



Välkommen att svara på Tjänstemannaunionen TU:s arbetsmarknadsundersökning 2009 (TMT del 1).

Du har tid att svara till den 24.1.2010.

Enkäten är avsedd för alla TU-medlemmar i arbetsför ålder oberoende av nuvarande arbetssituation eller bransch.

Din erfarenhet av arbetet, hur det löper och hur anställningsvillkoren förverkligas är grundläggande uppgifter som Tjänstemannaunionen behöver. Genom att svara kan du visa vilka arbetslivsområden som ditt förbund borde satsa på att utveckla. Resultaten från tidigare undersökningar har utnyttjats på många sätt, t.ex. i media och i TU:s intressebevakning. Därtill ger det som tas upp i undersökningen dig vägkost inför till exempel nästa utvecklingssamtal eller då du söker nya uppgifter eller nytt jobb.

Enkätens innehåll:

- arbetssituation
- arbetstider
- lön och förmåner
- verklig bild av det egna arbetet (frivillig) och
- förväntningar och planer i anslutning till arbetslivet.

Undersökningen genomförs enligt vedertagen forskningsprincip och vi följer statistik-lagstiftningen. Den svarandes identitet framgår varken av svaren eller av resultaten.

Direktiv för att svara: Om en fråga inte gäller dig går du till nästa punkt. Några frågor förklaras mer detaljerat eller så ges det bakgrund till frågan. Som eventuellt skiljetecken för att ange decimal används alltid punkt (.).

Vi lottar ut en Asus mini bärbar dator (värde 220 euro) per tusen personer som svarat på enkäten i helhet, dock minst 10 och högst 20 stycken. Därtill utlottas 100 stycken USB-minnen (värde 20 euro). Ge dina kontaktuppgifter i slutet av enkäten om du vill delta i utlottningen.

Tilläggsuppgifter om undersökningen ger Tjänstemannaunionens forskare Petri Palmu, e-post petri.palmu@toimihenkilouioni.fi eller tfn 09 1727 3277.

Tack för att du deltar!

Antti Rinne
ordförande

Petri Palmu
forskare

Börja svara på enkäten genom att klicka på Nästa-knappen nedan.

Andra forskningsrelaterade frågor kan sändas till tutkimus@toimihenkilouioni.fi

1. JAG ÄR INTE MEDLEM I TU

- och hör inte till något annat fackförbund
- utan hör till annat fackförbund, NAMN _____

Varför behövs bakgrundsinformation?

Bakgrundsuppgifter insamlas inte bara för samlandets skull utan av dem bildas större jämförelsegrupper för statistikföring av egentliga ämnesområden (arbetsbild, arbetstider, lön). Ofta kan missförhållanden eller regelbunden

fluktuation förklaras via bakgrundsfaktorer (t.ex. ålder, boningsort, bransch). Intressebevakning som bedrivs på basis av större förståelse är mer betydelsefullt för dig än diskussioner som förs på en allmän nivå.

2. KÖN

- Kvinna
 Man

3. FÖDELSEÅR (VVVV) _____

4. BOSTADSORTENS POSTNUMMER (I Finland) _____

5. BONINGSORT

Välj din boningsort i (nuvarande) förteckningen över Finlands kommuner och områden utomlands.

(Område)

- Akaa
 Alajärvi
 Alavieska
 Alavus
 Artsjö
 Asikkala
 Askola
 Aura
 Birkala
 Björneborg
 Borgnäs
 Borgå
 Brahestad
 Brändö
 Bötom
 Eckerö
 Enare
 Enonkoski
 Enontekis
 Esbo
 Etseri
 Eura
 Euraåminne
 Evijärvi
 Finström
 Forssa
 Fredrikshamn
 Föglö
 Geta
 Grankulla
 Gustavs
 Haapajärvi
 Haapavesi
 Halsua
 Hammarland
 Hangö
 Hankasalmi
 Harjavalta
 Hartola
 Hattula
 Haukipudas

- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsingfors
- Himanka
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpkala
- Hyrynsalmi
- Hyvinge
- Hämeenkoski
- Högfors
- Idensalmi
- Ii
- Iitti
- Ikaalis
- Ilmajoki
- Ilomants
- Imatra
- Ingå
- Jakobstad
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Jockis
- Joensuu
- Jomala
- Jorois
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Kaavi
- Kajana
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski
- Kannus
- Karislojo
- Karleby
- Karlö
- Karstula
- Karttula
- Karvia
- Kaskö
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kaustby
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kempele
- Kerimäki
- Kervo

- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kimitoön
- Kinnula
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kjulo
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsholm
- Korsnäs
- Koski TI
- Kotka
- Kouvola
- Kristinestad
- Kronoby
- Kuhmalahti
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kumo
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kuusamo
- Kymäkoski
- Kyrkslätt
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Lahtis
- Laihela
- Laitila
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappo
- Lapträsk
- Larsmo
- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Liljendal
- Lillkyro
- Limingo
- Liperi
- Loimaa
- Lojo
- Loppi
- Lovisa
- Luhanka

- Lumijoki
- Lumparland
- Lundo
- Luumäki
- Luvia
- Maaninka
- Malax
- Mariehamn
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Miehikkälä
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Muurame
- Mynämäki
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Mörskom
- Nakkila
- Nastola
- Nilsinä
- Nivala
- Nokia
- Norrmark
- Nousis
- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Nykarleby
- Nyslott
- Nystad
- Nådendal
- Närpes
- Oravais
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paltamo
- Parikkala
- Parkano
- Pedersöre
- Pelkosenniemi
- Pello
- Pemar
- Perho
- Pernå
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pieksämäki
- Pielavesi
- Pihtipudas
- Polvijärvi
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila

- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhärinta
- Pyttis
- Påmark
- Pälkäne
- Pöytyä
- Rantasalmi
- Ranua
- Raseborg
- Raumo
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Reso
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- S:t Karins
- S:t Michel
- Saarijärvi
- Sagu
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sastmola
- Savitaipale
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sibbo
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sjundeå
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Storkyro
- Storå
- Strömfors
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi

- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Tammela
- Tammerfors
- Tarvasjoki
- Tavastehus
- Tavastkyro
- Tervo
- Tervola
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Torneå
- Träskända
- Tusby
- Tuusniemi
- Tyrnävä
- Tövsala
- Töysä
- Uleåborg
- Ulvsby
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Vaala
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vanda
- Varkaus
- Varpaisjärvi
- Vasa
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Vetil
- Vichtis
- Vieremä
- Vihanti
- Viitasaari
- Villmanstrand
- Vimpeli
- Virdois
- Virolahti
- Vårdö
- Västaboland
- Vörå-Maxmo
- Yli-li
- Ylivieska
- Ylämaa
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Åbo
- Äänekoski
- Östermark
- Övertorneå
- Utomlands: Nordiska länderna
- Utomlands: Mellaneuropa
- Utomlands: Sydeuropa

- Utomlands: Östeuropa
- Utomlands: Ryssland
- Utomlands: Nordamerika
- Utomlands: övriga Amerika
- Utomlands: Kina eller Indien
- Utomlands: övriga Asien
- Utomlands: Afrika
- Utomlands: Annat

6. FÖRTROENDEUPPGIFTER PÅ ARBETSPLATSEN UNDER DET GÅNGNA ÅRET

Välj din uppgift eller gå till följande fråga

	Ställning	
	ordinarie	suppleant
Huvudförtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avdelningsförtroendeman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetarskyddsfullmäktig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppgift på arbetsplatsnivå (klubbansvarig, ansvarig för arbetsplatskommitté el. likn.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medlem i arbetarskyddskommission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan uppgift på arbetsplatsnivå, vilken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. ÖVRIGA FÖRTROENDEUPPDRAG UNDER DET GÅNGNA ÅRET

Välj din uppgift eller gå till följande fråga.

- Förtroendeuppdrag i förening (styrelsemedlem, ordförande, utbildningssekreterare el. likn.)
- Förtroendeuppdrag på distriktsnivå (styrelsemedlem, ordförande, medlem i sektion eller projektgrupp el. likn.)
- Förtroendeuppdrag på förbunds nivå (medlem i fullmäktige, styrelse, förhandlingsdelegation el. likn.)
- Uppdrag på centralorganisationsnivå (medlem i fullmäktige, regionkommitté el. likn.)
- Annat, vilket? _____

8. TILL DEN EGNA UTLANDSBAKGRUNDEN

Om frågan inte gäller dig, hoppa över den här och följande fråga och gå till nästa sida.

- Medborgare i annat land som arbetar i Finland (tillfälligt i Finland)
- Född utomlands som arbetar i Finland
- Av invandrarfamilj, född i Finland
- Invandrare (finländskt medborgarskap)
- Invandrare (inte finländskt medborgarskap)
- Studerande i Finland
- Annan bakgrund, vilken _____

9. STAT SOM AVSES I FRÅGAN OM UTLANDSBAKGRUND

Välj i menyn.

- Afghanistan
- Albanien
- Algeriet
- Amerikanska Jungfruöarna
- Amerikanska Samoa
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antarktis
- Antigua och Barbuda
- Argentina
- Armenien
- Aruba
- Australien
- Azerbajdzjan
- Bahamas
- Bahrain
- Bangladesh
- Barbados
- Belgien
- Belize
- Benin
- Bermuda
- Bhutan
- Bolivia
- Bosnien och Hercegovina
- Botswana
- Bouvetön
- Brasilien
- Brittiska Jungfruöarna
- Brittiska territoriet i Indiska Oceanen
- Brunei
- Bulgarien
- Burkina Faso
- Burundi
- Caymanöarna
- Centralafrikanska republiken
- Chile
- Cocosöarna
- Colombia
- Cooköarna
- Costa Rica
- Cypern
- Danmark
- De franska territorierna i södra Indiska Oceanen
- De palestinska områdena
- Demokratiska folkrepubliken Korea (Nordkorea)
- Djibouti
- Dominica
- Dominikanska republiken
- Ecuador
- Egypten
- Ekvatorialguinea
- El Salvador
- Elfenbenskusten
- Eritrea
- Estland
- Etiopien
- Falklandsöarna
- Fiji
- Filippinerna

- Finland
- Frankrike
- Franska Guyana
- Franska Polynesien
- Färöarna
- Förenade Arabemiraten
- Förenta Staterna (USA)
- Förenta Staternas mindre öar i Oceanien och Västindien
- Gabon
- Gambia
- Georgien
- Ghana
- Gibraltar
- Grekland
- Grenada
- Grönland
- Guadeloupe
- Guam
- Guatemala
- Guernsey
- Guinea
- Guinea-Bissau
- Guyana
- Haiti
- Heardön och McDonaldöarna
- Honduras
- Hongkong
- Indien
- Indonesien
- Irak
- Iran
- Irland
- Island
- Isle of Man
- Israel
- Italien
- Jamaica
- Japan
- Jersey
- Jordanien
- Julön
- Kambodja
- Kamerun
- Kanada
- Kap Verde
- Kazakstan
- Kenya
- Kina
- Kirgizistan
- Kiribati
- Komorerna
- Kongo (Kongo-Brazzaville)
- Kongo (Kongo-Kinshasa)
- Kroatien
- Kuba
- Kuwait
- Laos
- Lesotho
- Lettland
- Libanon
- Liberia
- Libyen

- Liechtenstein
- Litauen
- Luxemburg
- Macao
- Madagaskar
- Makedonien
- Malawi
- Malaysia
- Maldiverna
- Mali
- Malta
- Marocko
- Marshallöarna
- Martinique
- Mauretanien
- Mauritius
- Mayotte
- Mexiko
- Mikronesien
- Moçambique
- Moldavien
- Monaco
- Mongoliet
- Montenegro
- Montserrat
- Myanmar
- Namibia
- Nauru
- Nederländerna
- Nederländska Antillerna
- Nepal
- Nicaragua
- Niger
- Nigeria
- Niue
- Nordmarianerna
- Norfolkön
- Norge
- Nya Kaledonien
- Nya Zeeland
- Oman
- Pakistan
- Palau
- Panama
- Papua Nya Guinea
- Paraguay
- Peru
- Pitcairn
- Polen
- Portugal
- Puerto Rico
- Qatar
- Republiken Korea (Sydkorea)
- Réunion
- Rumänien
- Rwanda
- Ryssland
- Saint Barthélemy
- Saint Helena
- Saint Kitts och Nevis
- Saint Lucia
- Saint Martin

- Saint Pierre och Miquelon
- Saint Vincent och Grenadinerna
- Salomonöarna
- Samoa
- San Marino
- São Tomé och Príncipe
- Saudiarabien
- Schweiz
- Senegal
- Serbien
- Seychellerna
- Sierra Leone
- Singapore
- Slovakien
- Slovenien
- Somalia
- Spanien
- Sri Lanka
- Storbritannien
- Sudan
- Surinam
- Svalbard och Jan Mayen
- Sverige
- Swaziland
- Sydafrika
- Sydgeorgien och Sydsandwichöarna
- Syrien
- Tadzjikistan
- Taiwan
- Tanzania
- Tchad
- Thailand
- Tjeckien
- Togo
- Tokelau
- Tonga
- Trinidad och Tobago
- Tunisien
- Turkiet
- Turkmenistan
- Turks- och Caicosöarna
- Tuvalu
- Tyskland
- Uganda
- Ukraina
- Ungern
- Uruguay
- Uzbekistan
- Vanuatu
- Vatikanstaten
- Venezuela
- Vietnam
- Vitryssland
- Västsahara
- Wallis och Futuna
- Yemen
- Zambia
- Zimbabwe
- Åland
- Österrike
- Östtimor

10. **UTBILDNINGSNIVÅ** (välj den högsta avlagda eller nästan avlagda)

- Grundskola eller dess föregångare (folk-, mellan-, samskola etc.)
- Gymnasium
- Yrkesutbildning (grundexamen i yrkesskola, yrkesexamen el. likn.)
- Utbildning på institutnivå (ingenjör från institut, tekniker etc.)
- Yrkehögskoleutbildning
- Högre yrkehögskoleutbildning
- Lägre universitetsutbildning (kandidat)
- Högre universitetsutbildning (magister)
- Forskarutbildning (licentiat, doktor)
- Annat, vad _____

11. **UTBILDNINGSMRÅDE**

- Humanistiska och pedagogiska området
- Kulturområdet
- Samhällsvetenskapliga, företagsekonomiska och administrativa område
- Naturvetenskapliga området
- Teknik och kommunikation
- Naturbruk och miljöområdet
- Social-, hälso- och idrottsområdet
- Turism-, kosthålls- och ekonomibranschen
- Annat område, vilket _____

12. **UTBILDNING UNDER DET GÅNGNA ÅRET I ANSLUTNING TILL YRKESKUNSKAP** (dagar per år)

Hur mycket har du deltagit i utbildning i anslutning till ditt yrke som arbetsplatsen finansierat eller i annan utbildning under det senaste året.

Bedöm i hela dagar på 7-8 timmar {0,1,2,...}

	utbildningsdagar per år
Arbetsgivaren betalat	_____
Annan betalat (själv, frivillig)	_____

13. **ERFARENHET I NUVARANDE YRKE (år)**

Utan avbrott eller i snuttar. Ange med högst halvt års noggrannhet {0.0, 0.5, 1.0, ..., 20.0, 20.5,...} Använd punkt (.) som eventuellt skiljetecken för decimal.

14. **TILLÄMPNINGSMRÅDENA FÖR TU:S KOLLEKTIVAVTAL** (gällande avtalsområde under året)

Kollektivavtal är avtal som fackförbund och arbetsgivarförbund ingått om anställningsvillkoren för respektive bransch. I kollektivavtalet överenskomms bl.a. om löneförhållningar, andra ersättningar och arbetstider.

Välj det kollektivavtal som tillämpats på dina anställningsvillkor det gångna året eller annat alternativ om TU:s kollektivavtal av någon orsak inte tillämpas på dig.

- Arbetsgivarnas allmänna grupp
- Air Finland

- Bilbranschen
- Bokföringsbyråerna
- Byggnadsbranscherna
- Byggnadsämnes- och betongindustrin
- Datateknik service
- Digita
- Energibranschen
- Fastighetsservice
- Finnair flygfunktionärer
- Finnair teknisk personal
- Finnish aircraft maintenance (FAM)
- Finnlab
- Glaskeramiska industrin
- Glas- och sliperibranschen
- Gummiindustrin
- HOAS
- Husteknikbranschen
- ICT-branschen
- Iittala
- Itella
- Kartong- och pappersförädling
- Kemiska industrin
- Laboratoriebranschen
- Livsmedelsindustrin
- Mediebranschen
- Mediebranschen, Mediaunioni
- Mejerierna
- Mekaniska skogsindustrin
- MTV och Subtv
- Nymedia
- Pappersindustrin
- Projekterings- och konsultbranschen
- Rundradions tekniker
- Sanoma Television
- Servicebranscherna
- Sko- och läderindustrin
- Snickeriindustrin
- Stuveribranschen
- Tallink Silja
- Tandlaboratorierna
- Teknologiindustrin
- Textil- och konfektionsindustrin
- Uppköparombud i köttindustrin
- Uthyrningsbranschen
- VVO
- TU:s kollektivavtal tillämpas inte på mig
- Kan inte säga
- Annan bransch, vilken? _____

15. HUVUDSAKLIG VERKSAMHET PÅ ARBETSMARKNADEN I SLUTET AV ÅRET (som bäst beskriver situationen)

- Varkatigt heltidsarbete (anställningsförhållande tills vidare)
- Visstids heltidsarbete (anställningsförhållande för viss tid)
- Visstids/tillfälligt heltidsarbete, men i bakgrunden varaktigt arbete, till vilket det går att återvända
- Varaktigt deltidarbete, veckotimmar
- Visstids deltidarbete, veckotimmar
- Fler än ett deltidarbete
- Deltidstillägg
- Deltidspension
- Förkortad arbetsvecka för småbarnsföräldrar
- Företagare

- Uppdrag för olika uppdragsgivare (freelancer)
- Permitterad
- Arbetslös
- Arbetslös/arbetskraftspolitisk utbildning
- Alterneringsledighet som varar i månader
- Partiellt sjukledig
- Lång sjukledighet (på sjukdagpenning)
- På rehabiliteringsstöd (invalidpension för viss tid)
- Moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledig
- Vårdledig
- Studieledig eller annan ledighet från ordinarie arbete
- Studier eller arbete med hjälp av stipendium
- Studerande på heltid (annat än ovan nämnda)
- Avtjänar värnplikt/civiltjänstgöring
- Hemmamamma
- Pensionär
- Annan, vilken _____

16. ANNAT OM UTBILDNING, ARBETSERFARENHET ELLER ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN?

(Har du t.ex. varit tvungen att/fått göra stora svängningar i utbildning eller i karriären, flera examina)

17. TIDEN I ARBETE UNDER DET GÅNGNA ÅRET (månader)

Normala semestrar och ledigheter i anställningsförhållandet räknas som tid i arbete.

Avrunda till närmaste hela månad.

0 mån (inte i arbete på hela året)	1 mån	2 mån	3 mån	4 mån	5 mån	6 mån (hälften av året i arbete)	7 mån	8 mån	9 mån	10 mån	11 mån	12 mån (hela året i arbete)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DIREKTIV: Frågorna gäller hela året

Följande grupp av frågor gäller i huvudsak hela det gångna året (till största delen/ i medeltal/ sammanlagt/ typiskt).

Du bör svara på frågorna, fastän du just nu inte skulle arbeta.

Svara som du kommer ihåg. Var vänlig och gå till följande punkt vid frågor som inte gäller dig alls under hela året.

18. DEN HUVUDSAKLIGA ARBETSGIVARENS NAMN

Nedan finns i alfabetisk ordning en lista över de TU-arbetsplatser (på koncernnivå) med flest medlemmar. Välj din arbetsplats i listan eller skriv in den utan förkortningar under punkten "Annan, vilken?"

- ABB
- Anvia
- Atria Suomi
- Barona
- Borealis Polymers
- Digita
- Dna

- Elisa
- Eltel Networks
- Empower
- Eniro Finland
- Finnair
- Fonecta
- Fortum
- GoExcellent (fd. Aditro)
- HK ruokatalo
- ISS
- Itella
- Kemira
- Kone
- Konecranes
- Lassila&Tikanoja
- Lemminkäinen
- M-Real
- Manpower
- Metso
- NCC
- Neste
- Nokia Siemens Networks Finland
- Nokia
- Orion-yhtymä
- Outokumpu
- Patria
- Pöyry
- Ramboll Finland
- Rautaruukki
- Relacom Finland
- Siemens Osakeyhtiö
- Skanska
- Stora Enso
- STX Finland Cruise
- Tallink Silja
- TeliaSonera Finland
- Tikkurila
- UPM-Kymmene
- Valio
- Wallac
- Wärtsilä
- YIT
- Yleisradio
- ANNAN, VILKEN? _____

19. OM DIN ARBETSGIVARE ÄR ANNAN ÄN PRIVAT FÖRETAG (industri, service)
välj av följande. Annars kan du gå vidare till följande fråga.

- Statligt ämbetsverk, inrättning eller läroinrättning
- Kommun eller samkommun
- Församling eller kyrklig samfällighet
- Företag med stats- eller kommunmajoritet
- Statens affärsverk
- Privat allmännyttigt samfund (yrkes- eller ideell organisation, stiftelse el. likn.)
- Annat, vad _____

20. YRKES- ELLER UPPGIFTSBENÄMNING
(ditt eget yrkesområde, skriv fullständiga benämningen, t.e.x som på visitkort)

21. **ÅRET DÅ DET NUVARANDE ELLER SENASTE ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLET BÖRJADE**

Vilket år började du på din nuvarande eller senaste arbetsplats?

Ange årtalet med fyra siffror (ÅÅÅÅ). _____

22. **ARBETSORT** (arbetsplatsens verksamhetsställe)

Gå till följande fråga om orten är samma som din boningsort.

- Akaa
- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Artsjö
- Asikkala
- Askola
- Aura
- Birkala
- Björneborg
- Borgnäs
- Borgå
- Brahestad
- Brändö
- Bötom
- Eckerö
- Enare
- Enonkoski
- Enontekis
- Esbo
- Etseri
- Eura
- Euraåminne
- Evijärvi
- Finström
- Forssa
- Fredrikshamn
- Föglö
- Geta
- Grankulla
- Gustavs
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Halsua
- Hammarland
- Hangö
- Hankasalmi
- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsingfors
- Himanka
- Hirvensalmi

- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpkala
- Hyrynsalmi
- Hyvinge
- Hämeenkoski
- Högfors
- Idensalmi
- Ii
- Iitti
- Ikalas
- Ilmajoki
- Ilomants
- Imatra
- Ingå
- Jakobstad
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Jockis
- Joensuu
- Jomala
- Jorois
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Kaavi
- Kajana
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski
- Kannus
- Karislojo
- Karleby
- Karlö
- Karstula
- Karttula
- Karvia
- Kaskö
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kaustby
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kempele
- Kerimäki
- Kervo
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kimitoön

- Kinnula
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kjulo
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsholm
- Korsnäs
- Koski TI
- Kotka
- Kouvola
- Kristinestad
- Kronoby
- Kuhmalampi
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kumo
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kuusamo
- Kylmäkoski
- Kyrkslätt
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Lahtis
- Laihela
- Laitila
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappo
- Lapträsk
- Larsmo
- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Liljendal
- Lillkyro
- Limingo
- Liperi
- Loimaa
- Lojo
- Loppi
- Lovisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Lundo
- Luumäki
- Luvia
- Maaninka

- Malax
- Mariehamn
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Miehikkälä
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Muurame
- Mynämäki
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Mörskom
- Nakkila
- Nastola
- Nilsjä
- Nivala
- Nokia
- Norrmark
- Nousis
- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Nykarleby
- Nyslott
- Nystad
- Nådendal
- Närpes
- Oravais
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paltamo
- Parikkala
- Parkano
- Pedersöre
- Pelkosenniemi
- Pello
- Pemar
- Perho
- Pernå
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pieksämäki
- Pielavesi
- Pihtipudas
- Polvijärvi
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi

- Pyhäntä
- Pyhäranta
- Pyttis
- Päämark
- Pälkäne
- Pöytyä
- Rantasalmi
- Ranua
- Raseborg
- Raumo
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Reso
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- S:t Karins
- S:t Michel
- Saarijärvi
- Sagu
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sastmola
- Savitaipale
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sibbo
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sjundeå
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Storkyro
- Storå
- Strömfors
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkyä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Tammela

- Tammerfors
- Tarvasjoki
- Tavastehus
- Tavastkyro
- Tervo
- Tervola
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Torneå
- Träskända
- Tusby
- Tuusniemi
- Tyrnävä
- Tövsala
- Töysä
- Uleåborg
- Ulvsby
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Vaala
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vanda
- Varkaus
- Varpaisjärvi
- Vasa
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Vetil
- Vichtis
- Vieremä
- Vihanti
- Viitasaari
- Villmanstrand
- Vimpeli
- Virdois
- Virolahti
- Vårdö
- Västaboland
- Vörå-Maxmo
- Yli-li
- Ylivieska
- Ylämaa
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Åbo
- Äänekoski
- Östermark
- Övertorneå
- Utomlands: Nordiska länderna
- Utomlands: Mellaneuropa
- Utomlands: Sydeuropa
- Utomlands: Östeuropa
- Utomlands: Ryssland
- Utomlands: Nordamerika
- Utomlands: övriga Amerika
- Utomlands: Kina eller Indien
- Utomlands: övriga Asien

- Utomlands: Afrika
- Utomlands: Annat

Direktiv: Arbetsgivarens näringsgren

Arbetsgivarens näringsgren anger vilket produktslag (industriell, tjänst) arbetsplatsen producerar för den inhemska och / eller utländska marknaden. Med huvudnäringsgren avses produktslag som största delen av organisationens resultat kommer av. Näringsgrenen beskriver alltså organisationens huvudsakliga syfte, för vilka det på arbetsplatsen finns mycket olika arbetsuppgifter.

Man kan bekanta sig närmare med näringsgrensbegreppet på statistikcentralens klassificeringssidor: http://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/toimiala/910-2008/index_sv.html

(Obs! Klicka inte dit direkt härifrån utan kopiera adressen till ett annat fönster.)

23. ARBETSPLATSENS NÄRINGSGREN

Välj den näringsgren i indelningen på två nivåer som bäst beskriver din arbetsplats (under senaste år). I parentes har angivits för endel branscher typiska företag som hjälp för att hitta rätt klass.

Notera att organisationens (där du arbetar) näringsgren och ditt eget yrkes- eller uppgiftsområde (som det frågades tidigare om) begreppsmässigt är olika saker (t.ex. ekonomiuppgifter i företag som säljer datatekniktjänster eller serviceuppgifter i bolag inom luftfarten).

- A Jordbruk, skogsbruk och fiske:
 - Jordbruk och jakt samt service i anslutning härtill
 - Odling av ett- och tvååriga växter
 - Odling av fleråriga växter
 - Odling av plantskoleväxter
 - Husdjurskötsel
 - Blandat jordbruk
 - Service till jordbruk och bearbetning av skördade växter
 - Jakt och service i anslutning härtill
 - Skogsbruk
 - Skogshushållning och skogsskötsel
 - Drivning
 - Insamling av annat vilt växande skogsmaterial än trä
 - Service till skogsbruk
 - Fiske och vattenbruk
 - Fiske
 - Vattenbruk
- B Utvinning av mineral (bl.a. Vapo):
 - Kolutvinning
 - Stenkolsutvinning
 - Brunkolsutvinning
 - Utvinning av råpetroleum och naturgas
 - Utvinning av råpetroleum
 - Utvinning av naturgas
 - Utvinning av metallmalmer
 - Järnmalmsutvinning
 - Utvinning av andra metallmalmer än järnmalm
 - Annan utvinning av mineral (Vapo)
 - Brytning av natursten
 - Brytning av kalksten, gipssten, kritsten och dolomit
 - Brytning av skiffer
 - Utvinning av sand, grus och berg; utvinning av lera och kaolin
 - Brytning av kemiska mineral
 - Torvutvinning
 - Saltutvinning
 - Övrig utvinning av mineral
 - Service till utvinning

- Stødtjenster till råpetroleum- og naturgasutvinning
- Stødtjenster till annan utvinning
- C Industri (tillverkning av fysiske produkter + service og installation av dem):
 - Livsmedelsframstilling (Fazer, HK, Atria, Valio)
 - Slaktning, beredning og hållbarhetsbehandling av kjøtt og kjøttvarer
 - Beredning og hållbarhetsbehandling av fisk samt skal- og bløtdyr
 - Beredning og hållbarhetsbehandling av frukt, bær og grønnsaker (inkl. Saft)
 - Framstilling av vegetabiliske og animaliske oljer og fetter
 - Mejerivar- og glassstillverkning
 - Tillverkning av kvarnprodukter og stærkelse
 - Tillverkning av bageri- og mjølprodukter makaroner osv.
 - Annan livsmedelsframstilling
 - Framstilling av beredde djurfoder
 - Framstilling av (alkohol- og læske-) drycker (Olvi, Hartwall, Altia)
 - Destillering, reining og tilblanding av spritdrycker; framstilling av etylalkohol
 - Framstilling av vin frå druvor
 - Framstilling av cider og andra frukt- og bærviner
 - Framstilling av andra icke-destillerte jæsta drycker
 - Framstilling av øl
 - Framstilling av malt
 - Framstilling av læskedrycker, mineralvatten og annat vatten på flaske
 - Tobaksvarutillverkning
 - Textilvarutillverkning (Finlayson etc.)
 - Garntillverkning
 - Vævnadstillverkning
 - Blekning, færgning og annan tekstilberedning
 - Annan tekstilietillverkning
 - Tillverkning av klæder (Nanso, Gemmi Furs)
 - Tillverkning av klæder, utom pælsvarer
 - Tillverkning av pælsvarer
 - Tillverkning av trikåvarer og strumpor
 - Tillverkning av læder, læder- og skinnvarer (Janita, Sievin jalkine)
 - Pæls- og læderberedning, færgning
 - Tillverkning av reseffekter, handvæsker, sadel- og seldon
 - Tillverkning av skodon
 - Tillverkning av træ og varer av træ, kork, rotting, halm, utom møbler (Honkarakenne, sågar, mekanisk skog)
 - Sågning, hyvling og impregnering av træ
 - Tillverkning av faner og træbaserede skiver
 - Tillverkning av spænskiver
 - Tillverkning av fiberskiver
 - Tillverkning av sammansatte parkettstavar
 - Tillverkning av træhus
 - Annan tillverkning av byggnadssnickerier
 - Træfôrpackningstillverkning
 - Øvrig trævarutillverkning; tillverkning av varer av kork, halm, rotting o.d.
 - Pappers- og pappersvarutillverkning (Stora Enso, UPM-Kymmene, Myllykoski Paper)
 - Massatillverkning
 - Pappers-, kartongs- og papptillverkning
 - Tillverkning av papperssæcker og -pæsar
 - Tillverkning av wellpapp og pappers- og pappfôrpackninger
 - Tillverkning av hushålls- og hygienartikler av papper
 - Tillverkning av skrivpapper, kuvert o.d.
 - Tapettillverkning
 - Tillverkning av andra pappers-, kartong- og pappvarer
 - Grafisk produktion og reproduktion av inspelninger (tidninger, bøcker, publikationer, adb, ljudopptagning, bilder)
 - Tryckning av dagstidninger
 - Annan tryckning (Otavan Kirjapaino)
 - Grafiske tjenester fœre tryckning
 - Bokbinding og andra tjenester i samband dærmes
 - Reproduktion av ljud-, bild- og adbinspelninger
 - Tillverkning av stenkolsprodukter og raffinerte petroleumprodukter (Neste Oil)

- Tillverkning av stenkolsprodukter
- Petroleumraffinering
- Tillverkning av kemikalier och kemiska produkter (Kemira, Tikkurila, Borealis Polymers, Yara)
 - Tillverkning av baskemikalier, gödselmedel och kväveprodukter
 - Tillverkning av plaster och syntetgummi i obearbetad form
 - Tillverkning av bekämpningsmedel och andra lantbrukskemiska produkter
 - Tillverkning av färg, lack, tryckfärg m.m.
 - Tillverkning av tvål, såpa, tvättmedel och polermedel
 - Tillverkning av parfymers och toalettartiklar
 - Tillverkning av andra kemiska produkter
 - Konstfibertillverkning
- Tillverkning av farmaceutiska basprodukter och läkemedel (Orion)
 - Tillverkning av farmaceutiska basprodukter
 - Tillverkning av läkemedel
- Tillverkning av gummi- och plastvaror (Huhtamäki, Nokian Renkaat)
 - Tillverkning av däck och regumnering
 - Annan gummivarutillverkning
 - Tillverkning av plasthalvfabrikat Plastförpackningstillverkning
 - Byggplastvarutillverkning
 - Annan plastvarutillverkning
- Glas och keramik + produkter (Iittala, Pentik, Ahlstrom Glassfibre)
 - Glas- och glasvarutillverkning
 - Tillverkning av eldfasta keramiska produkter
 - Tillverkning av byggmaterial av lergods
 - Tillverkning av andra porslinsprodukter och keramiska produkter
- Tillverkning av cement, betong, sten och andra icke-metalliska mineraliska produkter
 - Tillverkning av cement, kalk och gips
 - Tillverkning av varor av betong, cement och gips
 - Huggning, formning och slutlig bearbetning av sten
 - Tillverkning av slipmedel och övriga icke-metalliska mineraliska produkter
- Metallförädling (Rautaruukki, Outokumpu, Luvata, Sandvik, Componenta)
 - Framställning av järn och stål samt ferrolegeringar
 - Tillverkning av rör, ledningar, ihåliga profiler och tillbehör av stål
 - Annan primärbearbetning av stål
 - Framställning av ädla metaller och annan icke-järnmetall
 - Gjutning av metall
- Tillverkning av metallvaror (cisterner, vapen, arbetsredskap, inte maskiner + apparater)
 - Tillverkning av metallstommar
 - Tillverkning av cisterner, kar etc.
 - Tillverkning av ånggeneratorer utom varmvattenpannor för centraluppvärmning
 - Tillverkning av vapen och ammunition
 - Smidning, pressning, prägling och valsning av metall; pulvermetallurgi
 - Beläggning och överdragning av metall; metallegoarbeten
 - Tillverkning av bestick, verktyg och andra järnhandelsvaror
 - Annan metallvarutillverkning
- Tillverkning av datorer, elektronikvaror och optik (Nokia, Siemens, NSN)
 - Tillverkning av elektroniska komponenter och kretskort
 - Tillverkning av datorer och kringutrustning
 - Tillverkning av kommunikationsutrustning
 - Tillverkning av hemelektronik
 - Tillverkning av instrument för mätning, provning, navigering och styrning; ur
 - Tillverkning av strålningsutrustning samt elektromedicinsk och -terapeutisk utrustning
 - Tillverkning av optiska instrument och fotoutrustning
 - Tillverkning av magnetiska och optiska medier
- Tillverkning av elapparatur (ABB och annan teknologiindustri)
 - Tillverkning av elmotorer, generatorer och transformatorer
 - Tillverkning av eldistributions- och elkontrollapparater
 - Batteri- och ackumulatortillverkning
 - Tillverkning av ledningar och kablar och kabeltillbehör
 - Tillverkning av belysningsarmatur
 - Tillverkning av hushållsmaskiner

- Tillverkning av annan elapparatur
- Tillverkning av övriga maskiner och apparater (Kone, Wärtsilä, Valtra, Cargotec, Konecranes, Andritz)
 - Tillverkning av primärmotorer för allmänt ändamål
 - Tillverkning av andra maskiner för allmänt ändamål
 - Tillverkning av jord- och skogsbruksmaskiner
 - Tillverkning av maskiner för metallbearbetning och verktygsmaskiner
 - Tillverkning av andra specialmaskiner
- Tillverkning av motorfordon och släpfordon
 - Motorfordonstillverkning
 - Tillverkning av karosserier för motorfordon
 - Tillverkning av släpfordon och påhängsvagnar
 - Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning för motorfordon och motorer
 - Tillverkning av andra delar och tillbehör till motorfordon
- Tillverkning av andra transportmedel (STX Finland, båtar, tåg, luft+militärfordon)
 - Skepps- och båtbyggeri
 - Tillverkning av rälsfordon
 - Tillverkning av luftfartyg, rymdfarkoster o.d.
 - Tillverkning av stridsfordon
 - Övrig tillverkning av transportmedel
- Tillverkning av möbler (kontor, kök, madrasser etc.)
 - Tillverkning av kontors- och butiksmöbler
 - Tillverkning av köksmöbler och köksinredningar
 - Tillverkning av madrasser
 - Tillverkning av andra möbler
- Annan tillverkning (bl.a. medicinska instrument, hobbyutrustning, smycken)
 - Tillverkning av smycken, guld- och silversmedsvaror o.likn.
 - Tillverkning av musikinstrument
 - Tillverkning av sportartiklar
 - Tillverkning av spel och leksaker
 - Tillverkning av medicinsk och dental utrustning
 - Övrig tillverkning
- Reparation och installation av maskiner och apparater (teknologiindustri)
 - Reparation och underhåll av metallvaror
 - Reparation och service av maskiner i industrin
 - Reparation av elektronisk och optisk utrustning
 - Reparation och underhåll av elapparatur
 - Reparation och underhåll av fartyg och båtar
 - Reparation och underhåll av luftfartyg och rymdfarkoster
 - Reparation och underhåll av andra transportmedel
 - Reparation och underhåll av annan utrustning
 - Installation av industrimaskiner och -utrustning
- D Försörjning av el, gas, värme och kyla (Fortum, Fingrid, Kemijoki, PVO mm. energi)
 - Generering, överföring och distribution av elkraft
 - Gasförsörjning; distribution av gasformiga bränslen via rörnät
 - Försörjning av värme och kyla
- E Vattenförsörjning; avloppsrening, avfallshantering och sanering:
 - Vattenförsörjning
 - Avloppsrening
 - Avfallshantering; återvinning Lassila&Tikanoja)
 - Sanering, efterbehandling av jord och vatten samt annan verksamhet för föroreningsbekämpning
- F Byggverksamhet (YIT, Lemminkäinen, Skanska, NCC, Eltel):
 - Utformning av byggprojekt
 - Byggande av bostadshus och andra byggnader
 - Anläggning av vägar och motorvägar
 - Anläggning av järnvägar och tunnelbanor
 - Anläggning av broar och tunnlar
 - Allmännyttiga anläggningsarbeten för värme, vatten och avlopp
 - Anläggningsarbeten för el och telekommunikation
 - Vattenbyggnad
 - Utveckling av och byggherreverksamhet inom anläggningsprojekt
 - Övrig anläggningsverksamhet

- Rivning av hus samt mark- och grundarbeten
- Elinstallationer, VVS-arbeten och andra bygginstallationer
- Slutbehandling av byggnader
- Övrig specialiserad bygg- och anläggningsverksamhet
- G Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar:
 - Handel samt reparation av motorfordon och motorcyklar (Veho, Delta Motor osv.)
 - Handel med motorfordon
 - Underhåll och reparation av motorfordon (utom motorcyklar)
 - Handel med reservdelar och tillbehör till motorfordon
 - Handel med och service av motorcyklar inklusive reservdelar och tillbehör
 - Partihandel (Kesko, SOK, Tamro, Suomen Lähikauppa, Oriola-KD, Dell, Gasum, Teboil osv.)
 - Provisionshandel (utom fastighetsförmedling) (GT Trading)
 - Partihandel med jordbruksvaror och levande djur
 - Partihandel med frukt och grönsaker
 - Partihandel med kött och köttvaror
 - Partihandel med mejeriprodukter, ägg, matolja och matfett
 - Partihandel med alkohol och andra drycker
 - Partihandel med tobak
 - Partihandel med socker, choklad och sockerkonfektyrer
 - Partihandel med kaffe, te, kakao och kryddor
 - Partihandel med fisk, naturprodukter och andra livsmedel
 - Icke specialiserad partihandel med livsmedel, drycker och tobak (Wihuri, Tuko)
 - Partihandel med textilier, kläder och skor
 - Partihandel med kläder och skodon
 - Partihandel med hushållsapparater
 - Partihandel med glas och porslin, rengöringsmedel
 - Partihandel med parfym och kosmetika
 - Partihandel med apoteksvaror
 - Partihandel med möbler, mattor och belysningsartiklar
 - Partihandel med ur och guldsmedsvaror
 - Partihandel med andra hushållsvaror
 - Partihandel med datorer och kringutrustning samt programvara (Hewlett-Packard)
 - Partihandel med elektronik- och telekommunikationsutrustning
 - Partihandel med maskiner och verktyg för jordbruket inkl. traktorer
 - Partihandel med verktygsmaskiner
 - Partihandel med gruv-, bygg- och anläggningsmaskiner
 - Partihandel med textil-, sy- och stickmaskiner
 - Partihandel med kontorsmöbler
 - Partihandel med andra kontorsmaskiner och kontorsutrustning
 - Partihandel med andra maskiner och annan utrustning
 - Partihandel med flytande och gasformiga bränslen (Gasum)
 - Partihandel med metaller och metallmalmer
 - Partihandel med virke, andra byggmaterial och sanitetsgods
 - Partihandel med järnhandels- och VVS-varor
 - Partihandel med kemiska produkter, gödsel
 - Partihandel med andra insatsvaror
 - Partihandel med avfallsprodukter och skrot
 - Övrig partihandel
 - Detaljhandel (Stockmann, Tokmanni, Alko, Starkki, apotek, affärer osv.)
 - Detaljhandel med brett sortiment, mest livsmedel, drycker och tobak
 - Varuhus (Stockmann)
 - Specialiserad butikshandel med frukt och grönsaker
 - Specialiserad butikshandel med kött och charkuterier
 - Specialiserad butikshandel med fisk, skal- och blötdjur
 - Specialiserad butikshandel med bröd, konditorivaror och konfektyrer
 - Specialiserad butikshandel med alkoholhaltiga och andra drycker
 - Specialiserad butikshandel med tobaksvaror
 - Specialiserad detaljhandel med fordons drivmedel (servicestationer)
 - Specialiserad butikshandel med datorer och programvara
 - Specialiserad butikshandel med telekommunikationsutrustning
 - Specialiserad butikshandel med hemelektronik

- Specialiserad butikshandel med textilier
- Specialiserad butikshandel med bygg-, järn- samt färger och glas
- Specialiserad butikshandel med mattor, tapeter och golvbeläggningar
- Specialiserad butikshandel med elektriska hushållsmaskiner och hushållsapparater
- Specialiserad butikshandel med möbler, belysnings- och heminredningsartiklar
- Specialiserad butikshandel med böcker (Suomalainen kirjakauppa)
- Specialiserad butikshandel med tidningar och kontorsförbrukningsvaror
- Specialiserad butikshandel med inspelade och oinspelade band och skivor för musik och bild
- Specialiserad butikshandel med sport- och båtartiklar
- Specialiserad butikshandel med spel och leksaker
- Specialiserad butikshandel med kläder
- Specialiserad butikshandel med skodon och lädervaror
- Apotekshandel
- Specialiserad butikshandel med sjukvårdsartiklar
- Specialiserad butikshandel med kosmetika och hygienartiklar
- Specialiserad butikshandel med blommor och andra växter, frön, gödselmedel, sällskapsdjur och mat till sällskapsdjur
- Specialiserad butikshandel med ur, guldsmedsvaror och smycken
- Annan specialiserad butikshandel för nya varor
- Butikshandel med begagnade varor
- Torg- och marknadshandel
- Detaljhandel, ej i butik
- Övrig detaljhandel
- H Transport och magasinering (VR, Finnair, Rettig, Itella, Finnlines, stuveri osv.):
 - Landtransport; transport i rörsystem (tåg, buss, långtradare, bilbranschen)
 - Järnvägstransport, passagerartrafik, fjärrtrafik (VR)
 - Järnvägstransport, godstrafik (VR)
 - Annan landtransport, passagerartrafik (HST)
 - Vägtransport, godstrafik och flyttjänster
 - Transporter i rörsystem
 - Sjötransport (Rettig, TallinkSilja, Viking Line, Finnlines, stuveri.)
 - Havs- och kustsjöfart, passagerartrafik
 - Havs- och kustsjöfart, godstrafik
 - Sjöfart på inre vattenvägar, passagerartrafik
 - Sjöfart på inre vattenvägar, godstrafik
 - Lufttransport (Air Finland, Finnair)
 - Lufttransport, passagerartrafik
 - Lufttransport, godstrafik och rymdfart
 - Magasinering och stödtjänster till transport (Schenker, stuveri)
 - Magasinering och varulagring
 - Stödtjänster till landtransport (stationer, terminalverksamhet, parkering)
 - Stödtjänster till sjötransport (hamnar)
 - Stödtjänster till lufttransport
 - Godshantering
 - Spedition och befraktning och annan transportförmedling
 - Post- och kurirverksamhet (Itella)
 - Postbefordran
 - Annan postbefordran samt kurirverksamhet
- I Hotell- och restaurangverksamhet (hotell, restauranger, kiosker mm.)
 - Hotell- och logiverksamhet
 - Semesterbyar och liknande inkvartering
 - Campingplatser, husvagns- och husbilsplatser
 - Annan logiverksamhet
 - Restauranger
 - Café-restauranger
 - Matkiosker
 - Cateringverksamhet
 - Personal- och andra matsalar
 - Öl- och drinkbarer
 - Caféer och kaffebarer
- J Informations- och kommunikationsverksamhet (förlagsverksamhet, produktion, nät, sändning, ict mm.):
 - Förlagsverksamhet (böcker, tidningar, it-program, A-lehdet, Sanoma Magazines, SOY, Fonecta)

- Bokutgivning
- Publicering av kataloger och sändlistor (Fonecta)
- Tidningsutgivning (Aamulehti, Kaleva)
- Utgivning av tidskrifter och tidningar som utkommer mera sällan
- Utgivning av lokaltidningar och tidningar som utkommer mera sällan
- Utgivning av tidskrifter (A-lehdet)
- Annan förlagsverksamhet
- Utgivning av dataspel
- Utgivning av annan programvara
- Film-, video- och tv-programverksamhet, ljudinspelningar och fonogramutgivning (MTV3, YLE, Finnino)
 - Produktion av film, video och TV-program
 - Efterproduktion av film, video och TV-program
 - Film-, video- och TV-programdistribution
 - Filmvisning (Finnino)
 - Ljudinspelning och fonogramutgivning
- Radio- och tv-verksamhet (YLE, Finn-lab, Sanoma Television, MTV+Sub, Nelonen):
 - Planering och sändning av radioprogram
 - Planering av TV-program och sändningsverksamhet
 - Planering av TV-program och sändningsverksamhet (exkl. avgiftsbelagda TV-kanaler)
 - Avgiftsbelagda TV-kanaler (Canal +, Canal Digital)
- Telekommunikation (Tewlia Sonera, Elisa, DNA, Digita, Anvia)
 - Trådbunden telekommunikation
 - Trådlös telekommunikation
 - Telekommunikation via satellit
 - Annan telekommunikation
- IT-tjänster (program, konsultering) (Tieto, Logica, F-Secure, SAP):
 - Dataprogrammering
 - IT-konsultverksamhet
 - Datordrifttjänster
 - Andra IT-tjänster
- Informationstjänster (STT, IBM, Saunalahti)
 - Databehandling, hosting o.d.; webbportaler
 - Webbportaler
 - Nyhetsbyråer
 - Övriga informationstjänster
- K Finans- och försäkringsverksamhet (banker, finansierings- och försäkringsbolag, fonder osv.):
 - Bankverksamhet (Nordea)
 - Holdingverksamhet (OMG Finland)
 - Fonder och liknande finansiella institut
 - Andra finansiella tjänster utom försäkring och pensionsverksamhet
 - Livförsäkring
 - Annan försäkring
 - Skadeförsäkringsbolag
 - Skadeförsäkringsförening
 - Annan skadeförsäkring
 - Återförsäkring
 - Pensionsfondsverksamhet
 - Stödtjänster till finansiella tjänster och försäkring (utom försäkring och pensionsfondsverksamhet)
 - Stödtjänster till försäkrings- och pensionsfondsverksamhet
 - Fondförvaltning
- L Fastighetsverksamhet (HOAS, VVO, SKV-isännöinti, Senaatti-kiinteistö):
 - Handel med egna fastigheter
 - Uthyrning och förvaltning av egna eller arrenderade fastigheter
 - Fastighetsförmedling och fastighetsförvaltning på uppdrag
 - Fastighetsförmedling
 - Disponent för fastigheter
- M Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik (plan.+konsult, lab., forskn., reklam):
 - Juridisk och ekonomisk konsultverksamhet
 - Advokatbyråer
 - Juridiska byråer
 - Patentbyråer

- Övrig juridisk verksamhet
- Redovisning och bokföring (Visma services, Pretax Accounting)
- Revisionstjänster
- Övriga redovisningstjänster (bl.a. skatterådgivning)
- Verksamheter som utövas av huvudkontor; konsulttjänster till företag
 - Verksamheter som utövas av huvudkontor (bl.a. strategisk planering + beslutsfattande)
 - PR och kommunikation
 - Annan konsultering av affärsledning (GoExcellence, Accenture)
- Arkitekt- och teknisk konsultverksamhet; teknisk provning och analys (Pöyry, Etteplan, Ramboll, Sweco, Destia):
 - Arkitektverksamhet
 - Samhällsplanering
 - Tekniska tjänster för jord- och vattenbyggande
 - Konstruktionstekniska tjänster (Destia)
 - VVS-teknisk planering
 - Elteknisk planering
 - Övriga byggtekniska tjänster
 - Maskin- och processplanering
 - Övriga tekniska tjänster
 - Bilbesiktning
 - Övrig teknisk provning och analys
- Vetenskaplig forskning och utveckling (bl.a. laboratorier):
 - Naturvetenskaplig och teknisk forskning och utveckling
 - Bioteknisk forskning och utveckling
 - Medicinsk forskning och utveckling
 - Annan naturvetenskaplig forskning och utveckling
 - Teknisk forskning och utveckling
 - Samhällsvetenskaplig och humanistisk forskning och utveckling
- Reklam och marknadsundersökning:
 - Reklambyråer
 - Direkt- och utomhusreklam
 - Andra reklamtjänster
 - Mediebyråverksamhet och annonsförsäljning
 - Marknads- och opinionsundersökning
- Andra specialiserade tjänster för affärlivet:
 - Specialiserad designverksamhet
 - Fotoverksamhet
 - Översättning och tolkning
 - Övrig verksamhet inom specialiserade tjänster för affärlivet
- Veterinärverksamhet
- N Förvaltnings- och stödtjänster (uthyrning, leasing, bevakning, städning, resetjänster):
 - Uthyrning och leasing (Ramirent, Cramo):
 - Uthyrning och leasing av motorfordon
 - Uthyrning och leasing av hushållsartiklar och varor för personligt bruk
 - Uthyrning och leasing av maskiner
 - Leasing av immateriell egendom och liknande produkter
 - Arbetsförmedling och bemanning (Eila Kaisla, Barona):
 - Arbetsförmedling
 - Personaluthyrning
 - Övrigt tillhandahållande av personalfunktioner
 - Resebyrå- och researrangörsverksamhet, bokningstjänster:
 - Resebyråverksamhet
 - Researrangemang
 - Turist- och bokningsservice
 - Säkerhets- och bevakningsverksamhet (Securitas):
 - Privata säkerhetstjänster
 - Säkerhetssystem
 - Spanings- och detektivverksamhet
 - Fastighetsservice samt skötsel och underhåll av grönytor (Lassila&Tikanoja, ISS Palvelut, SOL Palvelut):
 - Fastighetsservice
 - Städ tjänster
 - Städning av fastighetert

- Annan rengöring av byggnader och industri
- Annan rengöring
- Renhållning av gator och vägar
- Andra rengöringstjänster
- Skötsel och underhåll av grönytor
- Kontorstjänster och andra företagstjänster:
 - Kontorstjänster
 - Callcenterverksamhet
 - Arrangemang av kongresser och mässor
 - Övriga företagstjänster
- O Offentlig förvaltning och försvar; obligatorisk socialförsäkring:
 - Offentlig förvaltning
 - Administration av utbildning och kulturärenden
 - Administration av hälsovård och socialskydd
 - Administration av arbetskrafts- och näringslivsprogram
 - Utrikesförvaltning
 - Försvar
 - Rättskipning
 - Fångvård
 - Polisverksamhet
 - Gränsbevakning och befolkningsskydd
 - Brand- och räddningsverksamhet
 - Folkpensionsanstaltens försäkringsverksamhet
 - Lagstadgad arbetspensionsförsäkring
 - Övrig obligatorisk socialförsäkring
- P Utbildning (läroinrättning):
 - Utbildning på förskolenivå
 - Utbildning på lägre grundnivå
 - Utbildning på högre grundnivå och på mellannivå
 - Utbildning på högre nivå
 - Övrig utbildning
 - Stödverksamhet för utbildningsväsendet
- Q Vård och omsorg; sociala tjänster (sjukhus, (tand)läkartjänster, daghem osv.):
 - Sluten sjukvård
 - Läkar- och tandläkartjänster
 - Annan hälso- och sjukvård
 - Boende med sjuksköterskevård
 - Boende med särskild service för personer med utvecklingsstörning, psykiska funktionshinder eller missbruksproblem
 - Vård och omsorg i särskilda boendeformer för äldre och funktionshindrade personer
 - Annan vård och omsorg med boende
 - Hemservice för äldre och funktionshindrade personer
 - Dagverksamhet för äldre
 - Dag- och arbetsverksamhet för funktionshindrade personer
 - Andra öppna instanser för äldre och funktionshindrade personer
 - Barndaghem
 - Annan barndagvård
 - Hemservice för andra än äldre och funktionshindrade personer
 - Dag- och arbetsverksamhet för andra än äldre och funktionshindrade personer
 - Öppen rehabilitering för personer med missbruksproblem
 - Andra öppna sociala instanser som inte klassificerats på annat håll
- R Kultur, nöje och fritid (bl.a. bibliotek, sport):
 - Konstnärlig och kulturell verksamhet samt nöjesverksamhet
 - Biblioteks-, arkiv- och museiverksamhet m.m.
 - Spel- och vadhållningsverksamhet (Veikkaus, RAY)
 - Sport-, fritids- och nöjesverksamhet
- S1 Organisationsverksamhet ((fackförbund, partier, religiösa , kulturella osv.):
 - Interessebevakning inom bransch- och arbetsgivarorganisationer
 - Interessebevakning inom yrkesorganisationer
 - Interessebevakning inom arbetstagarorganisationer (t.ex. TU)
 - Verksamhet i församlingar och religiösa samfund
 - Politiska organisationer

- Organisationer som betjänar forskning och kultur
- Övriga organisationer
- S2 Annan personliga tjänster (reparation, frisörer, tvätterier, begravningsbyråer osv.):
 - Reparation av datorer och kommunikationsutrustning
 - Reparation av hushållsartiklar och personliga artiklar
 - Tvätteriverksamhet för företag
 - Tvätteriverksamhet för hushåll
 - Herr- och damfrisering
 - Skönhetsvård
 - Begravningsverksamhet
 - Spa, bastur, solarier osv.
 - Diverse övriga konsumenttjänster
- T Förvärvsarbete i hushåll:
 - Förvärvsarbete i hushåll
 - Hushållens produktion av diverse varor för eget bruk
 - Hushållens produktion av diverse tjänster för eget bruk
- U Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.
- X Näringsgrenen okänd
- Y Inte gällt mig under året

24. ANTALET ANSTÄLLDA PÅ ARBETSPLATSEN UNDER ÅRET

Hur många anställda (i medeltal) har arbetat i din organisation (företag, ämbetsverk, inrättning)?

- 1-9
- 10-19
- 20-29
- 30-49
- 50-99
- 100-249
- 250-499
- 500-999
- 1000-2999
- 3000-

25. PERSONER DU VARIT CHEF FÖR UNDER ÅRET

Hur många personer {0, 1, 2, 3,...} i medeltal har du formellt varit chef för? _____

26. ARBETSTIDSFORMEN UNDER DET GÅNGNA ÅRET

Välj av grupperna A/B/C den ordinarie arbetstidsform som bäst beskriver dig. Beakta dessutom punkt D.

- A: DAGSARBETE, under veckodagarna
 - mån-fre
 - också lör
 - också sön
- B: SKIFTARBETE
 - intermittent 2-skiftarbete
 - kontinuerligt 2-skiftarbete (även under veckoslut)
 - intermittent 3-skiftarbete
 - kontinuerligt 3-skiftarbete (även under veckoslut)
 - annan form av skiftarbete
- C: PERIODARBETE (ordinarie arbetstid utjämnas inom 2 eller 3 veckor)
- D: DELTIDSARBETE ELLER ANNAN SPECIELL FORM
 - mitt arbete har varit på deltid
 - jag har kommit till arbetet då jag kallats (nollavtal)
 - jag har arbetat via bemanningsföretag (hyrd arbetskraft)
- Annan, vilken? _____

27. DEN VERKLIGA ARBETSTID SOM ANVÄNTS I HUVUDSAKLIG UPPGIFT SAMT HUR DEN FÖRDELADES

DET GÅNGNA ÅRET (timmar i veckan i medeltal)

Hur många timmar i veckan har du varit bunden till arbete i arbetssituationerna a-f nedan och sammantaget?

Den verkliga totala arbetstiden innehåller sammanlagt all tid som använts för arbetet och den tid som arbetstagaren varit skyldig att stå till arbetsgivarens förfogande. De normala resorna till och från arbetet ingår inte, såvida det inte i resetiden ingår arbete.

Uppskatta arbetstimmarna endast för de veckor du varit i anställningsförhållande.

*Sålunda får man genom att kombinera den här frågan och den tidigare frågan om månader i arbete en uppfattning om den totala tid som går till arbete under året. Om du t.ex. arbetat i medeltal 37.5 timmar i veckan och varit hela året (12 mån) i arbete (och därmed jobbat 47.18 veckor med beaktande av semester och ledigheter), så är dina arbetstimmar i året 37.5 tim/v * 47.2 v = 1 770 tim.*

Använd veckotimmar i medeltal om din arbetstid varierar per vecka eller månad. Lämna tomt på de punkter du inte har arbetstid.

	Timmar / vecka (i medeltal under det gångna året. Använd punkt (.) för att ange decimal)
a) ORDINARIE ARBETSTID enligt arbetsavtal eller annars överenskommen GRUNDARBETSTID (inkl. kallelse till jobb), t.ex. 37.5, 40.0 tim/v	_____
b) MERTIDS- och ÖVERTIDSARBETE (arbete utöver ordinarie arbetstid), (tim/v)	_____
c) BEREDSKAP eller JOUR (på basis av avtal, till förfogande utom arbetstid), ingår inte i ovan nämnda (tim/v)	_____
d) RESA I ARBETSUPPGIFT, förutom ovan nämnda tid som förbrukats av din normala fritid (tim/v)	_____
e) ARBETSGIVAREN, KUND eller KOLLEGA har tagit KONTAKT per telefon, e-post el.dyl. under fritid/semester (rådgivning etc.), ingår inte i de föregående, tid som åtgått (tim/v)	_____
f) ANNAN skötsel av arbetsärenden	

under fritid/semester
(t.ex. förberedelser
och annan aktiv
arbete med uppgift,
t.ex. vid förflyttning
hem-arbetsplats,
kvällar/veckoslut, tid
som åtgått (tim/v) _____

a+b+c+d+e+f
SAMMANLAGT, den
verkliga totala tiden
som använts av livet
till arbete, bedöm
ungefärligt (tim/v) _____

x) Arbetstimmar som
företagare/i bisyssla
förutom de ovan
nämnda (tim/v) _____

28. RESOR I ARBETET UNDER DET GÅNGNA ÅRET (dagar)

Ange hur många arbetsresedagar {0, 1, 2, 3,...365/366} du hade under året. _____

29. PAUSER I ARBETET UNDER DET GÅNGNA ÅRET (minuter per 7.5 timmars dag)

Hur ofta har du i ditt arbete (dagligen i genomsnitt) märkbara pauser eller vilostunder? Relatera vilostundernas längd till ca 7.5 timmars grundarbetstid. Räkna också lagstadgade matpauser.

	minuter / arbetsdag						
	0	1-14	15-29	30-44	45-59	1 tim - 1 tim 29 min	1 tim 30 min eller mer
Pauser under arbetsdagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30. SEMESTER OCH SÄRSKILDA LEDIGHETER UNDER DET GÅNGNA ÅRET (veckor i året)

Hur många veckor höll du faktiskt ledigt under året? Räkna sommar-, höst-, vinter- och andra semesterar samt t.ex. lediga dagar som sparats av övertid under tid i arbete. Ange i veckor (0, 1, 2, 3, 4, 5,...,52)

31. DISTANSARBETE UNDER DET GÅNGNA ÅRET (dagar i medeltal per månad)

Hur ofta har du t.ex. arbetat hemifrån istället för på din egentliga arbetsplats? Beakta bara de månader du varit i anställningsförhållande. Ange som siffror {0, 1, 2, 3,...,31} antalet dagar per månad. _____

32. ANNAT OM ARBETSTIDER, DISTANSARBETE, FLEXIBLA ARBETSTIDER ELLER RESOR?

(T.ex. erfarenheter om hur systemen fungerar, varför du eventuellt arbetat utom arbetstid etc.)

33. UPPGIFTENS SVÅRIGHETSKLASSIFICERING (ASG)

Som en del av lönesystemet finns vanligen bedömning av uppgiftens svårighet (poängsättning). Vilken har din svårighetsgrupp varit? (Ange som nummer, t.ex. 5 eller som annan kod)

Inte klassificerad (eller lönesystem är inte i användning)

Vet inte

Jag har hört till svårighetsgrupp: _____

34. INKOMSTER I DECEMBER (euro)

Löntagarnas (alla arbetstagargrupper) medelinkomst för ordinarie arbetstid var i april-juni 2009 ungefär 2940 euro i månaden. (Källa: Statistikcentralen)

Hur stor var din månadsinkomst från ditt huvudsakliga arbete i december? Använd dig av löneremsan för december.

Direktiv: Timlön ändras till genomsnittlig månadslön. Lämna tomt om du inte har inkomster i någon av grupperna.

	euro/december
a) GRUNDLÖN + tjänsteårstillägg (brutto)	_____
b) PRESTATIONSLÖN (t.ex. provision)	_____
c) FÖRÄNDERLIGA LÖNEDELAR som betalas för december (skift- och söndagstillägg för ordinarie arbetstid samt semesterpremie, men INTE mertids- och övertidsersättningar och inte heller årsbonusar som kommer i följande fråga)	_____
d) MERTIDS- OCH ÖVERTIDSERSÄTTNINGAR (för den senaste månaden) e/mån	_____
e) SKILD ERSÄTTNING FÖR KONTAKT FRÅN ARBETSPLATSEN UNDER FRITID/SEMESTER (t.ex. rådgivning per telefon eller e-post under den senaste månaden) e/mån	_____
f) NATURAFÖRMÅNERS sammanlagda beskattningsvärde (lunch, telefon, bostad, bil)	_____
Punkterna a)-f) TOTALT (du kan låta TU räkna det)	_____
NETTOLÖN av förvärvsarbete (som "blir i handen" efter skatt och pensionsavgifter) e/mån	_____
Eventuell DAGPENNING VID ARBETSLÖSHET ELLER PERMITTERING (för december)	_____

35. ÅRSINKOMSTEN ÅR 2009 (euro i året)

Skattebetalarnas Centriförbund använder exempelpersoner med månadslöner på 1600, 3000 och 6000 e/mån och motsvarande årslöner för dem är 20 000, 37 500 och 75 000 e/år.

Hur mycket olika slags inkomst har du fått av arbete under hela året?

	euro / år
ALL BESKATTNINGSBAR ARBETSINKOMST UNDER ÅRET. Hur stor bedömer du att din verkliga ÅRSARBETSINKOMST ÄR TOTALT med beaktande förum av grundlön även skift- och söndagstillägg, prestationslön (bl.a. provision), tjänsteårstillägg, övertidsersättningar, ersättning för resetid, semesterpremie, naturaförmåner, resultatpremier, vinstpremier, vinstutdelning, optioner samt för företagares del även företagsinkomster? e/år	_____
LÖNTAGAR- och/eller FÖRETAGARINKOMST FÖR BISYSSLA, sammanlagt e/år	_____
KAPITALINKOMST totalt e/år	_____
RESULTATLÖN (bl.a. bonus). Till mig har betalats /betalas under år 2009 (e)	_____

36. **VÄRDET AV ERHÅLLNA FÖRMÅNER UNDER ÅRET** (euro i året)

Andra förmåner värda pengar (inte naturaförmåner) som beror på användningen.

	Uppskattat belopp i euro / år				
	0	1 - 499	500 - 999	1000 - 1999	över 2000
Sjukkostnader, motions- och kultursedlar, produktbatter osv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37. **ANNAT OM LÖNER, ERSÄTTNINGAR ELLER FÖRMÅNER?** (Ersätts t.ex. all tid som åtgått till arbete, motsvarar lönenivån arbetets svårighet.)

38. **EGEN BEDÖMNING AV ARBETETS VERKLIGA BILD** (obligatorisk fråga)

På den följande sidan har du möjlighet att bedöma den egna förverkligade arbetsbilden (tar cirka 5 minuter).

Genom frågorna kan du bättre identifiera och strukturera hur ditt arbete som helhet förverkligats i förhållande till arbete i allmänhet.

Det är frivilligt men rekommenderbart att svara på den här delen.

- Ja, jag svarar på delen om BILDEN AV DET EGNA ARBETET (på följande sida)
- Nej, jag hoppar över den här delen

Direktiv: Beskrivning av det egna arbetet det gångna året

Med hjälp av frågorna om den förverkligade arbetsbeskrivningen kan du analysera och sammanfatta ditt arbete i vardagen under året som gått.

Det som uppräknas täcker rätt omfattande olika slags arbetsbeskrivningar. Av den orsaken finns det säkert med sådant som inte gäller ditt arbete.

Lämna alltid det ställe tomt (utan kryss) som inte har att göra med ditt arbete.

39. DET EGNA ARBETSUTRYMMET

Välj arbetsutrymme där du (huvudsakligen) arbetat.

- kontor, hem eller motsvarande utrymme inomhus
- laboratorium eller motsvarande
- fabrik
- byggarbetsplats
- naturmiljö (t.ex. terräng)
- mast eller motsvarande avvikande, krävande arbetsställe på hög höjd
- grotta/tunnel/gruva eller motsvarande krävande arbetsställe
- annat, vilket _____

40. DET EGNA ARBETETS FYSISKA NATUR

Arbetet har krävt: (lämna tomt om "inte alls")

	Nivå				
	mycket lite	lite	något mitten mellan	mycket	väldigt mycket
Kroppsstyrka eller uthållighet (tungt föremål, att röra sig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordinering av ögon och händer eller av övrig kropp (olika precisionsarbeten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statisk spänning (t.ex. bildskärmsarbete)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41. AKTIVA KONTAKTER I DET EGNA ARBETET (personer i månaden)

Med hur många människor har du aktivt jobbat eller hur många har du mött i typiska arbetssituationer? Hur fördelar sig det totala antalet mellan människor på den egna arbetsplatsen och människor utanför arbetsplatsen och enligt om de

är kunder eller andra medlemmar i arbetsgemenskapen?

Uppge personantalet i medeltal per månad (i stort sett) för de olika klasserna i tabellen.

	INOM ARBETSPLATSEN (internt nätverk, antal personer)	UTOM ARBETSPLATSEN (externt nätverk, antal personer)
KUNDER: objekt för organisationens verksamhet, affärspartners, myndigheter, uppdragsgivare eller motsvarande	_____	_____
KOLLEGER: arbetskamrater, den egna branschens krets eller medlemmar i motsvarande gemenskap	_____	_____

Direktiv: Det egna arbetets verksamhetsområden

Hur mycket har det egna arbetet i verkligheten inriktats på följande områden?

42. ARBETETS VERKSAMHETSOMRÅDEN

Lämna tomt om det inte har att göra med ditt arbete.

	TYNGD				
	mycket lite	lite	något mittenmellan	mycket	väldigt mycket
Kommersiella, ekonomiska, administrativa frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politik, samhälleliga frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekniskt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vetenskapligt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstnärligt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kund- /patientarbete el. motsv. direkt servicearbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Direktiv: Använd kunskap i det egna arbetet

Vilka av följande kunskaper har du de facto behandlat, använt eller tillämpat i ditt arbete på olika nivåer?

Skalans verbala beskrivning är riktgivande. Välj nivå på vilken du skulle beskriva dig själv jämfört med en allmän måttstock.

NIVÅER FÖR TILLÄMPNING AV KUNSKAP (1-5):

1 (lägsta nivån) = tillämpningen har varit mycket utspridd, snäv, ytlig och teorin mycket främmande

2 = tillämpningen har varit mycket utspridd, snäv, ytlig och teorin för det mesta främmande

3 = tillämpningen har varit på en "något mittemellan" nivå

4 = tillämpningen har varit exakt inriktad, vidsträckt, djupgående och teorin för det mesta bekant

5 (högsta nivån) = tillämpningen har varit mycket exakt inriktad, vidsträckt, djupgående och teorin mycket bekant

43. ARBETSKUNSKAP

Lämna tomt om det inte har haft med ditt arbete att göra.

	TILLÄMPNINGSNIVÅ				
	1	2	3	4	5
modersmål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematik (räkna, räkneformler, göra modeller, dra slutsatser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
främmande språk (muntlig, skriftlig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
datateknik, informationsbehandling och informationsteknologi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lagstiftning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikation (modeller, teorier, metoder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organisationsstrukturer och beteendekunskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

44. ARBETSKUNSKAP (FORTSÄTTNING)

Lämna tomt om det inte har haft med ditt arbete att göra.

	TILLÄMPNINGSNIVÅ				
	1	2	3	4	5
biologi (natur (jord, vatten, luft) och organismer (växter, människor, djur), egenskaper och beteende)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fysik (lagar, mekanik, energi, ljud, elektricitet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kemi (ämnens sammansättning, egenskaper och förändringar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

geografi- och miljövetenskap (jordytan, stater, klimat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
medicin-, hälso- och vårdvetenskap (sjukdomsmekanismer, mediciner)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
psykologi (modeller om människans eller människornas beteenden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
historia, filosofi (etik, moral, värderingar, begrepp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
religion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pedagogik (lära om människans utveckling, utbildningssystem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Direktiv: Det egna arbetets funktioner

Har du deltagit i din arbetsplats verksamhet via de nedan uppräknade funktionerna eller rollerna? Till vilka aktiviteter har det gått mer eller mindre arbetstid och energi? Bedöm funktionernas betydelse i ditt vardagliga arbete med skalan nedan.

BETYDELSESNIVÅ (1-5):

1 =mycket liten

2 =liten

3 =något mittemellan

4 =stor

5 =mycket stor

45. ARBETSFUNKTIONER

Lämna tomt om det inte haft att göra med ditt arbete.

	BETYDELSESNIVÅ				
	1	2	3	4	5
sköta egna anställningsvillkor och -frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delta i projekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
förfrågningar, insamling och förmedling av information/informerande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
övervakning, uppföljning, administrering, monitorering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rutinarbete (bekanta arbetsuppgifter/arbetsskeden som upprepas lika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
analys av objekt, detaljerad specificering, bearbetning och undersökning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
möta och utreda konflikt- och problemsituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sammandra, bedöma och dra slutsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

snabbt beslutsfattande (överraskande situationer, oförutsägbara föränderliga förhållanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har delat arbete i arbetsgemenskapen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
producera i skriftlig form (rapporter, artiklar, publikationer, memon, protokoll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
förhandla, uppträda och hålla tal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har hjälpt andra i deras arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

46. ARBETSFUNKTIONER (FORTSÄTTNING)

Lämna tomt om det inte haft att göra med ditt arbete.

	BETYDELSENIVÅ				
	1	2	3	4	5
planera, förbereda, organisera, koordinera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har arbetat på sätt som jag helt själv bestämt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lära, utbilda, handleda, introducera, ge råd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stora fattade beslut/beslut under arbete som jag har ansvar för	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utveckling och innovationer (nya idéer, initiativ, nya lösningar, uppfinningar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delta i utbildning, studera nytt (i anslutning till jobbet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har gett respons (positiv, negativ) i arbetsgemenskapen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har slutfört halvfärdiga arbetsuppgifter, finslipat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivera, påverka attityder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har sökt nytt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

47. FRI BESKRIVNING AV DET FÖRVERKLIGADE ARBETET

(Kommentera, komplettera eller precisera arbetsbilden.)

48. VERKSAMHET UNDER DET GÅNGNA ÅRET I ANSLUTNING TILL SYSSELSÄTTNING OCH KARRIÄR

Välj de alternativ som gäller dig.

- Jag har varit arbetssökande vid arbetskraftsbyrån
- Jag har använt tjänster för val av karriär, kartläggning av kompetens eller motsvarande
- Jag har deltagit i sysselsättningskurs
- Jag har haft arbetspraktik i syfte att sysselsättas
- Jag har uppdaterat min yrkesutbildning med specialkurser
- Jag har studerat för en helt ny bransch
- Jag har deltagit i fortbildning för yrkesområdet
- Jag har deltagit i TU:s kurs som stöder kompetens och sysselsättning
- Jag har använt TU:s karriärplaneringstjänst
- Jag har utnyttjat omställningsskyddet (bl.a. ledigt med lön för att söka jobb under uppsägningstiden)
- Jag håller på och byter bransch
- Jag söker arbete även utanför Finland
- Jag vet om arbetsplats för nästa år
- Annat, vad _____

49. IDEALISK LÄNGD PÅ ARBETSVECKAN (timmar i veckan)

Den ordinarie arbetstiden är vanligen 37.5 eller 40.0 timmar, på vilket det eventuellt kommer annat slags arbete.

Hur många arbetstimmar i veckan skulle vara lämpligt för dig (i medeltal under följande år) i din nuvarande situation?

Uppge timmar per vecka. _____

50. LEDIGT ELLER LÖNEFÖRHÖJNING?

Vilkendera skulle du hellre ta: fem och en halv (5.5) dag ledigt eller en löneförhöjning på två (2) procent? De är kalkylmässigt lika värda. En 2 procents löneförhöjning på 2 950 euros månadslön betyder 59 euros förhöjning i månaden och 708 euro i året.

Med en genomsnittlig inkomstskatteprocent på 29.5 %, som innehåller alla skatter och avdrag av skattenatur som avdras av lönen, blir det efter förhöjningen i handen 41.5 euro i månaden och 500 euro i året. (Uträkningen är riktgivande.)

Jag skulle ta:

- Fem och en halv (5.5) dag ledigt
- Två (2) procents löneförhöjning

51. FÖRVERKLIGAD "REN" FRITID UNDER VARDAGAR DET SENASTE ÅRET (timmar per dygn)

Hur mycket har du fritt kunnat förverkliga sådant som för dig personligen är speciellt viktigt? Eller har om du så önskat fått helt "egen tid" i samband med vardagen i övrigt?

Uppskatta timantalet {1, 2, 3,...24} som blir kvar då från dygnets 24 timmar avdras:

- arbete
- utförande av annat ansvar och plikter samt
- sömn.

timmar/dygn _____

52. UTVECKLING AV ARBETSMARKNADEN

Uppskatta hur arbetsmarknaden i helhet (möjlighet att arbeta, arbetet i sig, ersättningsgrunder osv.) ändrar för dig år

2010 jämfört med föregående år:

	försämras betydligt	försämras lite	hålls oförändrad	förbättras lite	förbättras betydligt
Arbetsmarknaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

53. DEN TOTALA TILLFREDSSTÄLLELSEN MED ARBETSLIVET

Hur nöjd är du just nu med ditt arbetsliv, med beaktande av alla faktorer?

	Tillfredsställelsen i procent (%)										
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Min totala tillfredsställelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

54. KOMMENTARER OCH HÄLSNINGAR (till TU:s forsknings- och utvecklingsenhet)

55. UPPDATERING AV UPPGIFTER, MEDLEMSPANEL OCH PERSONLIG RAPPORT

- Mina uppgifter om medlemskap kan uppdateras i TU:s medlemsregister.
- Jag deltar i TU:s medlemspanel om arbetslivet. Med det hjälper jag mitt förbund att öka förståelsen av tjänstemannaarbetet ur förändrings- och karriärsynvinkel och på lång sikt. Deltagandet förpliktar dig inte till något.
- Jag är intresserad av möjligheten att få PERSONLIG RAPPORT (t.ex. per e-post), där jag bl.a. kan jämföra min arbetstid och min arbetsbeskrivning med genomsnittet i min bransch. Om du deltar i ovan nämnda medlemspanel går det att få en möjligast mångsidig beskrivning.

56. MEDLEMSNUMMER eller PERSONBETECKNING om du svarade "ja" på minst en punkt i föregående fråga.

Tjänstemannaunionens medlemsnummer eller personbeteckning (medlemsnumret finns på medlemskortet och är högst 8 siffror långt. Personbeteckningen anges i formen DDMMÅÅ-XXXX). _____

57. KONTAKTUPPGIFTER FÖR UTLOTTNINGEN (behandlas skilt från enkäten)

Förnamn	_____
Släktnamn	_____
Postadress (gata)	_____
Postnummer	_____
Postanstalt	_____
E-post	_____

Lycka till i utlottningen!