



Välkommen att svara på TU:s arbetsmarknadsundersökning.

Du har tid att svara till den 28 februari.

Enkäten är avsedd för alla TU-medlemmar i arbetsför ålder oberoende av nuvarande arbetssituation eller avtalsbransch.

Dina erfarenheter av arbetet, hur det löper och hur anställningsvillkoren förverkligas är kärninformation som Tjänstemannaunionen behöver. Genom att svara hjälper du ditt förbund att förbättra arbetslivet och arbetsförhållandena.

Det har inte tidigare gjorts en så här omfattande och mångsidig enkät bland tjänstemännen om vardagen i arbetslivet. Med att delta lyfter du tillsammans med förbundet yrkesintressebevakningen till en ny nivå. Samtidigt får du genast vägkost för nästa utvecklingssamtal eller för att söka nya uppgifter.

Enkätens innehåll:

- arbetssituation
- arbetstider
- lön och förmåner
- beskrivning av arbetet och
- förväntningar på arbetslivet och avsikter

Vi hoppas du har möjlighet att besvara hela enkäten. Om du vill kan du likväl svara kortare genom att lämna bort delen Beskrivning av arbetet. Då du svarar på hela förfrågan är du med i utlottningen av bärbara minidatorer.

Undersökningen genomförs enligt god forskningsprincip och vi följer statistiklagstiftningen. Den svarandes identitet framgår varken av svaren eller av resultaten.

Det tar cirka 15 minuter att besvara enkäten. Om en fråga inte gäller dig går du till nästa punkt. Några frågor förklaras mer detaljerat.

Bland de svarande lottar vi ut 10 bärbara minidatorer av märket Acer (bland dem som svarat på hela enkäten, värde 300 euro) och 100 USB minnesstickor (värde 15 euro). Lämna dina kontaktuppgifter i slutet av enkäten om du vill delta i utlottningen.

Tilläggsuppgifter om undersökningen ger Tjänstemannaunionens forskare Petri Palmu, e-post petri.palmu@toimihenkilounioni.fi eller tfn 09 1727 3277.

Tack för att du deltar!

Antti Rinne
ordförande

Petri Palmu
forskare

Frågor i anslutning till undersökningar: tutkimus@toimihenkilounioni.fi.

Jag är inte medlem i Tjänstemannanunionen

Varför insamlas bakgrundsinformation?

Bakgrundsuppgifter insamlas inte bara för samlandets skull utan av dem bildas större jämförelsegrupper för statistikföring av egentliga ämnesområden (arbetsbeskrivning, arbetstider och löner). Ofta kan missförhållanden eller regelbunden fluktuation förklaras via bakgrundsfaktorer (t.ex. ålder, boningsort, bransch). Intressebevakning som bedrivs på basis av större förståelse är mer betydelsefullt för dig än diskussioner som förs på en allmän nivå.

2. KÖN

- Kvinna
 Man

3. FÖDELSEÅR (VVVV) _____

4. BOSTADSORTENS POSTNUMMER ÅR 2008 (I Finland) _____

5. BONINGSORT ÅR 2008

Välj din boningsort eller områdesgrupp utomlands år 2008 i listan nedan.

- Akaa
- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Artsjö
- Asikkala
- Askola
- Aura
- Birkala
- Björneborg
- Borgnäs
- Borgå
- Brahestad
- Brändö
- Bötom
- Eckerö
- Enare
- Enonkoski
- Enontekis
- Esbo
- Etseri
- Eura
- Euraåminne
- Evijärvi
- Finström
- Forssa
- Fredrikshamn
- Föglö
- Geta
- Grankulla
- Gustavs
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Halsua
- Hammarland

- Hangö
- Hankasalmi
- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsingfors
- Himanka
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpkala
- Hyrynsalmi
- Hyvinge
- Hämeenkoski
- Högfors
- Idensalmi
- Ii
- Iitti
- Ikalas
- Ilmajoki
- Ilomants
- Imatra
- Ingå
- Jakobstad
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Jockis
- Joensuu
- Jomala
- Jorois
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Kaavi
- Kajana
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski
- Kannus
- Karislojo
- Karleby
- Karlö
- Karstula
- Karttula
- Karvia
- Kaskö
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kaustby
- Keitele

- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kempele
- Kerimäki
- Kervo
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kimtoön
- Kinnula
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kjulo
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsholm
- Korsnäs
- Koski Tl
- Kotka
- Kouvola
- Kristinestad
- Kronoby
- Kuhmalahti
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kumo
- Kuopio
- Kuortane
- Kurikka
- Kuusamo
- Kylmäkoski
- Kyrkslätt
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Lahtis
- Laihela
- Laitila
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappo
- Lappträsk
- Larsmo
- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Liljendal
- Lillkyro
- Limingo

- Liperi
- Loimaa
- Lojo
- Loppi
- Lovisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Lundo
- Luumäki
- Luvia
- Maaninka
- Malax
- Mariehamn
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Miehikkälä
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Murame
- Mynämäki
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Mörskom
- Nakkila
- Nastola
- Nilsia
- Nivala
- Nokia
- Norrmark
- Nousis
- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Nykarleby
- Nyslott
- Nystad
- Nådendal
- Närpes
- Oravais
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paltamo
- Parikkala
- Parkano
- Pedersöre
- Pelkosenniemi
- Pello
- Pemar
- Perho
- Pernå
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pieksämäki stad

- Pielavesi
- Pihtipudas
- Polvijärvi
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhäranta
- Pyttis
- Päämark
- Pälkäne
- Pöytyä
- Rantasalmi
- Ranua
- Raseborg
- Raumo
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Reso
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko
- Rääkkylä
- S:t Karins
- S:t Michel
- Saarijärvi
- Sagu
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sastmola
- Savitaipale
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sibbo
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sjundeå
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Storkyro

- Storå
- Strömfors
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Tammela
- Tammerfors
- Tarvasjoki
- Tavastehus
- Tavastkyro
- Tervo
- Tervola
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Torneå
- Träskända
- Tusby
- Tuusniemi
- Tyrnävä
- Tövsala
- Töysä
- Uleåborg
- Ulvsby
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Uurainen
- Vaala
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vanda
- Varkaus
- Varpaisjärvi
- Vasa
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Vetil
- Vichtis
- Vieremä
- Vihanti
- Viitasaari
- Villmanstrand
- Vimpeli
- Virdois
- Virolahti
- Vårdö
- Väståboland
- Vörå-Maxmo
- Yli-li
- Ylivieska
- Ylämaa
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Åbo

- Äänekoski
- Östermark
- Övertorneå
- Utomlands: Nordiska länderna
- Utomlands:EU-land
- Utomlands: Ryssland
- Utomlands Asien
- Utomlands: Annat

6. TU:S FÖRTROENDEUPPGIFTER 2008

(välj alla dina uppgifter eller gå till följande punkt)

- Huvudförtroendeman eller vice
- Förtroendeman eller vice
- Avdelningsförtroendeman eller vice
- Arbetskyddsfullmäktig eller vice
- Uppgifter på arbetsplatsnivå (klubbansvarig, ledare för arbetsplatskommitté el.likn.)
- Förtroendeuppdrag i förening (styrelsemedlem, ordförande, utbildningssekreterare el. likn.)
- Förtroendeuppdrag på distriktsnivå (styrelsemedlem, ordförande, medlem i sektion eller projektgrupp el. likn.)
- Förtroendeuppdrag på förbunds nivå (medlem i fullmäktige, styrelse, förhandlingsdelegation el. likn.)
- Uppdrag på centralorganisationsnivå (medlem i fullmäktige, regionkommitté el. likn.)
- Annat, vilket?

7. UTBILDNINGSNIVÅ (välj den högsta avlagda eller nästan avlagda)

- Grundskola eller dess föregångare (folk-, mellan-, samskola etc.)
- Gymnasium
- Yrkesutbildning (grundexamen i yrkesskola, yrkesexamen el. likn.)
- Utbildning på institutnivå (ingenjör från institut, tekniker etc.)
- Yrkehögskoleutbildning
- Högre yrkehögskoleutbildning
- Lägre universitetsutbildning (kandidat)
- Högre universitetsutbildning (magister)
- Forskarutbildning (licentiat, doktor)
- Annat, vad _____

8. UTBILDNINGSSOMRÅDE

- Humanistiska och pedagogiska området
- Kulturområdet
- Samhällsvetenskapliga, företagsekonomiska och administrativa område
- Naturvetenskapliga området
- Teknik och kommunikation
- Naturbruk och miljöområdet
- Social-, hälso- och idrottsområdet
- Turism-, kosthålls- och ekonomibranschen
- Annat område, vilket _____

9. ERFARENHET I NUVARANDE YRKE (år)

Utän avbrott eller i snuttar. Använd kommatecken som skiljetecken.

10. HUVUDSAKLIG VERKSAMHET PÅ ARBETSMARKNADEN I SLUTET AV ÅR 2008

- Anställningsförhållande tills vidare

- Anställningsförhållande för viss tid
- Freelance
- Företagare/yrkesutövare
- Permitterad
- Arbetslös
- Familjeledig
- Avtjänar värnplikt/civiltjänstgöring
- Studerande på heltid
- Sjukledig
- Partiellt sjukledig
- På rehabiliteringsstöd (invalidpension för viss tid)
- Deltidspensionerad
- Annan, vilken _____

11. ANNAT OM UTBILDNING, ARBETSERFARENHET ELLER ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN?

12. TIDEN I ARBETE UNDER ÅR 2008 (månader)

Beakta även anställningsförhållandets semestrar och ledigheter med lön.

Ange i månader (t.ex. 12 = hela året i arbete) _____

DIREKTIV: Frågorna gäller hela år 2008

Följande grupp frågor gäller huvudsakligen hela år 2008 (i medeltal, totalt, typiskt). Frågorna borde besvaras fastän du inte just nu är i anställningsförhållande.

Svara på frågorna enligt ditt minne så att du kan bilda en möjligast bra helhetsbild av dig för ifrågavarande år.

Om frågorna inte alls berör dig år 2008, var vänlig och gå då till följande punkt.

13. DEN HUVUDSAKLIGA ARBETSGIVARENS NAMN ÅR 2008

Nedan finns en lista över de TU-arbetsplatser (på koncernnivå) med för tillfället flest medlemmar. Välj din arbetsplats i listan eller skriv in den utan förkortningar under punkten "Annan, vilken?"

- abb
- aditro
- atria suomi
- barona
- borealis polymers
- digita
- dna
- elisa
- eltel networks
- empower
- eniro finland
- finnair
- fonecta
- fortum
- hk ruokatalo

- iss
- itella
- kemira
- kone
- konecranes
- lassila & tikanoja
- lemminkäinen
- m-real
- manpower
- metso
- ncc
- neste
- nokia
- nokia siemens networks finland
- orion-yhtymä
- outokumpu
- patria
- pöyry
- ramboll finland
- rautaruukki
- relacom finland
- siemens osakeyhtiö
- skanska
- stora enso
- stx finland cruise
- tallink silja
- teliasonera finland
- tikkurila
- upm-Kymmene
- vaasan läänin puhelin
- valio
- wallac
- wärtsilä
- yit
- yleisradio
- ANNAN, VILKEN? _____

14. YRKES- ELLER UPPGIFTSBENÄMNING 2008

(skriv fullständiga benämningen) _____

15. LÄNGDEN PÅ NUVARANDE ELLER SENASTE ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDE (år)

Hur länge hade du i slutet av år 2008 arbetat på din nuvarande arbetsplats eller arbetade under året?

16. ARBETSORT 2008 (arbetsplatsens verksamhetsställe)

Gå till följande fråga om orten är samma som din boningsort.

- Akaa
- Alajärvi
- Alavieska
- Alavus
- Artsjö
- Asikkala
- Askola

- Aura
- Birkala
- Björneborg
- Borgnäs
- Borgå
- Brahestad
- Brändö
- Bötom
- Eckerö
- Enare
- Enonkoski
- Enontekis
- Esbo
- Etseri
- Eura
- Euraåminne
- Evijärvi
- Finström
- Forssa
- Fredrikshamn
- Föglö
- Geta
- Grankulla
- Gustavs
- Haapajärvi
- Haapavesi
- Halsua
- Hammarland
- Hangö
- Hankasalmi
- Harjavalta
- Hartola
- Hattula
- Haukipudas
- Hausjärvi
- Heinola
- Heinävesi
- Helsingfors
- Himanka
- Hirvensalmi
- Hollola
- Honkajoki
- Huittinen
- Humpvila
- Hyrynsalmi
- Hyvinge
- Hämeenkoski
- Högfors
- Idensalmi
- Ii
- Iitti
- Ikalis
- Ilmajoki
- Ilomants
- Imatra
- Ingå
- Jakobstad
- Jalasjärvi
- Janakkala
- Jockis
- Joensuu
- Jomala

- Jorois
- Joutsa
- Juankoski
- Juuka
- Juupajoki
- Juva
- Jyväskylä
- Jämijärvi
- Jämsä
- Kaavi
- Kajana
- Kalajoki
- Kangasala
- Kangasniemi
- Kankaanpää
- Kannonkoski
- Kannus
- Karislojo
- Karleby
- Karlö
- Karstula
- Karttula
- Karvia
- Kaskö
- Kauhajoki
- Kauhava
- Kaustby
- Keitele
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kempele
- Kerimäki
- Kervo
- Kesälahti
- Keuruu
- Kihniö
- Kiikoinen
- Kiiminki
- Kimtoön
- Kinnula
- Kitee
- Kittilä
- Kiuruvesi
- Kivijärvi
- Kjulo
- Kolari
- Konnevesi
- Kontiolahti
- Korsholm
- Korsnäs
- Koski Tl
- Kotka
- Kouvola
- Kristinestad
- Kronoby
- Kuhmalahti
- Kuhmo
- Kuhmoinen
- Kumlinge
- Kumo
- Kuopio

- Kuortane
- Kurikka
- Kuusamo
- Kymäkoski
- Kyrkslätt
- Kyyjärvi
- Kärkölä
- Kärsämäki
- Kökar
- Lahtis
- Laihela
- Laitila
- Lapinlahti
- Lappajärvi
- Lappo
- Lapträsk
- Larsmo
- Laukaa
- Lavia
- Lemi
- Lemland
- Lempäälä
- Leppävirta
- Lestijärvi
- Lieksa
- Liljendal
- Lillkyro
- Limingo
- Liperi
- Loimaa
- Lojo
- Loppi
- Lovisa
- Luhanka
- Lumijoki
- Lumparland
- Lundo
- Luumäki
- Luvia
- Maaninka
- Malax
- Mariehamn
- Marttila
- Masku
- Merijärvi
- Miehikkälä
- Muhos
- Multia
- Muonio
- Murame
- Mynämäki
- Mäntsälä
- Mänttä-Vilppula
- Mäntyharju
- Mörskom
- Nakkila
- Nastola
- Nilsjä
- Nivala
- Nokia
- Norrmark
- Nousis

- Nummi-Pusula
- Nurmes
- Nurmijärvi
- Nykarleby
- Nyslott
- Nystad
- Nådendal
- Närpes
- Oravais
- Orimattila
- Oripää
- Orivesi
- Oulainen
- Oulunsalo
- Outokumpu
- Padasjoki
- Paltamo
- Parikkala
- Parkano
- Pedersöre
- Pelkosenniemi
- Pello
- Pemar
- Perho
- Pernå
- Pertunmaa
- Petäjävesi
- Pieksämäki stad
- Pielavesi
- Pihtipudas
- Polvijärvi
- Posio
- Pudasjärvi
- Pukkila
- Punkaharju
- Punkalaidun
- Puolanka
- Puumala
- Pyhäjoki
- Pyhäjärvi
- Pyhäntä
- Pyhäranta
- Pyttis
- Pärnå
- Pälkäne
- Pöytyä
- Rantasalmi
- Ranua
- Raseborg
- Raumo
- Rautalampi
- Rautavaara
- Rautjärvi
- Reisjärvi
- Reso
- Riihimäki
- Ristiina
- Ristijärvi
- Rovaniemi
- Ruokolahti
- Ruovesi
- Rusko

- Rääkkylä
- S:t Karins
- S:t Michel
- Saarijärvi
- Sagu
- Salla
- Salo
- Saltvik
- Sastamala
- Sastmola
- Savitaipale
- Savukoski
- Seinäjoki
- Sibbo
- Sievi
- Siikainen
- Siikajoki
- Siikalatva
- Siilinjärvi
- Simo
- Sjundeå
- Sodankylä
- Soini
- Somero
- Sonkajärvi
- Sotkamo
- Sottunga
- Storkyro
- Storå
- Strömfors
- Sulkava
- Sund
- Suomenniemi
- Suomussalmi
- Suonenjoki
- Sysmä
- Säkylä
- Taipalsaari
- Taivalkoski
- Tammela
- Tammerfors
- Tarvasjoki
- Tavastehus
- Tavastkyro
- Tervo
- Tervola
- Tohmajärvi
- Toholampi
- Toivakka
- Torneå
- Träskända
- Tusby
- Tuusniemi
- Tyrnävä
- Tövsala
- Töysä
- Uleåborg
- Ulvsby
- Urjala
- Utajärvi
- Utsjoki
- Urainen

- Vaala
- Valkeakoski
- Valtimo
- Vanda
- Varkaus
- Varpaisjärvi
- Vasa
- Vehmaa
- Vesanto
- Vesilahti
- Vetil
- Vichtis
- Vieremä
- Vihanti
- Viitasaari
- Villmanstrand
- Vimpeli
- Virdois
- Virolahti
- Vårdö
- Västaboland
- Vörå-Maxmo
- Yli-li
- Ylivieska
- Ylämaa
- Ylöjärvi
- Ypäjä
- Åbo
- Äänekoski
- Östermark
- Övertorneå
- Utomlands: Nordiska länderna
- Utomlands: EU-land
- Utomlands: Ryssland
- Utomlands Asien
- Utomlands: Annat

17. TILLÄMPNINGSSOMRÅDEN FÖR TU:S KOLLEKTIVAVTAL 2008 (avtalsbransch)

Välj det kollektivavtal som tillämpas på dina anställningsvillkor eller annat alternativ.

- Air Finland
- Bilbranschen
- Bokföringsbyråerna
- Byggnadsbranscherna
- Byggnadsämnes- och betongindustrin
- Datateknik service
- Digita
- Energibranschen
- Fastighetsservice
- Finnair flygservice
- Finnair teknisk personal
- Finnlab
- Glaskeramiska industrin
- Glas- och sliperibranschen
- Gummiindustrin
- Husteknikbranschen
- ICT-branschen
- Iittala
- Itella

- Kartong- och pappersförädling
- Kemiska industrin
- Laboratoriebranschen
- Livsmedelsindustrin
- Mediebranschen
- Mejerierna
- Mekaniska skogsindustrin
- MTV och Subtv
- Pappersindustrin
- Projekterings- och konsultbranschen
- Rundradions tekniker
- Sanoma television
- Servicebranscherna
- Sko- och läderindustrin, Arbetsgivarnas allmänna grupp
- Snickeriindustrin
- Stuveribranschen
- Tallink Silja
- Tandlaboratorierna
- Teknologiindustrin
- Telekomunikation
- Textil- och konfektionsindustrin
- Tvättindustrin
- Uppköparombud i köttindustrin
- VVO
- TU:s kollektivavtal tillämpas inte på mig
- Kan inte säga
- Annan bransch, vilken? _____

Direktiv: Arbetsgivarens näringsgren

Arbetsgivarens näringsgren anger vilket produktslag (industriell, tjänst) arbetsplatsen producerar för den inhemska och / eller utländska marknaden. Med huvudnäringsgren avses produktslag som största delen av organisationens resultat kommer av.

Man kan bekanta sig närmare med näringsgrensbegreppet på statistikcentralens klassificeringssidor: http://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/toimiala/910-2008/index_sv.html

18. ARBETSPLATSENS NÄRINGSREN ÅR 2008

Välj den näringsgren i indelningen på två nivåer som bäst beskriver din arbetsplats. I parentes har angivits den avtalsbransch i TU som närmast motsvarar näringsgrenen.

- A Jordbruk, skogsbruk och fiske:
 - Jordbruk och jakt samt service i anslutning härtill
 - Skogsbruk
 - Fiske och vattenbruk
- B Utvinning av mineral:
 - Kolutvinning
 - Utvinning av råpetroleum och naturgas
 - Utvinning av metallmalmer
 - Annan utvinning av mineral
 - Service till utvinning
- C Industri:
 - Livsmedelsframställning (livsmedel, mejeri)
 - Framställning av drycker
 - Tobaksvarutillverkning
 - Textilvarutillverkning
 - Tillverkning av kläder
 - Tillverkning av läder, läder- och skinnvaror m.m. (sko, läder, aag)

- Tillverkning av trä och varor av trä, kork, rotting o.d. utom möbler (mekanisk skog, snickeri)
- Pappers- och pappersvarutillverkning (kartong- och pappersförädling, pappers)
- Grafisk produktion och reproduktion av inspelningar (medie)
- Tillverkning av stenkolsprodukter och raffinerade petroleumprodukter
- Tillverkning av kemikalier och kemiska produkter (kemiska)
- Tillverkning av farmaceutiska basprodukter och läkemedel (kemiska)
- Tillverkning av gummi- och plastvaror (kemiska)
- Tillverkning av andra icke-metalliska mineraliska produkter (littala, glas och sliperi, glaskeramiska, byggnadsämne och betong)
- Stål- och metallframställning (teknologi)
- Tillverkning av metallvaror utom maskiner och apparater (teknologi)
- Tillverkning av datorer, elektronikvaror och optik (teknologi)
- Tillverkning av elapparatur (teknologi)
- Tillverkning av övriga maskiner (teknologi)
- Tillverkning av motorfordon, släpfordon och påhängsvagnar (teknologi)
- Tillverkning av andra transportmedel (teknologi)
- Tillverkning av möbler (snickeri)
- Annan tillverkning (tandtekniska)
- Reparation och installation av maskiner och apparater (teknologi)
- D Försörjning av el, gas, värme och kyla (energi)
- E Vattenförsörjning; avloppsrening, avfallshantering och sanering:
 - Vattenförsörjning
 - Avloppsrening
 - Avfallshantering; återvinning
 - Sanering, efterbehandling av jord och vatten samt annan verksamhet för föroreningsbekämpning
- F Byggverksamhet:
 - Byggande av hus
 - Anläggningsarbeten
 - Specialiserad bygg- och anläggningsverksamhet
- G Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar:
 - Handel samt reparation av motorfordon och motorcyklar (bilbranschen)
 - Parti- och provisionshandel utom med motorfordon
 - Detaljhandel utom med motorfordon och motorcyklar
- H Transport och magasinering:
 - Landtransport; transport i rörsystem (bilbranschen)
 - Sjötransport (stuveri, TallinkSilja)
 - Lufttransport (Air Finland, Finnair)
 - Magasinering och stödtjänster till transport
 - Post- och kurirverksamhet (Itella)
- I Hotell- och restaurangverksamhet
 - Hotell- och logiverksamhet
 - Restaurang-, catering och barverksamhet
- J Informations- och kommunikationsverksamhet:
 - Förlagsverksamhet (medie, nymedia)
 - Film-, video- och tv-programverksamhet, ljudinspelningar och fonogramutgivning (MTV3, YLE/RTTL, YLE)
 - Planering och sändning av program (Finn-lab, SWTelevision, mediebranschen, nymedia)
 - Telekommunikation (Digita)
 - IT-tjänster
 - Informationstjänster
- K Finans- och försäkringsverksamhet:
 - Finansförmedling utom försäkring och pensionsfondsverksamhet
 - Försäkring, återförsäkring och pensionsfondsverksamhet utom obligatorisk socialförsäkring
 - Stödtjänster till finansiella tjänster och försäkring
- L Fastighetsverksamhet (HOAS)
- M Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik:
 - Juridisk och ekonomisk konsultverksamhet
 - Verksamheter som utövas av huvudkontor; konsulttjänster till företag
 - Arkitekt- och teknisk konsultverksamhet; teknisk provning och analys (projektering- och konsult)
 - Vetenskaplig forskning och utveckling (laboratorier)
 - Reklam och marknadsundersökning
 - Annan verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik

- N Uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra stödtjänster:
 - Uthyrning och leasing
 - Arbetsförmedling, bemanning och andra personalrelaterade tjänster
 - Resebyrå- och researrangörsverksamhet och andra resetjänster och relaterade tjänster
 - Säkerhets- och bevakningsverksamhet
 - Fastighetsservice samt skötsel och underhåll av grönytor
 - Kontorstjänster och andra företagstjänster (bokföringsbyråer)
- O Offentlig förvaltning och försvar; obligatorisk socialförsäkring
- P Utbildning
- Q Vård och omsorg; sociala tjänster:
 - Hälso- och sjukvård (tandtekniska)
 - Vård och omsorg med boende
 - Öppna sociala insatser
- R Kultur, nöje och fritid:
 - Konstnärlig och kulturell verksamhet samt nöjesverksamhet
 - Biblioteks-, arkiv- och museiverksamhet m.m.
 - Spel- och vadhållningsverksamhet
 - Sport-, fritids- och nöjesverksamhet
- S Annan serviceverksamhet:
 - Intressebevakning; religiös verksamhet
 - Reparation av datorer, hushållsartiklar och personliga artiklar
 - Andra konsumenttjänster
- T Förvärsarbete i hushåll; hushållens produktion av diverse varor och tjänster för eget bruk:
 - Förvärsarbete i hushåll
 - Hushållens produktion av diverse varor och tjänster för eget bruk
- U Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.
- X Näringsgrenen okänd

19. ARBETSPLATSENS STORLEK ÅR 2008 (personer)

Hur många anställda hade organisationen (företag, ämbetsverk, anläggning)?

- 1-9
- 10-19
- 20-29
- 30-49
- 50-99
- 100-249
- 250-499
- 500-999
- 1000-2999
- 3000-

20. PERSONER DU VARIT CHEF FÖR 2008

Hur många personer i medeltal har du formellt varit chef för? _____

21. ARBETSTIDSFORMEN ÅR 2008

Välj av grupperna A/B/C den ordinarie arbetstidsform som bäst beskriver dig. Beakta dessutom punkt D.

- A: DAGSARBETE, under veckodagarna
 - mån-fre
 - också lär
 - också sön
- B: SKIFTARBETE
 - intermittent 2-skiftarbete
 - kontinuerligt 2-skiftarbete (även under veckoslut)
 - intermittent 3-skiftarbete
 - kontinuerligt 3-skiftarbete (även under veckoslut)
- C: PERIODARBETE (ordinarie arbetstid utjämnas inom 2 eller 3 veckor)

- D: DELTIDSARBETE
- kommer till arbetet då jag kallas (nollavtal)
- Annan, vilken? _____

22. DEN VERKLIGA ARBETSTID SOM ANVÄNTS I HUVUDSAKLIG UPPGIFT SAMT HUR DEN FÖRDELADES ÅR 2008 (timmar i veckan)

Hur många timmar i veckan har du de facto arbetat i arbetssituationerna a-e nedan? Den verkliga totala arbetstiden innehåller all tid som använts för arbetsgivaren. Resorna till och från arbetet ingår inte, såvida det inte i resetiden ingår arbete.

Uppskatta arbetstimmar endast för de veckor du varit i arbete. Använd veckotimmar i medeltal om din arbetstid varierar per vecka eller månad.

	Timmar / vecka
a) ORDINARIE ARBETSTID enligt arbetsavtal eller annars överenskommen GRUNDARBETSTID (inkl. kallelse till jobb), t.ex. 37.5, 40.0 tim/v	_____
b) Mertids- och övertidsarbete (arbete utöver ordinarie arbetstid), tim/v	_____
c) Beredskap eller jour (på basis av avtal, utom arbetstid), tim/v	_____
d) Arbetsgivaren nått per telefon, e-post osv. utom arbetstid (använd tid tim/v)	_____
e) Skötsel av annat arbete utom arbetstid (t.ex. i samband med arbetsresa, läsa arbetsmaterial hemma, fundera på arbetsfrågor, tim/v)	_____
a+b+c+d+e SAMMANLAGT (viktigaste talet!), Den verkliga totala tiden som använts till arbete (tim/v)	_____

23. RESOR I ARBETET ÅR 2008

Lämna tomt om det inte angår dig.

	Ersattes resorna? Välj lämpliga alternativ.				
	Nej	I pengar	I ledig tid	Kan inte säga	I annan form, vilken?
Hur många					

arbetsresedagar hade du totalt år 2008? (t.ex. 13 d/år)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Hur många timmar per månad reste du i medeltal utom arbetstid? (t.ex. 17 tim/mån)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

24. PAUSER I ARBETET ÅR 2008 (minuter per dag)

Hur ofta har du i ditt arbete märkbara pauser eller vilostunder (dagligen i genomsnitt)? Beakta också lagstadgade matpauser.

	minuter / arbetsdag						
	0	1-14	15-29	30-44	45-59	1 tim - 1 tim 29 min	1 tim 30 min eller mer
Pauser under arbetsdagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. SEMESTER ÅR 2008 (månader)

Hur många månader (0 - 12 mån) höll du semester år 2008? _____

26. ANVÄNDNING AV FLEXIBLA ARBETSTIDSFORMER

Hur mycket har du använt olika flexibla arbetstidsformer?

	inte alls	mycket lite	lite	något mittemellan	mycket	väldigt mycket
År 2008: flexibel arbetstid sparad ledighet, flexledighet, arbetstidsbank, annat system för ledighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ledighet under fem senaste år som grundar sig på lag: alturneringsledighet, studieledighet, familjeledighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. DISTANSARBETE ÅR 2008

Har du arbetat på distans?

- Inte alls
- Inte alls, men jag skulle gärna göra det
- Sporadiskt
- Regelbundet
- Hur många dagar i månaden? (t.ex. 3) _____

28. ANNAT OM ARBETSTIDER, DISTANSARBETE, FLEXIBLA ARBETSTIDER ELLER RESOR?

29. UPPGIFTENS SVÅRIGHETSKLASSIFICERING ÅR 2008 (ASG)

Vilken har varit din svårighetsgrupp? (ange som nummer, t.ex. 5 eller som annan kod)

- Inte klassificerad
 Vet inte
 Jag har hört till svårighetsgrupp: _____

30. ÅRSINKOMSTEN ÅR 2008 (euro i året)

	euro / år
Hur stor bedömer du att din verkliga skattebelagda ÅRSINKOMST FÖR HUVUDSYSSLAN är med beaktande av förutom grundlönen även skift- och söndagstillägg, prestationslön (bl.a. provisioner), tjänsteårstillägg, övertidsersättningar, ersättningar för resetid, semesterpremie, naturaförmåner, resultatpremier, vinstpremier, optioner samt för företagares del även företagsinkomster? (t.ex. 35 000 e/år)	_____
GRUNDLÖNENS andel av ovan nämnda summa är (t.ex. 12 mån x 2650 e ~ 32 000 e/år)	_____
Årsinkomst för bisyssla (löntagare) sammanlagt (e/år)	_____
Företagsinkomst sammanlagt för företagare som bisyssla (e/år)	_____
Pääomatulot yhteensä (e/v) Kapitalinkomster sammanlagt (e/år)	_____
Resultatlön (inkl. bonus) Till mig har betalats/betalas under år 2008 (e)	_____

31. INKOMSTER I DECEMBER ÅR 2008 (euro i månaden)

Hur stor var din månadsinkomst från ditt huvudsakliga arbetet i december 2008?

Direktiv: Timlön ändras till genomsnittlig månadslön.

	Euro/månad
a) Grundlön + tjänsteårstillägg (brutto)	_____
b) Prestationslön (t.ex. provision)	_____
c) Föränderliga lönedelar som betalas för december (skift- och söndagstillägg för ordinarie arbetstid samt semesterpremie, men inte mertids- och övertidsersättningar och inte heller ovan angivna årsbonusar)	_____
d) Sammanlagda beskattningsvärdet för naturaförmånerna (lunch, telefon, bostad, bil)	_____
Punkterna a)-d) totalt (du kan låta TU räkna det)	_____
Nettolön ("det som blir i handen" efter skatt och pensionsavgifter) e/mån	_____

32. VÄRDET AV ERHÅLLNA FÖRMÅNER ÅR 2008 (euro i året)

Andra förmåner värda pengar (inte naturaförmåner) som beror på användningen.

	Uppskattat belopp i euro / år				
	0	1 - 499	500 - 999	1000 - 1999	över 2000
Sjukkostnader, motions- och kultursedlar, produktrabatter osv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33. ANNAT OM LÖNER, ERSÄTTNINGAR ELLER FÖRMÅNER?

34. ATT SVARA PÅ DELEN OM BESKRIVNING AV DET EGNA ARBETET

På den följande sidan har du möjlighet att svara på frågor som gjorts för TU:s medlemmar för att analysera, sammanfatta och utveckla det egna arbetet (cirka 5 minuter).

Genom frågorna kan du bättra identifiera och strukturera hur ditt arbete som helhet förverkligats i förhållande till arbete i allmänhet. Det är frivilligt men rekommendabelt att svara på den här delen och det ger dig rätt att delta i utlottningen av huvudvinsterna.

- Ja, jag svarar på delen om BESKRIVNING AV DET EGNA ARBETET på följande sida (och deltar i utlottningen av alla pris)
- Nej, jag hoppar över sidan

Direktiv: Beskrivning av det egna arbetet år 2008

Med hjälp av frågorna om den förverkligade arbetsbeskrivningen kan du analysera och sammanfatta ditt arbete i vardagen under året som gått.

Det som uppräknas täcker rätt omfattande olika slags arbetsbeskrivningar. Av den orsaken finns det säkert med sådant som inte gäller ditt arbete.

Lämna alltid det ställe tomt (utan kryss) som inte har att göra med ditt arbete.

35. DET EGNA ARBETSUTRYMMET

Välj arbetsutrymme där du (huvudsakligen) arbetat.

- kontor, hem eller motsvarande utrymme inomhus
- laboratorium eller motsvarande
- fabrik
- byggarbetsplats
- naturmiljö (t.ex. terräng)
- speciellt ställe utomhus (t.ex. hög mast, grotta)
- annat, vilket _____

36. DET EGNA ARBETETS FYSISKA NATUR

Arbetet har krävt: (lämna tomt om "inte alls")

	Nivå				
	mycket lite	lite	något mitten mellan	mycket	väldigt mycket
Kroppsstyrka eller uthållighet (tungt föremål, att röra sig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordinering av ögon och händer eller av övrig kropp (olika precisionsarbeten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statisk spänning (t.ex. bildskärmsarbete)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37. KONTAKTER I DET EGNA ARBETET (personer)

Med hur många människor har du aktivt jobbat eller hur många har du mött i typiska arbetsituationer? Hur fördelar sig det totala antalet mellan människor på den egna arbetsplatsen och människor utanför arbetsplatsen och enligt om de är kunder eller andra medlemmar i arbetsgemenskapen?

Uppge personantal (i stort sett, i medeltal) för de olika klasserna i tabellen.

	INOM ARBETSPLATSEN (internt nätverk, antal personer)	UTOM ARBETSPLATSEN (externt nätverk, antal personer)
KUNDER: objekt för organisationens verksamhet, affärspartners, myndigheter, uppdragsgivare eller motsvarande	_____	_____
KOLLEGER: arbetskamrater, den egna branschens krets eller medlemmar i motsvarande gemenskap	_____	_____

Direktiv: Det egna arbetets verksamhetsområden

Hur mycket har det egna arbetet inriktats på följande områden? Eventuellt annorlunda än organisationens verksamhetsområde. Tänk inte på din fastslagna befattnings- eller uppgiftsbeskrivning, utan på vad din tid och energi i verkligheten gått till.

38. ARBETETS VERKSAMHETSOMRÅDEN

Lämna tomt om det inte har att göra med ditt arbete.

	TYNGD				
	mycket lite	lite	något mittenmellan	mycket	väldigt mycket
Kommersiella, ekonomiska, administrativa frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politik, samhällsliga frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekniskt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vetenskapligt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstnärligt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kund/patient-

el. motsv. omedelbart servicearbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annat delområde, vilket?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Direktiv: Använd kunskap i det egna arbetet

Vilka av följande kunskaper har du de facto behandlat, använt eller tillämpat i ditt arbete på olika nivåer?

Skalans verbala beskrivning är riktgivande. Välj nivå på vilken du skulle beskriva dig själv jämfört med en allmän måttstock.

NIVÅER FÖR TILLÄMPNING AV KUNSKAP (1-5):

1 (lägsta nivån) = tillämpningen har varit mycket utspridd, snäv, ytlig och teorin mycket främmande

2 = tillämpningen har varit mycket utspridd, snäv, ytlig och teorin för det mesta främmande

3 = tillämpningen har varit på en "något mittemellan" nivå

4 = tillämpningen har varit exakt inriktad, vidsträckt, djupgående och teorin för det mesta bekant

5 (högsta nivån) = tillämpningen har varit mycket exakt inriktad, vidsträckt, djupgående och teorin mycket bekant

39. ARBETSKUNSKAP

Lämna tomt om det inte har haft med ditt arbete att göra.

	TILLÄMPNINGSNIVÅ				
	1	2	3	4	5
modersmål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematik (räkna, räkneformler, göra modeller, dra slutsatser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
främmande språk (muntlig, skriftlig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
datateknik, informationsbehandling och informationsteknologi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lagstiftning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikation (modeller, teorier, metoder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organisationsstrukturer och beteendekunskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

40. ARBETSKUNSKAP (FORTSÄTTNING)

Lämna tomt om det inte har haft med ditt arbete att göra.

	TILLÄMPNINGSNIVÅ				
	1	2	3	4	5
biologi (natur (jord, vatten, luft) och organismer (växter, människor, djur), egenskaper och	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

beteende)					
fysik (lagar, mekanik, energi, ljud, elektricitet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kemi (ämnens sammansättning, egenskaper och förändringar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
geografi- och miljövetenskap (jordytan, stater, klimat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lmedicin-, hälso- och vårdvetenskap (sjukdomsmekanismer, mediciner)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
psykologi (modeller om människans eller människornas beteenden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
historia, filosofi (etik, moral, värderingar, begrepp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
religion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
annan kunskapshelhet, vilken?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Direktiv: Det egna arbetets funktioner

Har du deltagit i din arbetsplats verksamhet via de nedan uppräknade funktionerna eller rollerna? Till vilka aktiviteter har det gått mer eller mindre arbetstid och energi? Bedöm funktionernas betydelse i ditt vardagliga arbete med skalan nedan.

BETYDELSESNIVÅ (1-5):

1 =mycket liten

2 =liten

3 =något mittemellan

4 =stor

5 =mycket stor

41. ARBETSFUNKTIONER

Lämna tomt om det inte haft att göra med ditt arbete.

	BETYDELSESNIVÅ				
	1	2	3	4	5
sköta egna arbetsvillkor och anställningsfrågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delta i projekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tförfrågningar, insamling och förmedling av information/informerande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
övervakning, uppföljning, administrering, monitorering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rutinarbete (bekanta arbetsuppgifter/arbetskedan som upprepas lika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

analys av objekt, detaljerad specifisering, bearbetning och undersökning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
möta och utreda konflikt- och problemsituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sammandra, bedöma och dra slutsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
snabbt beslutsfattande (överraskande situationer, oförutsägbara föränderliga förhållanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har delat arbete i arbetsgemenskapen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
producera i skriftlig form (rapporter, artiklar, publikationer, memon, protokoll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
förhandla, uppträda och hålla tal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har hjälpt andra i deras arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42. ARBETSFUNKTIONER (FORTSÄTTNING)

Lämna tomt om det inte haft att göra med ditt arbete.

	BETYDELSENIVÅ				
	1	2	3	4	5
planera, förbereda, organisera, koordinera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har arbetat på sätt som jag helt själv bestämt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lära, utbilda, handleda, introducera, ge råd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stora fattade beslut/beslut under arbete som jag har ansvar för	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utveckling och innovationer (nya idéer, initiativ, nya lösningar, uppfinningar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delta i utbildning, studera nytt (i anslutning till jobbet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har gett respons (positiv, negativ) i arbetsgemenskapen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har slutfört halvfärdiga arbetsuppgifter, finslipat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

motivera, påverka attityder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jag har sökt nytt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andra funktioner, vilka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

43. FRI BESKRIVNING AV DET FÖRVERKLIGADE ARBETET

(Kommentera, komplettera eller precisera det som frågats ovan.)

44. IDEALISK TIDSANVÄNDNING FÖR ARBETE

Om du inte tänker på pengar eller ekonomi, så vilket av de följande alternativen skulle vara det mest idealiska sättet för dig att använda tid för arbete? (ange i siffror)

	Numeriskt värde
Hur många timmar per dag skulle du arbeta? (0-24 tim/d)	_____
Hur många dagar i veckan skulle du arbeta? (0-7 d/v)	_____
Hur många månader i året skulle du arbeta? (0-12 mån/år)	_____
Hur många år av 10 år skulle du vara i arbete? (t.ex. 8 / 10 år)	_____
Vilken ålder skulle vara den lämpligaste för dig att gå i pension? (t.ex. 65 år)	_____

45. LEDIGT ELLER LÖNEFÖRHÖJNING?

Vilkendera skulle du hellre ta: fem och en halv (5.5) dag ledigt eller en löneförhöjning på två (2) procent? De är

kalkylmässigt lika värda. En 2 procents löneförhöjning på 2 750 euros månadslön betyder 55 euros förhöjning i månaden och 660 euro i året.

Med en genomsnittlig inkomstskatteprocent på 30 %, som innehåller alla skatter och avdrag av skattenatur som avdras av lönen, blir det efter förhöjningen i handen 38.5 euro i månaden och 462 euro i året. (Uträkningen är riktgivande.)

Jag skulle ta:

- Fem och en halv (5.5) dag ledigt
- Två (2) procents löneförhöjning

46. UTVECKLING AV ARBETSMARKNADEN

Uppskatta hur arbetsmarknaden i helhet (möjlighet att arbeta, arbetet i sig, ersättningsgrunder osv.) ändrar för dig år 2009 jämfört med föregående år:

	försämras betydligt	försämras lite	hålls oförändrad	förbättras lite	förbättras betydligt
Arbetsmarknaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

47. DEN TOTALA TILLFREDSSTÄLLELSEN MED ARBETSLIVET

Hur nöjd är du just nu med ditt arbetsliv, med beaktande av alla faktorer?

	Tillfredsställelsen i procent (%)										
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Min totala tillfredsställelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48. KOMMENTARER OCH HÄLSNINGAR (till TU:s forskningsenhet)

49. UPPDATERING AV UPPGIFTER, MEDLEMSPANEL OCH PERSONLIG RAPPORT

- Mina uppgifter om medlemskap kan uppdateras i TU:s medlemsregister.
- Jag deltar i TU:s medlemspanel om arbetslivet. Med det hjälper jag mitt förbund att öka förståelsen av tjänstemannaarbetet ur förändrings- och karriärsynvinkel och på lång sikt. Det kräver deltagande bara i det här årets och nästa års undersökning.
- Jag är intresserad av möjligheten att få PERSONLIG RAPPORT (jag kan t.ex. jämföra mina arbetstider och min arbetsbeskrivning med genomsnittet i min bransch). Det tekniska förverkligandet (t.ex. per e-post) blir möjligt inom ungefär ett år.

50. **MEDLEMSNUMMER eller PERSONBETECKNING** om du svarade "ja" på uppdatering av medlemsuppgifterna eller om deltagande i medlemspanelen.

Tjänstemannaunionens medlemsnummer eller personbeteckning (medlemsnumret finns på medlemskortet och är högst 8 siffror långt. Personbeteckningen anges i formen DDMMÅÅ-XXXX). _____

UTLOTTNING (bärbara minidatorer, USB-minnestickor)

51. **KONTAKTUPPGIFTER FÖR UTLOTTNINGEN** (behandlas skilt från enkäten)

Förnamn _____

Släktnamn _____

Postadress
(gata) _____

Postnummer _____

Postanstalt _____

E-post _____

Lycka till i utlottningen!