. Mitä työpaikkatoimintaa olet / olette vuoden 2012 aikana järjestäneet ja kuinka aktiivisesti jäsenet ovat osallistuneet niihin?

	Oletteko järjestäneet jotain alla olevista toiminnoista?		Arvioikaa jäsenten osallistumisaktiivisuutta järjestämiinne tilaisuuksiin.		
	Ei	Kyllä	Huono	Kohtalainen	Hyvä
Virkistystilaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jäsenhankintatilaisuus / järjestäytymisinfo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klubitilaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infotilaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lakkotilaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koulutustilaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yt:hen liittyvä tilaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osallistuttu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

yhdistystoimintaan

Tarjottu jäsenille lounas tai kahvit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

65. Miten ja kuinka usein olette tiedottaneet jäsenille työpaikan asioista ja pitäneet heihin yhteyttä?

	Ei koskaan	Harvemmin	Kerran kuukaudessa	Kaksi kertaa kuukaudessa	Viikottain
Puhelin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilmoitustaulu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paperinen tiedote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

66. Mikä on työpaikkasi järjestäytymisaste prosentteina?

Nyt: _____

Vuosi sitten: _____

67. Mitkä seuraavista asioista olette käyneet läpi työnantajan edustajan kanssa tämän vuoden aikana ja miten olette niissä edistyneet?

	Oletteko käyneet alla olevia asioita läpi työnantajan edustajan kanssa?		Arvioikaa, miten olette onnistuneet ko. asiassa.		
	Ei	Kyllä	Asiassa tullut takapakkia	Asia pysynyt samana	Asiassa edistytty
Koulutus- ja kehittämissuunnitelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paikalliset sopimukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkatiedot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkausjärjestelmän ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tasa-arvosuunnitelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tasa-arvosuunnitelmaan kuuluva kartoitus naisten ja miesten palkoista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toimenkuvien tarkastelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toimintatavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi ja ratkaisemiseksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työaikakirjanpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työsuojelun toimintaohjelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Palkkausjärjestelmän käyttöönotto tai ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virkistystoiminta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kouluttautuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naisten ja miesten välisen tasa-arvon lisääminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöstösuunnitelman aikaansaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koulutussuunnitelman aikaansaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tasa-arvosuunnitelman aikaansaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tasa-arvosuunnitelmaan kuuluvan palkkakartoituksen aikaansaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työsuojelusuunnitelman aikaansaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

71. Mihin asioihin tarvitsette enemmän tukea liitolta ja missä asioissa teillä on suunnitelma tavoitteisiin pääsemiseksi?

	Tarvitsemme liiton tukea enemmän	Meillä on suunnitelma tavoitteeseen pääsemiseksi
Sopimusten ja lakien valvonta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jäsenten erimielisyysasioiden neuvottelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työhyvinvoinnin lisääminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltamisrajan valvonta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työpaikkatoiminnan järjestäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Järjestäytymisasteen nostaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiedotus ja yhteydenpito jäseniin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paikallisten sopimusten neuvottelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yhdistystoiminnan aktivointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yt-tilanteiden hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- tai työsuojelusuunnitelman aikaansaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktiivien määrän lisääminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkausjärjestelmän käyttöönotto tai ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Virkistystoiminta

Kouluttautuminen

Jokin muu, mikä

Osallistuminen ja yhteistyö

72. Kuinka moneen liiton järjestämään koulutukseen tai tilaisuuteen olet osallistunut tänä vuonna?

73. Miten liiton järjestämiä tilaisuuksia tulisi mielestäsi kehittää?

74. Onko yhdistys tukenut työpaikkatoimintaa taloudellisesti?

- Ei
 Kyllä

75. Minkälaista yhteistyötä olet tehnyt eri tahojen kanssa?

	Liiton keskustoimisto	Liiton aluekeskus	Oma yhdistys	Työpaikan muut henkilöstöryhmät
On ottanut meihin yhteyttä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olemme ottaneet yhteyttä itse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On tiedottanut meille ajankohtaisista asioista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olemme osallistuneet ko. tahon tilaisuuksiin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On tarjonnut apua työpaikkatoiminnan kehittämiseen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Palkitseminen

Luottamushenkilökyselyn perusteella palkitaan vuosittain aktiivista edunvalvontatyötä tehneet työpaikat. Mikäli et ole jättänyt yhteystietojasi työmarkkinatutkimuksessa ja haluat osallistua palkitsemisohjelmaan, niin täytä tietosi alle.

76. Henkilötiedot

materiaali

Itse tuottamani materiaali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

80. Millaisena pidät Pron jäsen sivuilla olevaa jäsenhankinnan tietosivua ja siellä esiteltyä jäsenhankintamateriaalia?

- En ole tutustunut sivuihin
 Hyvät: niillä on kattavat ja käyttökelpoiset tiedot jäsenhankinnan tueksi
 Kohtuulliset: sivuilta saa kyllä tietoa, mutta niitä voisi kehittää
 Heikot: sivut eivät anna riittävästi tietoa ja/ tai niillä oleva tieto ei ole hyödyllistä

81. Mikäli sivut ovat mielestäsi kohtuulliset tai heikot, niin miten parantaisit niitä?

82. Minkälaista tukea kaipaisit enemmän jäsenhankintaan?

	En tarvitse			Tarvitsen paljon
Viestintää, jossa jäsenhankintavinkkejä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Painettu jäsenhankintaopas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koulutusta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilökohtaista tukea, esim. jäsenhankintamateriaalin kasaamiseen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköistä jäsenhankintamateriaalia jaettavaksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Painettua jäsenhankintamateriaalia jaettavaksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokin muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

83. Kuinka tärkeässä roolissa mielestäsi olet luottamushenkilönä jäsenhankijana?

En lainkaan tärkeä	Vähän tärkeä	Puoliksi tärkeä	Tärkeä	Erittäin tärkeä
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

84. Miten Pron jäsenhankintaa tulisi mielestäsi kokonaisuutena kehittää?
